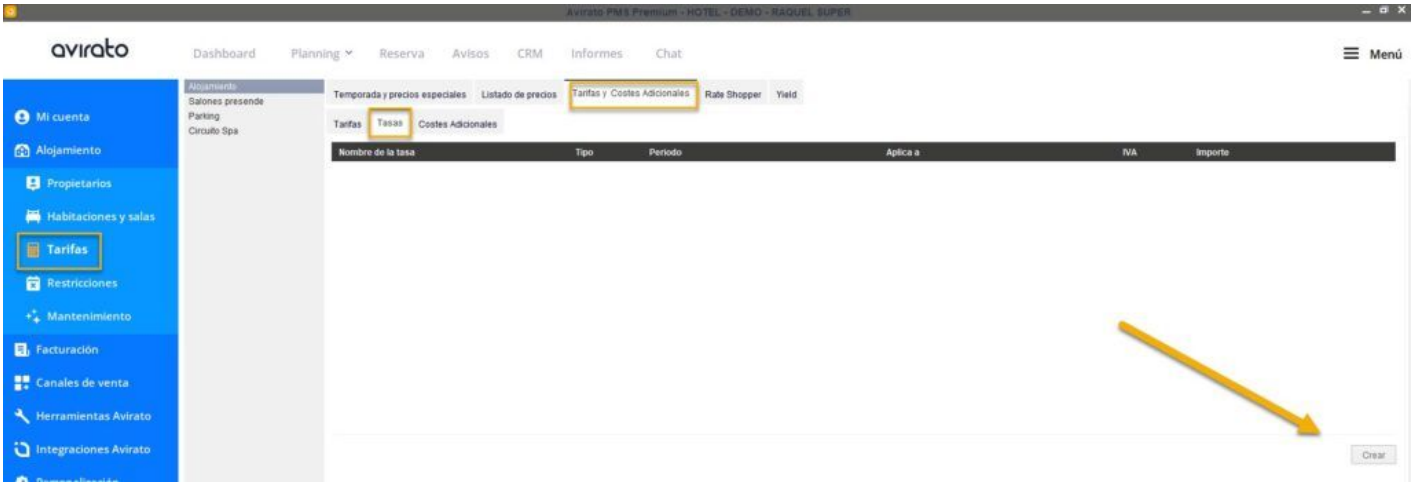
11. Tasas

Gestiona impuestos y cargos adicionales: tasa turística, limpieza, mascotas, tasa de turismo sostenible, etc.

> **¿Dónde ir?:** Menú > Configuración > Alojamiento > Tarifas y Costes adicionales > Tasas



---

1. Crea una nueva tasa

Al hacer clic en "*Crear*", se abrirá una ventana donde podrás definir el tipo de tasa que necesitas configurar.

Turística
Cargo por persona o habitación aplicado por noche, según la normativa del destino.

