

# Alojamiento

El apartado **Alojamiento** de Avirato es el núcleo para configurar y gestionar todos los elementos relacionados con la operativa de su establecimiento. Aquí podrá personalizar y administrar las propiedades, habitaciones, tarifas y otros aspectos clave para optimizar la gestión de su negocio hotelero.

- [Propietarios](#)
- [Habitaciones y salas](#)
- [Tarifas](#)

# Propietarios

La configuración de **Propietarios** en Avirato está diseñada para facilitar la gestión de propiedades pertenecientes a terceros, otorgándoles accesos personalizados y permitiéndoles administrar únicamente sus unidades alojativas. Este apartado es ideal para establecimientos como apartamentos, casas rurales o complejos turísticos que trabajan con múltiples propietarios.

## 1. Configuración de Propietarios

Desde este apartado, puede:

- **Añadir Propietarios:**
  - Configure sus datos personales, como nombre, correo electrónico y teléfono.
  - Seleccione el **emisor**. Si todavía no tiene ningún emisor, puede darlo de alta desde Menú, configuración, Facturación, Datos facturación.
  - Permita que accedan solo a las propiedades específicas que les corresponden desde Usuarios y Seguridad.
  - Asigne a cada propietario una cuenta dentro de Avirato. Una vez dado de alta el propietario, configure sus habitaciones seleccionando el Propietario desde Menú -> Configuración -> Alojamiento -> Habitaciones y salas -> Rack (Alojamiento) -> Propietario.
- **Personalizar Accesos desde Usuarios y Seguridad:**
  - Proporcione accesos exclusivos a los propietarios para gestionar aspectos clave como:
    - Visualización de reservas.
    - Creación, modificación y cancelación de reservas.
    - Configuración de precios y restricciones de sus unidades.
  - Limite el acceso únicamente a las áreas relacionadas con sus propiedades.

---

## 2. Gestión de Propiedades

- **Asignación de Propiedades:**
  - Relacione cada propiedad (habitaciones, apartamentos, villas, etc.) con su respectivo propietario, desde Menú -> Configuración -> Alojamiento -> Habitaciones y salas -> Rack (Alojamiento) -> Propietario.
  - Organice las propiedades para que cada propietario visualice solo sus alojamientos en el sistema, desde Usuarios y Seguridad en Acceso a propietarios.
- **Gestión Individualizada:**
  - Los propietarios pueden editar tarifas, modificar disponibilidad y realizar ajustes específicos directamente desde su cuenta, según los permisos otorgados desde

Usuarios y seguridad.

- Incluya características exclusivas para cada propiedad, como servicios adicionales, fotografías y descripciones detalladas.
- 

### 3. Panel de Control para Propietarios

- **Acceso Simplificado:**

- Los propietarios podrán acceder a su propio panel de control dentro del sistema Avirato.
- Este panel muestra solo las unidades asignadas, con datos relevantes como reservas activas, ingresos y disponibilidad.

- **Recepción de Notificaciones:**

- Configure notificaciones automáticas para que los propietarios reciban información clave:
    - Confirmaciones de reservas.
    - Modificaciones o cancelaciones.
    - Alertas de mantenimiento o incidencias en sus propiedades.
- 

### 4. Transparencia y Control

Avirato permite ofrecer a los propietarios una visión clara del rendimiento de sus propiedades:

- **Informes Personalizados:**

- Podrá generar reportes con métricas como ocupación, ingresos por período y rendimiento comparativo.
- Comparta estos informes directamente con los propietarios desde el sistema. Los propietarios no tendrán acceso a los Informes.

- **Seguridad de Datos:**

- Los propietarios solo tienen acceso a la información de sus propiedades, garantizando la privacidad y seguridad de los datos del resto del establecimiento.
- 

La sección **Propietarios** en Avirato es una herramienta esencial para garantizar una relación transparente y profesional con los dueños de las unidades alojativas. Facilita la gestión compartida y mejora la experiencia tanto para los propietarios como para los gestores del establecimiento.

### 5. Facturación a propietarios

Para generar las facturas de comisión de gestión a los propietarios desde Avirato, es necesario seguir los pasos descritos a continuación. Esta funcionalidad permite calcular y emitir facturas basadas en las comisiones acordadas por la gestión de las propiedades vinculadas.

