Empezar el onboarding

El onboarding es el proceso de alta en Avirato Payments: verificas la identidad del titular y de la cuenta bancaria donde recibirás tus cobros. Encontrarás **1. Antes de empezar**, **2. Iniciar el proceso**, **3. Estado del proceso** y **4. Después de completarlo**.

> **Ojo:** *De los datos que completes depende la aprobación de tu alta. Prepara todo antes de empezar y revisa cada dato antes de enviarlo: unos datos incorrectos pueden hacer que se rechace el alta.*

1. Antes de empezar

Esta información debe completarla el propio establecimiento, concretamente su representante legal, apoderado o la persona designada como firmante. Ten a mano:

Documento de identidad del titular
Del propietario, la persona con el control o el firmante: DNI, pasaporte o carnet de conducir. Lo subirás como archivo o con la cámara del móvil.

Justificante de la cuenta bancaria
Un extracto bancario, comprobante de depósito, captura de la banca electrónica, correo oficial o carta del banco, o cheque.

Número de IVA
Si lo tienes.

> **Recomendación:** *Prepara estos documentos antes de empezar. Puedes añadir varias cuentas bancarias, y lo mejor es hacerlo todo en el mismo proceso.*

2. Iniciar el proceso

Paso 1: Pulsa “Empezar onboarding”
Está en el bloque *“Acciones rápidas”* de Menú > Configuración > Canales de venta > Motor de reservas > Métodos de pago.

> **Nota:** *También puedes empezarlo desde Menú > Configuración > Herramientas Avirato > Avirato Payments, o desde la app móvil en Configuración > Avirato Payments > Comenzar*

> *Onboarding.*

Paso 2: Elige el emisor
En la ventana *“Emisores”* elige el emisor de esta pasarela. Sus datos se reutilizan desde Facturación.

Paso 3: Indica qué tipo de titular eres
En la pantalla previa verás qué necesitarás y deberás aceptar los términos y condiciones.

- **Autónomo:** marca *“Soy autónomo”* y escribe nombre y apellidos.
- **Empresa:** no marques *“Soy autónomo”*.
- **Comunidad de bienes:** no marques *“Soy autónomo”* y completa los datos de empresa. Necesitas la escritura de constitución.

Pulsa *“Iniciar el proceso de Onboarding”*. Se abrirá una página web donde completarás tus datos.



3. Estado del proceso

Puedes completarlo en varias veces: si lo interrumpes, queda guardado como pendiente. El color del círculo indica el estado:

- **Rojo:** aún no has empezado.
- **Amarillo:** quedan datos por cargar.

- **Verde:** estás registrado en Avirato Payments y ya puedes usar la pasarela.

4. Después de completarlo

Cuando hayas completado todos los datos, podrás revisarlos por última vez y firmar el contrato de servicio con Avirato Payments. La información se revisa y aprueba. A veces es inmediato, pero puede tardar hasta 48 horas.

Si más adelante necesitas cambiar algún dato, como el titular o la cuenta bancaria, vuelve a la página de onboarding y actualiza la información. Tendrás que adjuntar de nuevo la documentación.

> **Ojo:** *Si cambias la cuenta bancaria y quieres recibir en la cuenta actual el dinero que ya tienes disponible, tienes que traspasarlo antes de hacer el cambio.*

Ver también

- Avirato Payments — información sobre la pasarela propia de Avirato.
- Condiciones de servicio de Avirato Payments — condiciones del servicio.

⬅ **Paso anterior:** Preparar el emisor y crear la pasarela

➡ **Siguiente paso:** Onboarding de autónomo o Onboarding de empresa, según tu caso.

¿No ha encontrado lo que busca? Contacte con nuestro equipo y le ayudaremos.

Revision #3
Created 2026-10-26 10:44:04 UTC by Barbara
Updated 2026-10-28 11:45:27 UTC by Barbara