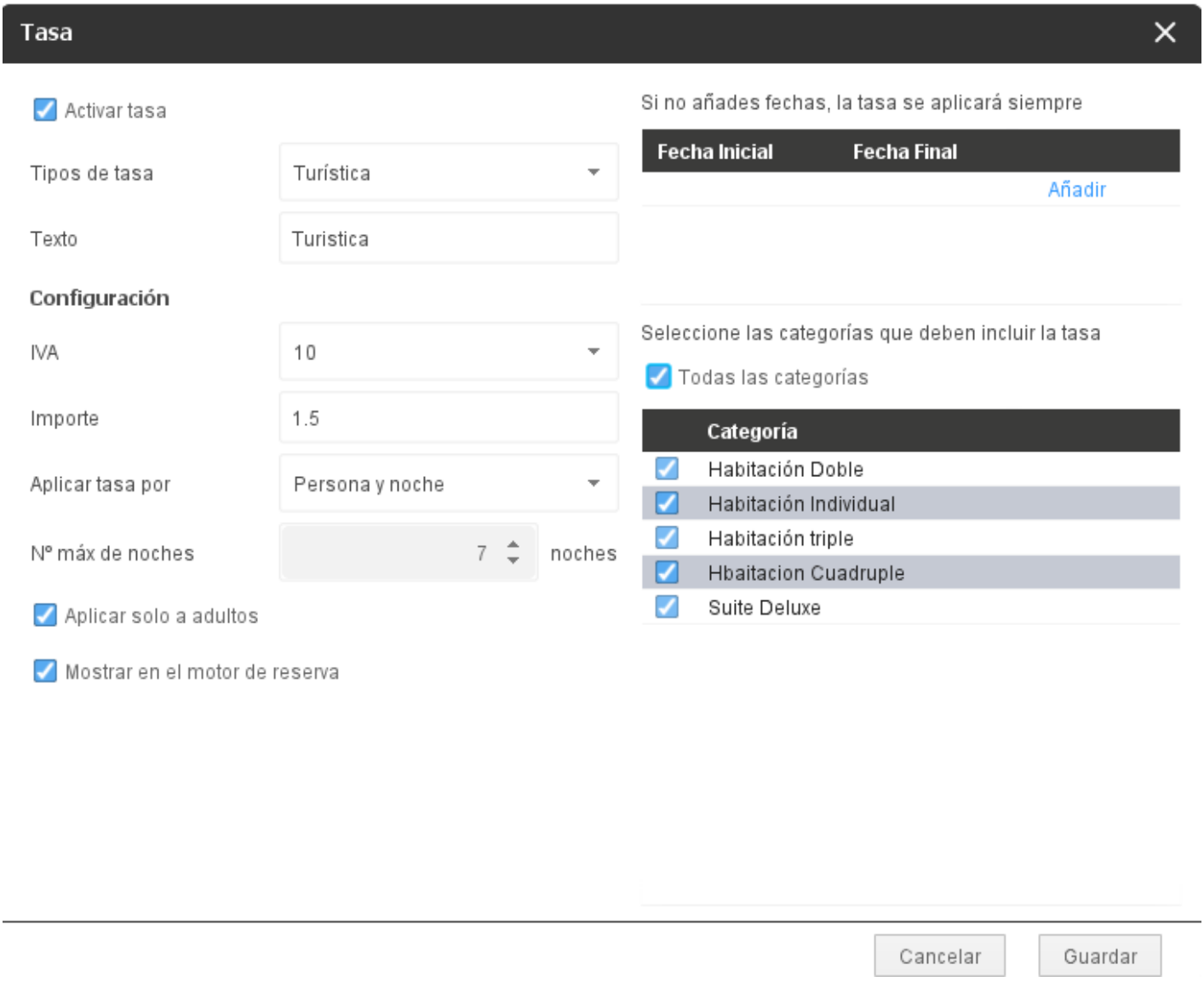
Limpieza
Cargo por la limpieza de la habitación o propiedad, habitual en alquileres vacacionales.

Por mascota
Cargo adicional si el huésped se aloja con una mascota.

Turismo sostenible
Cargo destinado a financiar proyectos de sostenibilidad y conservación ambiental.

---

2. Configura los datos de la tasa



Asígnale un nombre identificativo en el campo "*Texto*", indica si incluye "*IVA*" y establece el "*Importe*". Después, elige cómo se aplicará en "*Aplicar tasa por*":

Por reserva
Se cobra una única vez, en el momento del check-out.

Por persona
Se cobra por cada huésped de la reserva.

Por noche
Se cobra por cada noche de estancia.

Por persona/noche
Se cobra por cada huésped y por cada noche de la reserva.

Además, puedes ajustar dos campos adicionales:

N.º máx de noches
Limita el número de noches sobre las que se calcula la tasa.

Aplicar solo a adultos
Excluye a los niños del cobro de la tasa.

Por último, decide si quieres mostrarla en el motor de reservas activando "*Mostrar en el motor de reserva*".