---

## Generación de Facturas

Desde Informes > Facturación > Facturación a propietarios, siga estos pasos:

1. Seleccione el **emisor de la factura** y el **propietario** para quien desea emitirla.
2. Indique el **rango de fechas** sobre el que se aplicará el cálculo.
3. Especifique el **tipo de comisión** que desea calcular:

#### Tipos de Comisión Disponibles:

- **% Total:**
  - Calcula un porcentaje sobre todos los conceptos facturados en las reservas como **tipo: factura**.
  - **No incluye:** abonos, proformas ni albaranes.
- **% Habitación:**
  - Aplica únicamente a los cargos de habitación facturados como **tipo: factura**.
  - **No incluye:** extras o servicios adicionales.
- **Tasa Fija Adicional:**
  - Permite añadir un porcentaje adicional basado en el número de reservas gestionadas o conceptos específicos como gastos de limpieza.
  - Ejemplo: Si se acuerda con el propietario cobrar un 2% adicional por cada reserva realizada, deberá configurarlo de la siguiente manera:
    - **Concepto:** Indique el texto que desea que aparezca en la factura.
    - **Impuesto:** Seleccione el impuesto aplicable (si corresponde).
    - **Cantidad:** Introduzca el porcentaje adicional que se cobrará al propietario.

---

## Finalización y Generación de la Factura

1. Introduzca todos los datos solicitados.
2. Haga clic en el botón verde + para generar el cargo y a continuación haga clic en el botón Crear Factura.
3. El sistema mostrará:
  - El número total de reservas gestionadas asociadas al propietario.
  - El detalle y el costo total de la factura.

---

### “ Nota Importante

El costo total de la factura aparecerá al final de la página, independientemente del tipo de comisión seleccionada. Este total incluye todos los conceptos aplicados según la configuración.

Asegúrese de revisar los datos antes de generar la factura para garantizar precisión y transparencia en la gestión de comisiones.



# Habitaciones y salas

El apartado de **Habitaciones y Salas** en Avirato le permite configurar y administrar los espacios de su establecimiento, optimizando la gestión de su inventario. Ya sea un hotel, un conjunto de apartamentos o un complejo turístico, esta sección le brinda herramientas para organizar sus habitaciones y espacios, permitiendo la creación de múltiples **plannings de reservas** según las necesidades de su negocio.

## Distribución

El apartado de **Distribución** en **Habitaciones y Salas** le permite gestionar de manera detallada cómo están organizadas las habitaciones, espacios y categorías de su establecimiento. Esta funcionalidad es esencial para garantizar un control eficiente del inventario y una experiencia de reserva clara y ordenada tanto para usted como para sus huéspedes.

**Niveles:** La funcionalidad de **Niveles** en Avirato le permite organizar y estructurar su establecimiento en distintas zonas y/o subzonas, ideal para alojamientos con varias propiedades en diferentes ubicaciones. Esta herramienta es especialmente útil para crear una **central de reservas**, permitiendo una gestión eficiente y visualización clara de su planning.

**Espacios:** La funcionalidad de Espacios en Avirato permite configurar y gestionar diferentes tipos de plannings adaptados a las necesidades específicas de su negocio. Aunque el espacio predeterminado "Alojamiento" está sincronizado con herramientas como el Channel Manager y el motor de reservas, puede crear otros plannings para gestionar internamente espacios adicionales como parking, balnearios, eventos, taquillas, entre otros.

## Rack

El rack es una vista estructurada que organiza las habitaciones o espacios disponibles en su establecimiento. Desde esta opción si usted tiene diferentes ubicaciones podrá añadir las direcciones detalladas para enviar comunicaciones a sus huéspedes. También para el caso de gestores que trabajen con propietarios, aparecerá la opción Propietario para que seleccione el rack según el propietario.

## Planning

La funcionalidad de esta opción le permite configurar su reserva en días o por horas según el espacio seleccionado. También podrá configurar la tarifa que quiere ver en su planning según pase el ratón por encima de los días.

---

# Opciones Disponibles

1. **Activar Modo Cadena.**
  2. **Crear Niveles (Zonas y Subzonas).**
  3. **Eliminar Niveles.**
  4. **Habilitar/Deshabilitar Venta Online por Zonas.**
  5. **Mostrar/Ocultar Zonas en el Motor de Reservas.**
  6. **Creación y gestión de Espacios.**
- 

## 1. Activar Modo Cadena

Para habilitar el Modo Cadena, siga estos pasos:

1. Acceda a **Menú -> Configuración -> Mi cuenta -> Establecimiento.**
2. En el tipo de establecimiento, seleccione la opción **Modo Cadena.**

Una vez activado, podrá acceder a **Habitaciones y Salas** para configurar su central de reservas.

