

06. Rack

El **Rack** es la sección donde gestionas el inventario real de tu establecimiento: aquí creas, ordenas y administras cada una de las unidades alojativas (habitaciones, apartamentos, casas, etc.) que después verás reflejadas en el planning de reservas.

📄 **¿Dónde ir?:** Menú > Configuración > Alojamiento > Habitaciones y salas > Rack

Dentro del Rack encontrarás tres pestañas: "*Nombre y tipo*", "*Direcciones*" y "*Propietario*". A continuación te explicamos cada una.

1. Pestaña "**Nombre y tipo**": crea y ordena tus unidades alojativas

Añadir o modificar una unidad alojativa

1. Ve a la parte inferior de la pantalla, dentro de la pestaña "*Nombre y tipo*".
2. Haz clic en el campo "*Introduzca nombre de alojamiento*" e indica el nombre o número identificador de la unidad (por ejemplo, "101" o "Sala A"). Este nombre es el que verás desde la vista principal del planning.
3. En el desplegable "*Tipo*", selecciona la categoría a la que pertenece esa habitación o espacio (creada previamente en el apartado de Categorías).
4. Pulsa el icono + para guardar la nueva unidad alojativa.

avirato

Dashboard Planning Reserva CRM Informes RMS Chat

Distribución Rack Planning

AL Alojamiento PA Parking

Nombres y Tipo Direcciones Propietario

Nombre de Alojamiento	Categoría
103	Doble
104	Doble
105	Doble
202	Doble
203	Doble
211	Individual
209	Suite
210	Suite
Apartamento 101	Apartamento centro ciudad
Apartamento 102	Apartamento vistas palacio
Apartamento 103	Apartamento casco antiguo
Apartamento 104	Apartamento vistas palacio
Introduzca nombre de alojamiento	Apartamento casco antiguo

Añadir tipo de espacio

Configuración de Habitaciones

Nº Alojamiento 12

Nº Categorías de Alojamiento 9

Nota: a medida que añadas unidades, tu inventario irá creciendo. Puedes comprobar en todo momento el número total de alojamientos y de categorías creadas en el recuadro "Configuración de Habitaciones", situado en la parte superior derecha de la pantalla.

Ordenar las unidades en el planning

El orden que elijas en esta pestaña será el mismo que se mostrará después en el planning de reservas.

Para reordenar una unidad:

1. Localiza el icono de puntos que aparece a la izquierda del nombre de la habitación.
2. Haz clic sobre él y, sin soltar el ratón, arrastra la unidad hacia la posición donde quieras colocarla. Mientras la arrastras, la fila quedará resaltada en otro color para que identifiques el movimiento.
3. Suelta el ratón en la posición deseada. El sistema mostrará un mensaje confirmando que los cambios se han guardado correctamente.

Eliminar una unidad alojativa

Para eliminar una unidad, haz clic en el icono de la papelera situado a la derecha de la fila correspondiente. El sistema te pedirá confirmación dos veces y, por seguridad, deberás introducir la contraseña del usuario antes de completar la acción.

Distribución Rack Planning

AL Alojamiento PA Parking

Nombres y Tipo Direcciones Propietario

Configuración de Habitaciones

Nombre de Alojamiento	Categoría	
103	Doble	
104	Doble	
105	Doble	
202	Doble	
203	Familiar	
211	Individual	
209		
210		
Apartamento 101	Apartamento centro ciudad	
Apartamento 102	Apartamento vistas palacio	
Apartamento 103	Apartamento casco antiguo	
Apartamento 104	Apartamento vistas palacio	
Introduzca nombre de alojamiento	Apartamento casco antiguo	

Eliminar Datos

Atención: Se eliminarán la habitación y todas sus reservas

Si No

Añadir tipo de espacio

Ojo: al eliminar una unidad alojativa se borrarán también todas las reservas y facturas asociadas a esa estancia. Esta acción no se puede deshacer, así que asegúrate de que realmente quieres eliminarla antes de confirmar.

2. Pestaña "Direcciones": gestiona la dirección de cada unidad

Esta pestaña solo aparece si tu establecimiento es de tipo Apartamentos, Casas, Villas, Bungalows, Camping u otro tipo de alquiler. En estos casos, la dirección se completa en dos pasos:

1. En la **Categoría** (apartado anterior de configuración): introduce la dirección genérica del alojamiento (calle, número, población y código postal), tal y como aparece en Google, sin detalles de portal, bloque o puerta.
2. En el **Rack** (donde estamos en este momento): en la pestaña "*Direcciones*", selecciona la unidad alojativa correspondiente e introduce la dirección completa, incluyendo todos los detalles que apliquen. Para finalizar, pulsa el botón "*Guardar Direcciones*".

Distribución

Rack

Planning

AL Alojamiento

PA Parking

Nombres y Tipo

Direcciones

Propietario

Rack	Dirección detallada
103	Calle Azuela 82, 1B, 28001 Madrid
104	
105	
202	
203	
211	
209	
210	
Apartamento 101	
Apartamento 102	
Apartamento 103	
Apartamento 104	

Añadir tipo de espacio

Guardar Direcciones

Ojo: cada dirección se muestra al huésped en un momento distinto: la de la Categoría la ve un huésped que todavía no ha completado su reserva, la del Rack la recibe el huésped ya con la reserva confirmada. Ambas direcciones deben coincidir con la ubicación real del establecimiento en Google.

Nota: estas direcciones se muestran también en el mapa interactivo del motor de reservas, disponible desde Rack > Direcciones. Además, puedes enviarlas al huésped por email, SMS o WhatsApp.

Nota: si tu establecimiento es un hotel, pensión, albergue o similar, la dirección que verá el huésped en el motor de reservas será la indicada en la configuración general del propio motor de reservas, y no la de esta pestaña.

3. Pestaña "Propietario": asigna cada unidad a su propietario

Si gestionas propietarios en tu establecimiento, desde esta pestaña puedes asignar cada unidad alojativa al propietario correspondiente. Los propietarios deben estar creados previamente desde el apartado de Propietarios.

Una vez realizada la asignación, podrás generar el informe de facturación a propietarios de forma rápida y directa desde esa misma sección.

Ver también

- [Habitaciones y salas](#) — detalle avanzado de configuración de espacios.
 - [Mantenimiento](#) — cómo bloquear una habitación por mantenimiento.
 - [Propietarios](#) — cómo dar de alta propietarios y asociar sus unidades alojativas.
-

← Paso anterior: [Categorías](#)

→ Siguiente paso: [Planning](#)

Revision #24

Created 2026-07-28 10:11:16 UTC by Barbara

Updated 2026-09-24 12:11:51 UTC by Barbara