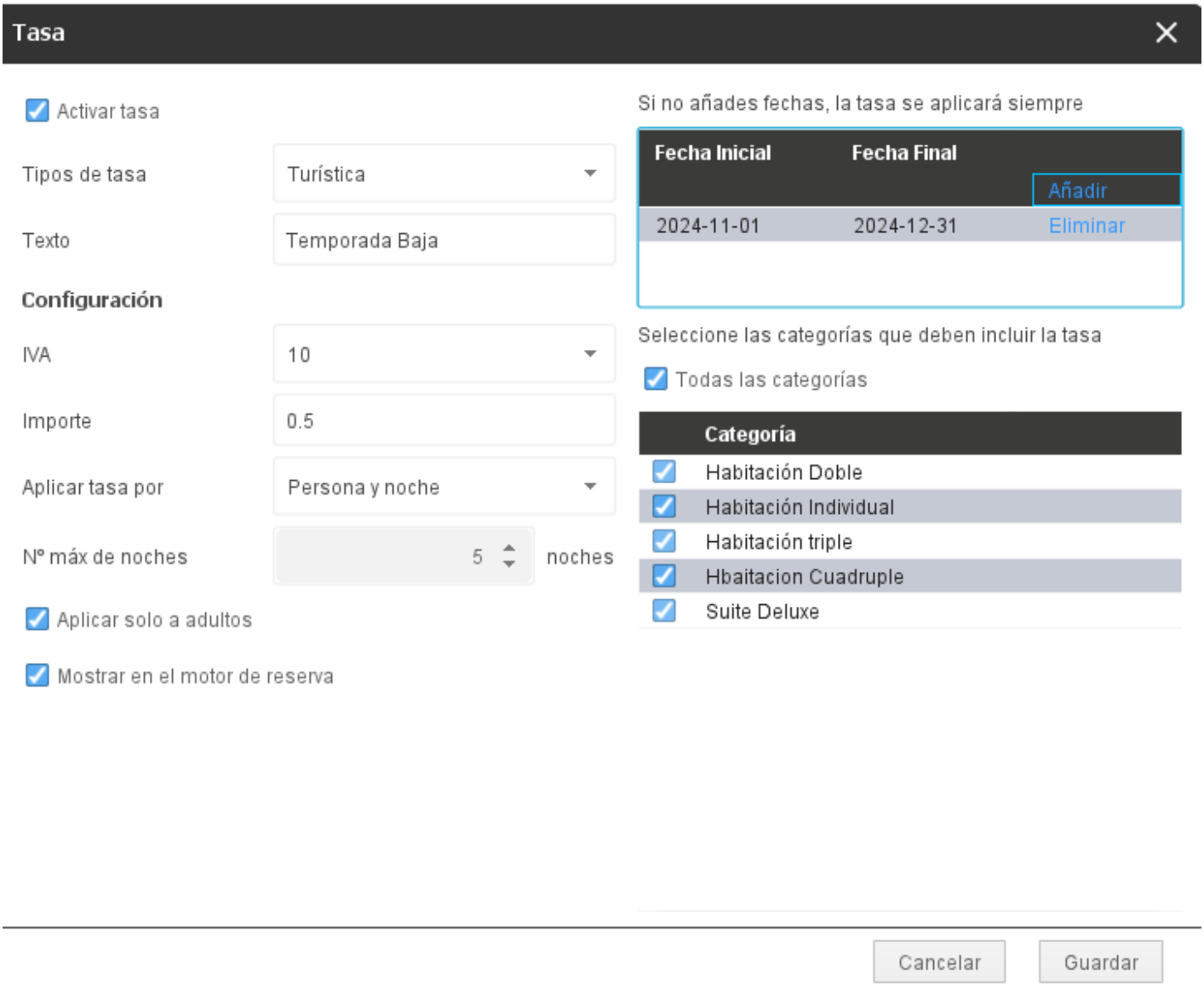
> **Nota:** Si no añades fechas en la tasa, se aplicará durante todo el año de forma automática.