- Esta herramienta le permitirá diferenciar sus propiedades por zonas, subzonas y servicios específicos, proporcionando mayor flexibilidad y control. **Si desea obtener el enlace de la central de reservas** deberá incluir el código web de su cuenta en el siguiente enlace:  
<https://booking.avirato.com/zones/CÓDIGOWEB>
- 

## 2. Crear Niveles (Zonas y Subzonas)

Para añadir un nuevo nivel, como una zona o subzona:

1. En el apartado **Habitaciones y Salas**, arrastre el componente **"Añadir Nivel"** al lugar deseado dentro de la jerarquía.
2. Configure las características de cada nivel, como nombre, geolocalización, o cualquier detalle relevante para su planificación.

### Ejemplo:

- Una cadena con propiedades en diferentes ciudades puede organizar sus niveles como:
    - Zona: "Madrid".
    - Subzonas: "Centro", "Periferia".
- 

## 3. Eliminar Niveles

Si necesita eliminar una zona o nivel:

1. Seleccione el nivel que desea eliminar.
2. Haga clic en la opción **"Eliminar Nivel"**.

## Nota Importante:

- Asegúrese de que no existan reservas activas o datos vinculados al nivel antes de eliminarlo.
- 

## 4. Habilitar/Deshabilitar Venta Online por Zonas

Dentro de cada nivel, puede decidir si estará disponible para venta online:

1. Acceda al nivel correspondiente.
2. Active o desactive la opción "**Mostrar en la central de reservas**" según sus necesidades.

### ¡Importante!

- Esta configuración afecta únicamente a la central de reservas.
- Las zonas deshabilitadas no aparecerán como opción de reserva en línea para los huéspedes.

## 5. Acceso a la Configuración de Habitaciones y salas

1. Vaya a **Menú -> Configuración -> Habitaciones y Salas**.
  2. En este apartado podrá configurar:
    - Las **categorías de habitaciones o espacios**.
    - La distribución de **unidades alojativas** en el rack.
    - La asignación de características y capacidades específicas a cada unidad.
- 

### 1. Crear Categorías de Habitaciones o Espacios

Las categorías permiten organizar sus habitaciones o espacios según sus características comunes. Esto facilita la gestión y presentación de opciones en el motor de reservas.

#### Pasos para crear una categoría:

1. Haga clic en "**Añadir Categoría**".
2. **Introduzca el nombre** de la categoría (por ejemplo, "Habitación Doble", "Suite", "Sala de Conferencias") y tipo de unidad para que se muestre en el Motor de reservas.
3. **Fotos:** Suba imágenes representativas para mostrar en el motor de reservas. El tamaño óptimo para que sus imágenes tengan una mejor visualización es de 780 x 400px. El tamaño máximo de subida es de 1220Kb. Haga [clic](#) para ver un vídeo de [¿Cómo subir imágenes al motor de reservas?](#)
4. **Descripción:** Agregue una descripción completa de su categoría. Podrá usar la opción Mejorar textos con IA.

5. **Emisor:** Selecciona el emisor para sus facturas. Para dar de alta emisores vaya a Menú, Configuración, Facturación.
6. **Ubicación:**  
Avirato ofrece la opción de Zonas para las cadenas hoteleras y para centrales de reservas, poder filtrar los hoteles por zonas y ver la disponibilidad en tiempo real. En el apartado de zonas podrá asignar las zonas del establecimiento. Esta opción de ubicación solo está disponible si desde Mi cuenta > Establecimiento, usted selecciona la opción Apartamento, casas, villas o camping. Con esta opción también podrá añadir su ubicación exacta, nº de piso, etc desde Rack > **Direcciones**, para que envíe su dirección exacta.
7. **Configure los siguientes detalles desde Información adicional:**
- **Capacidad:** Número de personas que puede alojar.
    - Capacidad estándar:** Ocupación habitual para la tarifa base.
    - Capacidad Máxima:** Delimita el número máximo de ocupantes para cada tipo de categoría.
    - Capacidad Máxima de adultos:** Delimita el número máximo de adultos ocupantes para cada tipo de categoría.
  - **Servicios:** Añade comodidades como aire acondicionado, vistas al mar, jacuzzi, etc. Haga clic en Añadir Servicio.
  - **Personalizar servicio según su imagen corporativa.** Añade Servicio y a continuación cree un nuevo servicio y la categoría del servicio para ordenarlo.
  - **Disposición:**  
En este apartado se han de configurar las distintas opciones, estas aparecerán exclusivamente en su Motor de reservas.
  - **Hora de Check out y Check in:**  
En este apartado podrá configurar la hora de entrada y hora de salida por cada categoría. Esta configuración luego podrá ser visible cuando cree una reserva de esa categoría donde la hora de entrada y de salida saldrá por defecto las seleccionadas en este campo, y mediante los mails automatizados con los comodines %HoraCheckIn% para mostrar la hora a partir de la cual puede realizar la Entrada y el comodín %HoraCheckOut% para configurarlo como hora máxima de salida por cada categoría.

**Nota:** La información de sus propiedades tanto, nombre, capacidad, descripción e imágenes aparecerán publicadas en su Motor de reservas.

---

## 2. Configuración del Rack

El rack es una vista estructurada que organiza las habitaciones o espacios disponibles en su establecimiento.

### Pasos para configurar el rack:

1. Seleccione la categoría a la que pertenece la habitación o espacio.
2. Asigne un nombre o número identificador a la unidad (por ejemplo, "101", "102", "Sala A").

3. Indique su dirección dentro del establecimiento, si corresponde (por ejemplo, "Edificio A", "Planta 2").
4. Propietario: Si usted gestiona propietarios asigne el rack al propietario.

## 2.1. Asignación de Direcciones para Unidades Alojativas

Para establecimientos como apartamentos o villas, puede asignar direcciones específicas a cada unidad. Esta opción de ubicación solo está disponible desde Mi cuenta > Establecimiento, usted selecciono la opción Apartamento, casas, villas o camping.

### ¿Cómo hacerlo?

1. En el rack, seleccione la unidad alojativa correspondiente.
2. Introduzca la dirección completa (calle, número, ciudad, código postal).
3. Estas direcciones se mostrarán en el **mapa interactivo del motor de reservas**, mejorando la experiencia del usuario al facilitar la ubicación exacta de la unidad.
4. En Rack > Direcciones, enviará por email, sms o whatsapp la dirección exacta.

---

## 2.2 Planning en Avirato

El apartado de **Planning** en Avirato le permite organizar y visualizar las reservas de su establecimiento de manera eficiente. Aquí podrá elegir entre trabajar con un **planning por días** o un **planning por horas**, adaptando el sistema a las necesidades específicas de su negocio.

### 1. Configuración del Planning por Días o por Horas

- **Planning por Días:**
  - Es la configuración predeterminada en Avirato.
  - Ideal para alojamientos que gestionan reservas diarias, como hoteles o apartamentos.
- **Planning por Horas:**
  - Requiere configurar el planning en intervalos de 24 horas.
  - Permite visualizar las divisiones horarias dentro de un día, ideal para salas de reuniones o espacios con reservas más dinámicas.

### Nota Importante:

- Configurar un planning por horas delimita el número de reservas que pueden realizarse en un día y afecta directamente la tarifa y visualización en el planning.
  - **Incompatibilidades:**
    - **Channel Manager:** Solo admite reservas por días. Configuraciones por horas pueden generar **overbookings** debido a cómo las OTAs gestionan la disponibilidad.
    - **Motor de Reservas:** Si es compatible por horas y días.
-

## 2. Configuración del Número de Reservas por Día

En la primera sección de este apartado, podrá definir cuántas reservas por día acepta su establecimiento:

1. Por defecto, el sistema mostrará **1 reserva por día** en la casilla correspondiente.
2. Puede modificar este valor, pero debe considerar lo siguiente:
  - Si el valor es **1**, el planning no mostrará divisiones adicionales.
  - Si el valor es mayor a **1**, el sistema mostrará un desglose llamado "**Periodo**", que representa las divisiones horarias editables dentro de un día.

### ¡Importante!

El número seleccionado afecta directamente las divisiones visibles en el planning y cómo se gestionan las reservas. Modificar este valor puede generar discrepancias si no se ajusta correctamente con el Channel Manager y el motor de reservas.

---

## 3. Tarifa en el Planning

Por defecto, Avirato muestra la **Tarifa Predeterminada** en las celdas del planning donde no haya reservas. Sin embargo, puede personalizar la tarifa visible:

1. Seleccione la tarifa que desea mostrar desde las opciones disponibles.
2. Para asignar una tarifa distinta:
  - Haga clic en el círculo junto a la tarifa deseada.
  - Aparecerá un mensaje en color naranja con el texto "**Asignado en Planning**".

**Nota:** No es necesario guardar manualmente. Avirato almacenará esta configuración automáticamente como un ajuste global para todos los equipos conectados al mismo PMS.

## 6. Creación y Gestión de Espacios

La funcionalidad de **Espacios** en Avirato permite configurar y gestionar diferentes tipos de plannings adaptados a las necesidades específicas de su negocio. Aunque el espacio predeterminado "**Alojamiento**" está sincronizado con herramientas como el Channel Manager y el motor de reservas, puede crear otros plannings para gestionar internamente espacios adicionales como parking, balnearios, eventos, taquillas, entre otros.