---

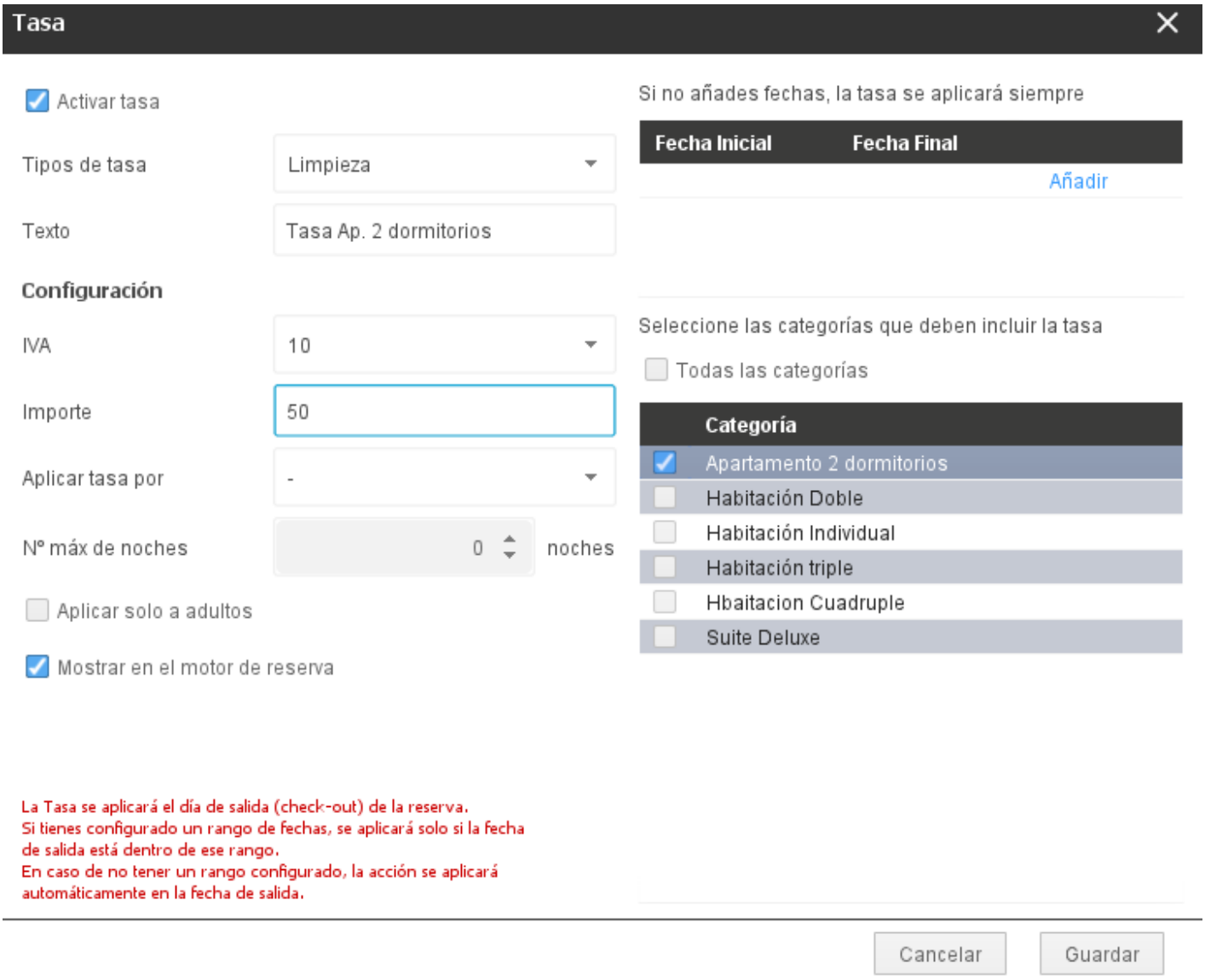
3. Ejemplos de configuración

Tasa turística fija todo el año
Se define un único importe válido para cualquier fecha, sin necesidad de establecer periodos.

Tasa turística por temporadas
En destinos donde el importe varía según la época del año (por ejemplo, Mallorca), añade un rango de fechas por cada periodo y repite el proceso con el importe correspondiente a cada temporada.