A continuación, se detallan los pasos y configuraciones disponibles.

---

### Pasos para Crear Espacios:

1. **Acceda al apartado de Distribución:**
  - Vaya a **Menú -> Configuración -> Alojamiento -> Habitaciones y salas -> Distribución.**

- Por defecto, encontrará el espacio "**Alojamiento**", que está sincronizado con el Channel Manager, motor de reservas y otras herramientas de Avirato.
2. **Añadir un nuevo tipo de espacio:**
    - Haga clic en "**Añadir Tipo de Espacio**".
    - Asocie categorías y configure el rack correspondiente para cada espacio.
  3. **Configurar el Planning:**
    - En **Menú -> Configuración -> Alojamiento -> Habitaciones y salas -> Planning**, seleccione el planning que desea configurar.
    - Determine si el planning será por **días** o **horas**, según el tipo de gestión necesaria.

### **Nota Importante:**

- El espacio "**Alojamiento**" es el único que estará disponible para venta online y sincronización con el Channel Manager. Los demás espacios son para gestión interna.
- 

### **Configuraciones Comunes y Específicas de los Espacios:**

1. **Tarifas y Precios:**
    - En panel de **Temporadas y Precios Especiales** es común a todos los plannings las fechas de sus temporadas, pero no los precios. Si quiere marcar temporadas diferentes podrá realizarlo mediante la opción precios diarios.
    - Solo el planning de alojamiento incluye un listado completo de precios y permite configurar tarifas con incrementos, tasas y otros ajustes.
  2. **Restricciones:**
    - Puede establecer restricciones online y bloqueos de habitaciones seleccionando el planning correspondiente.
  3. **Facturación:**
    - Los datos de facturación predeterminados se recogen en el apartado **Facturación -> Datos de Facturación**, aunque puede cambiarse manualmente en las reservas.
    - Los cargos predefinidos se comparten entre todos los plannings.
  4. **Canales de Venta:**
    - Canales, Channel Manager: Solo están disponibles para el espacio Alojamiento.
    - Motor de Reservas:
      - **Personalización y configuración:** Comunes a todos los plannings,.
      - **Tarifas activas:** Seleccione el planning correspondiente para asociarle tarifas específicas.
      - **Métodos de pago:** Comunes a todos los plannings.
      - **Mensajes promocionales:** Personalizables por planning.
      - **E-commerce:** Los extras son comunes a todos los plannings, pero los paquetes promocionales y upselling están disponibles solo para el planning de alojamiento.
- 

### **Compatibilidad con Herramientas de Avirato**

Herramienta	Compatibilidad
Motor de reservas	Sí
E-commerce	Solo extras compartidos. Upselling para alojamiento.
Club de fidelización	Sí
Channel Manager	No
Yield	No
Email Marketing	Sí
Check-in Online	Sí
Recepción automática	Sí, seleccionando el planning.
Servicio de limpieza	No
Asistente Virtual (IA)	Sí
Lector de documentos	Sí, común a todos los plannings.

## Integraciones Disponibles

Integración	Compatibilidad
Correo electrónico	Sí
Pasarela de pagos	Común a todos los plannings
Roommatik	Pendiente de confirmar
Mailchimp	Sí
Telefonía	No
TPV restaurante	Solo cargos para alojamiento
Google Assistant	Pendiente de confirmar
Domótica	No

## Características de Gestión

### 1. Reservas:

- El alojamiento recibe notificaciones por correo de altas, modificaciones y cancelaciones.
- Los huéspedes reciben plantillas automatizadas comunes a todos los plannings.
- Todas las pestañas de gestión de reservas están operativas.

### 2. CRM y Avisos:

- Comunes a todos los plannings.
- Los avisos se muestran en cualquier vista del PMS, independientemente del planning donde se crearon.

### 3. Informes:

- El revenue está disponible solo para el planning de alojamiento.
- Otros informes incluyen filtros para seleccionar el planning correspondiente.

### 4. App:

- Funciona de manera común para todos los plannings.
- 

## Consideraciones Importantes

- **Multiplanning:** Aunque puede configurar múltiples plannings, recuerde que solo el espacio de "**Alojamiento**" está sincronizado con el Channel Manager.
- **Sincronización:** Los demás espacios no comparten información con el planning de alojamiento.
- **Facturación:** Los datos de facturación y cargos predefinidos se comparten entre todos los plannings, pero algunos ajustes son específicos del planning de alojamiento.

Con estas configuraciones, Avirato ofrece una solución flexible y adaptada a diferentes tipos de negocios, permitiendo gestionar espacios adicionales sin interferir con la operativa principal del alojamiento.

# Tarifas

En Avirato, la gestión de tarifas es fundamental para optimizar la ocupación y maximizar los ingresos de su establecimiento. Este manual detalla cómo configurar y administrar tarifas, temporadas, precios especiales, y herramientas avanzadas como el **Yield Management** y el **Rate Shopper**.

## 1. Tarifas

Las tarifas en Avirato representan el precio base asociado a sus habitaciones o espacios. Puede configurarlas según necesidades específicas o basadas en temporadas y eventos especiales.

### Pasos para configurar tarifas:

1. Vaya a **Menú -> Configuración -> Alojamiento -> Tarifas -> Tarifas y Costes adicionales -> Tarifas.**
2. Desde esta sección podrá:
  - Crear/Eliminar tarifas.
  - Configurar el precio base. Haga doble clic en la opción Coste Alojamiento para añadir el precio según su categoría y temporada.
  - Añadir días Mínimos/Máximos.
  - Añadir Release (por horas).
  - Activar la tarifa Reembosable.
  - Enlazar tarifas, aumentar o incrementar el precio por % o por € de forma automática.
  - Añadir incrementos por persona adicional a su precio base. Tiene dos opciones en este apartado. Incrementos simplificados: Añada el mismo incremento para todas las personas o si desmarca está opción podrá añadir diferentes precios según el nº de personas.

---

## 2. Temporadas y Precios Especiales

Las **temporadas** permiten establecer tarifas según la demanda, mientras que los **precios diarios** le ayudan a ajustar los precios para eventos únicos o periodos concretos.

### Configuración de temporadas:

1. Acceda a **Menú -> Configuración -> Alojamiento -> Tarifas -> Temporadas y Precios Especiales.**
2. **Cree temporadas** específicas:
  - Seleccione la tarifa.

- Haga clic en Nueva Temporada en la opción de Listado de Temporadas, seleccione un color para su temporada (está opción le ayudará a ver en su calendario su elección) y añada el nombre.
  - Para establecer sus fechas, vaya a la opción Establecer temporada. Seleccione los días de la semana, la temporada, las fechas y haga clic en Establecer temporada, a continuación haga clic en Guardar y sincronizar, espere hasta que se haya guardado correctamente.
3. Asigne precios diferenciados para cada temporada desde Tarifas y Costes adicionales -> Tarifas.
  4. **Precios diarios:** Están diseñados para eventos puntuales o promociones específicas. Por ejemplo: Ofertas por ferias, descuentos para reservas anticipadas, entre otros. Para seleccionar un precio diario existen diferentes formas: En establecer temporada, seleccione la temporada Precio diario, elija las fechas, establezca temporada y haga clic en guardar. Otra opción es desde el calendario, encima del día que quiera cambiar el precio, haga clic con el botón derecho del ratón y a continuación podrá cambiar los precios haciendo un doble clic. (Esta opción también está disponible desde el listado de precios).
- 

### 3. Listado de Precios

El listado de precios le permite visualizar y gestionar las tarifas de todas sus habitaciones o espacios en un solo lugar.

#### Cómo acceder al listado de precios:

1. Vaya a **Menú -> Configuración -> Alojamiento -> Tarifas -> Listado de Precios.**
  2. En esta sección podrá:
    - Revisar por fecha, precios por zona, subzona, categoría y tarifa.
    - Modificar valores directamente desde la tabla haciendo doble clic encima del precio.
    - Aplicar cambios globales a varias habitaciones o temporadas al mismo tiempo.
    - Exportar su listado de precios en Excel
- 

### 4. Tarifas, Costes Adicionales

Esta sección le permite configurar tarifas avanzadas y añadir costes adicionales, personalizar los cargos adicionales aplicables a sus reservas, como regímenes alimenticios, camas supletorias y tasas turísticas, según las necesidades de su negocio. Estas configuraciones se reflejarán en el **motor de reservas** y en el **PMS de Avirato**, pero no afectarán al **Channel Manager**.

#### Acceso a Costes Adicionales

1. Diríjase a **Menú -> Configuración -> Alojamiento -> Tarifas -> Tarifas y Costes Adicionales -> Costes Adicionales.**
2. Desde aquí podrá configurar las siguientes opciones:
  - **Régimen alimenticio y Modificación sobre sus tarifas.**

- **Camas adicionales.**

## **1. Costes de Régimen Alimenticio**

Configure los regímenes alimenticios ofrecidos por su establecimiento:

- **Opciones disponibles:**

- Desayuno (**AD**).
- Media pensión (**MP**).
- Pensión completa (**PC**).