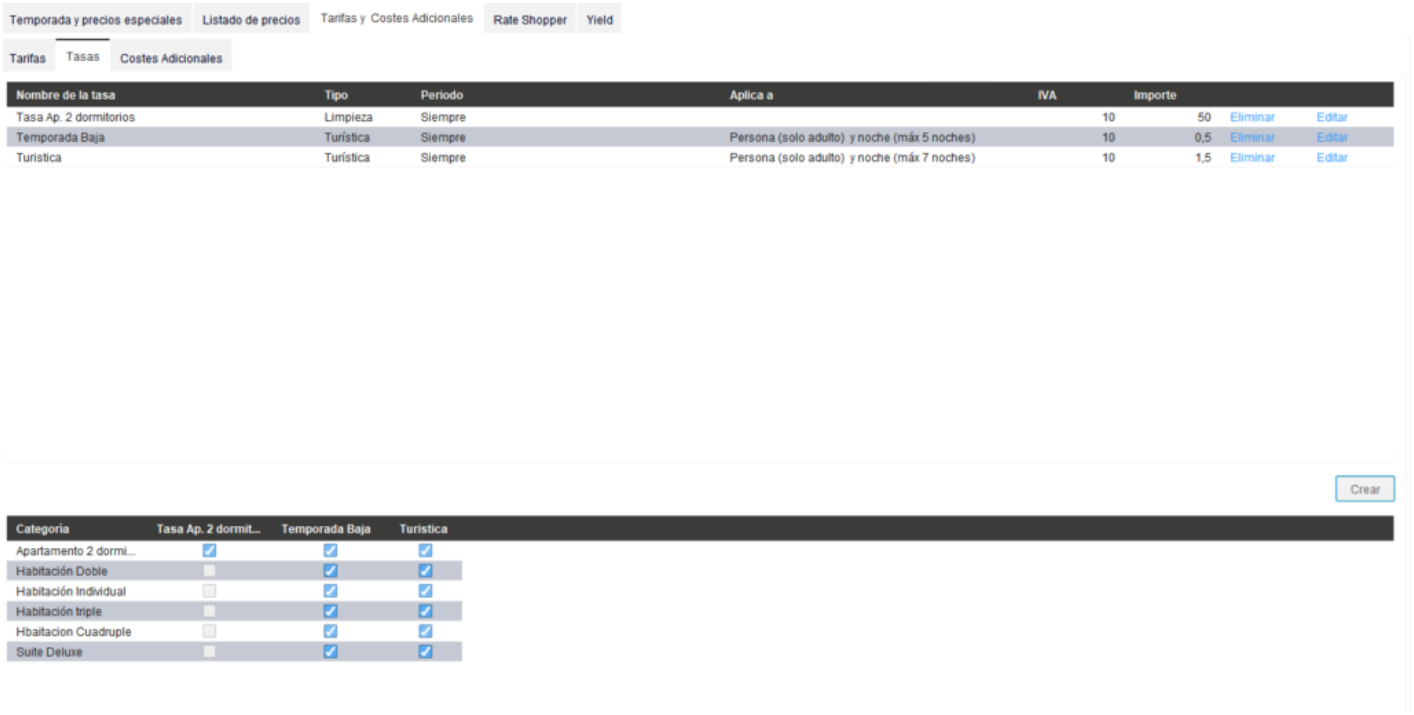


Tasa de limpieza
Se recomienda configurarla "*Por reserva*". Si el huésped necesita una limpieza adicional durante su estancia, puedes ofrecerla como servicio extra opcional desde la tienda online o los extras de la reserva.



4. Consulta, edita o elimina tus tasas

Todas las tasas creadas aparecen listadas en la parte inferior del módulo, donde puedes ver de un vistazo la categoría y el tipo de tasa aplicada en cada caso.



Para modificarla o borrarla, localiza la tasa en el listado y haz clic en "*Editar*" o "*Eliminar*".



---

5. Cómo se muestran las tasas al huésped

Las tasas configuradas se reflejan en el área de facturación y cargos de la reserva, y también en el motor de reservas, agrupadas bajo el concepto "Tasas".

> **Ojo:** en el motor de reservas, las tasas turística y de limpieza siempre se muestran con su nombre genérico ("Tasa turística" / "Tasa de limpieza"). Solo el resto de tipos de tasa (por ejemplo, una "Ecotasa") muestran el nombre concreto que le hayas asignado en el PMS.

⬅ Paso anterior: Costes adicionales

➡ Siguiente paso: Restricciones Online

¿No ha encontrado lo que busca? Contacte con nuestro equipo y le ayudaremos.

Revision #20
Created 2026-07-28 11:03:11 UTC by Barbara
Updated 2026-11-17 11:24:33 UTC by Barbara