### **Pasos para configurar:**

1. Active los regímenes disponibles desde el apartado **Costes Adicionales**.
2. Configure los precios por adulto y menor en función del régimen seleccionado.
3. Ajuste la disponibilidad del régimen alimenticio por temporadas:
  - Seleccione la temporada.
  - Marque los regímenes que estarán disponibles.

### **Opciones avanzadas:**

- Active **“Costes simplificados”** para aplicar precios lineales por categoría, sin considerar temporadas.
- Desactive **“Costes simplificados”** para personalizar los incrementos según temporadas y ocupación.
- Configure **“Costes por tarifa”** si necesita una personalización avanzada para cada tarifa.

**Nota:** Estas configuraciones solo se aplicarán en el **motor de reservas** y el **PMS**, no en el **Channel Manager**.

## **2. Camas Adicionales**

Establezca tarifas para camas supletorias según temporada y controle la disponibilidad en tiempo real.

### **Pasos para configurar:**

1. Indique el precio de las camas adicionales para cada temporada.
2. Establezca el **número máximo de camas adicionales** disponibles en su establecimiento.
  - El sistema limitará las opciones disponibles según la capacidad real configurada.
  - Si intenta exceder el número de camas adicionales disponibles, Avirato le notificará.

### **Seguimiento:**

- Realice un seguimiento de la ubicación y disponibilidad de las camas adicionales desde **Informes -> Mantenimiento -> Camas Supletorias.**
- 

## 5. Tasas

La configuración de **tasas y cargos adicionales** en Avirato le permite gestionar de forma eficiente los impuestos y costes aplicables a las reservas de su establecimiento. Estas tasas incluyen desde la **tasa turística** hasta cargos específicos como **limpieza** o **tasa por mascota**, adaptándose a las necesidades de cada negocio.

### Cómo configurar tasas:

1. Vaya a **Menú -> Configuración -> Alojamiento -> Tarifas y Costes adicionales -> Tasas.**
  2. Cree nuevas tasas o edite las existentes, como:
    - Impuesto turístico.
    - Cargos por servicios adicionales.
  3. Configure si la tasa es aplicable por noche, por reserva o por persona.
  4. Haga clic en **Crear** para abrir una nueva pestaña donde podrá definir los detalles de cada tasa.
- 

### Tipos de Tasas Disponibles

1. **Tasa Turística:** Impuesto aplicado por persona, habitación o noche, común en destinos turísticos.
  2. **Tasa de Limpieza:** Cargo por la limpieza del alojamiento, ideal para alquileres vacacionales.
  3. **Tasa Otros:** Añada el Texto, por ejemplo Mascotas, Tasa de Turismo Sostenible (Financiamiento de proyectos ambientales en destinos sostenibles), etc.
- 

### Configuración General de las Tasas

Al crear una nueva tasa, deberá configurar los siguientes detalles:

1. **Nombre o Descripción:** Identifique la tasa (por ejemplo, "Tasa Turística" o "Limpieza Final").
  2. **Incluir IVA:** Determine si el cargo incluye impuestos.
  3. **Importe:** Especifique el valor exacto de la tasa.
  4. **Aplicación:** Seleccione cómo se aplicará:
    - **Por persona:** Aplicado a cada huésped.
    - **Por noche:** Cargo por cada noche reservada.
    - **Por persona/noche:** Combinación por huésped y por noche.
-

## 1. Tasa Turística Fija Todo el Año

1. Asigne un nombre como **“Tasa Turística”**.
2. Defina la tasa para aplicarse uniformemente todo el año, sin periodos específicos.
3. Establezca el importe y determine si incluye IVA.
4. Seleccione el método de aplicación (por persona, noche o persona/noche).
5. Active la tasa en el motor de reservas si es necesario.

## 2: Tasa Turística por Temporadas

1. Asigne un nombre como **“Tasa Turística Temporada Alta/Baja”**.
2. Configure periodos específicos, como **temporada alta** y **temporada baja**.
3. Ajuste el importe para cada periodo y defina si incluye IVA.
4. Determine cómo se aplicará la tasa.
5. Repita el proceso para cada rango de fechas con importes diferentes.
6. Active la tasa en el motor de reservas si aplica.

---

## Configuración de la Tasa de Limpieza

La tasa de limpieza es ideal para cubrir los costos de mantenimiento del alojamiento tras cada reserva.

### Pasos para configurar:

1. Cree una nueva tasa con el nombre **“Limpieza”**.
2. Seleccione el tipo de aplicación: generalmente **por reserva**.
3. Configure el importe según la categoría del alojamiento (por ejemplo, suites pueden tener un cargo mayor que habitaciones estándar).
4. Si desea ofrecer una limpieza adicional durante la estancia, configúrela como un **extra opcional** en el motor de reservas o en la tienda online.

---

## Gestión de Tasas en el PMS

### Visualización de Tasas Creadas

- Las tasas creadas aparecerán listadas en la parte inferior del módulo de tasas.
- Desde aquí, podrá distinguir fácilmente:
  - La categoría del alojamiento a la que se aplica.
  - El tipo de tasa configurada (turística, limpieza, etc.).

### Edición y Eliminación de Tasas

1. Localice la tasa que desea modificar o eliminar.

2. Haga clic en la opción correspondiente para realizar los cambios.

## Facturación y Cargos en la Reserva

- Dentro del área de **Facturación y Cargos** de la reserva, las tasas aplicadas se mostrarán con detalle.

## Motor de Reservas

- Las tasas se reflejarán de manera clara para los huéspedes:
  - En la zona gris aparecerá el título genérico "**Tasas**".
  - En el desplegable se detallarán las tasas con su categoría y nombre, como:
    - **Tasa Turística.**
    - **Limpieza Categoría Suite.**
    - **Ecotasa.**

---

## Ejemplo de Reserva con Múltiples Tasas

En reservas que incluyan varias categorías de alojamiento, las tasas se mostrarán individualmente según cada categoría.

### Ejemplo:

- Una reserva con **categoría suite** incluirá:
  - **Tasa turística:** Aplicada por persona/noche.
  - **Tasa de limpieza:** Cargo único por reserva.
  - **Ecotasa:** Costo adicional configurado como "otros".

---

## Consideraciones Adicionales

- Las tasas configuradas son visibles en el motor de reservas y reflejadas en los correos enviados a los huéspedes y al alojamiento.
- En el futuro, las plantillas de correo incluirán detalles más específicos sobre las tasas aplicadas (pendiente de implementación).

Con estas configuraciones, podrá gestionar eficazmente los cargos adicionales, optimizar la transparencia con sus huéspedes y cumplir con las normativas locales en materia de tasas e impuestos turísticos.

---

## 6. Rate Shopper

La herramienta **Rate Shopper** le ayuda a analizar la competencia y ajustar sus tarifas en tiempo real.

#### Características principales:

- Compare precios de competidores en las mismas fechas y categorías.
- Reciba sugerencias automáticas para optimizar sus tarifas según la demanda.
- Acceda a informes detallados sobre tendencias de precios en su mercado.

#### Cómo usar el Rate Shopper:

1. Acceda a **Menú -> Configuración -> Alojamiento -> Tarifas -> Rate Shopper.**
2. Configure los hoteles competidores que desea monitorear.
3. Analice los datos para tomar decisiones informadas sobre sus tarifas.

---

## 7. Yield Management

El **Yield Management** es una herramienta avanzada que permite maximizar los ingresos ajustando las tarifas dinámicamente según la demanda y la ocupación.

### Configuración del Yield Management:

1. Acceda a **Menú -> Configuración -> Alojamiento -> Tarifas -> Yield Management.**
2. Configure reglas automáticas para ajustar tarifas:
  - Aumente precios en temporadas de alta ocupación.
  - Reduzca precios para incentivar reservas en temporadas bajas.
3. Asocie las reglas a temporadas específicas o fechas concretas.

### Ventajas del Yield Management:

- Incremento de ingresos en fechas clave.
- Mayor ocupación en periodos de baja demanda.
- Automatización del ajuste de precios según las condiciones del mercado.

---

## Resumen de Herramientas Avanzadas

Herramienta	Descripción
<b>Temporadas y Precios Especiales</b>	Configure tarifas según temporadas o eventos puntuales.

Herramienta	Descripción
<b>Rate Shopper</b>	Compare tarifas con la competencia en tiempo real.
<b>Yield Management</b>	Automatice ajustes dinámicos de tarifas según demanda.
<b>Tasas</b>	Añada impuestos o cargos adicionales al precio final.

---

## Conclusión

La gestión de tarifas en Avirato ofrece flexibilidad y control total para optimizar los precios de su establecimiento. Desde tarifas básicas hasta herramientas avanzadas como el **Rate Shopper** o el **Yield Management**, este módulo está diseñado para maximizar la rentabilidad y simplificar la administración de su negocio hotelero.