Diseño de factura

Aquí tienes cómo personalizar el diseño de tus facturas.

Avirato te da una plantilla de factura ya configurada, pero puedes personalizarla por completo: elige entre 10 plantillas gratuitas, sube tu propio fondo y logotipo, y ajusta qué información se muestra en cada documento.

> **¿Dónde ir?: Menú > Configuración > Facturación > Facturación > Diseño de factura**

Imagen de fondo de factura
Avirato incluye once fondos predefinidos; por defecto se aplica un fondo blanco con encabezado estándar. Puedes cambiarlo desde el desplegable, elegir "*Sin imagen de fondo*" o cargar uno personalizado con "*Fondo personalizado*". La imagen debe estar en formato JPG para verse e imprimirse correctamente.

Logotipo
Activa "*Logotipo personalizado*" para subir el logotipo de tu establecimiento. Se mostrará en la parte superior izquierda de la factura, salvo que cambies esa posición.

DPI Impresión (Tamaño)
Unidad de medida para la resolución de impresión; el valor recomendado depende de tu impresora.

Moneda local
Selecciona la moneda con la que vas a facturar.

Mostrar moneda adicional
Muestra el importe final también en una segunda moneda distinta a la local.

Mostrar datos de facturación hotel
Activa o desactiva la visualización de los datos de facturación configurados en tu factura.

Mostrar nombre cliente
Muestra u oculta el nombre del titular de la reserva.

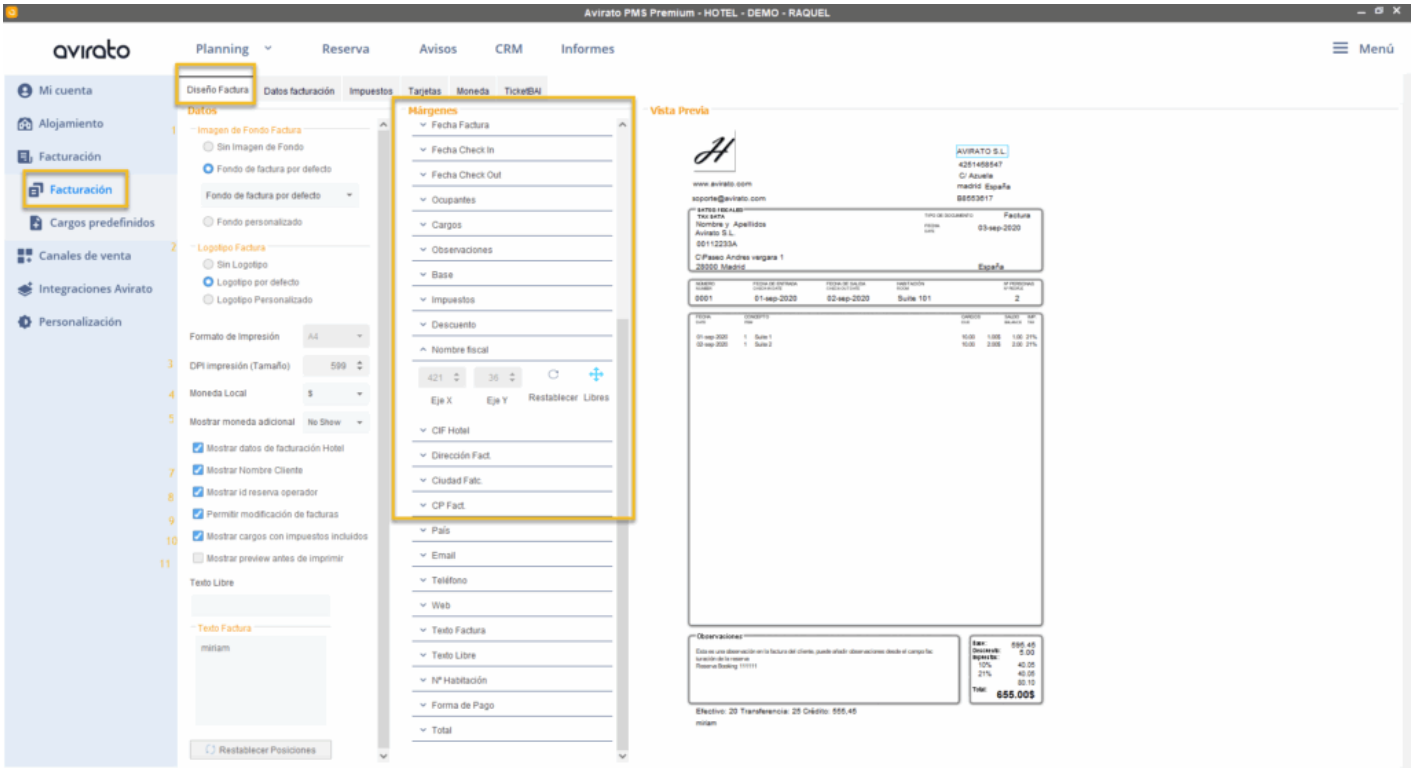
Mostrar ID reserva operador
Muestra u oculta el identificador de la reserva del operador.

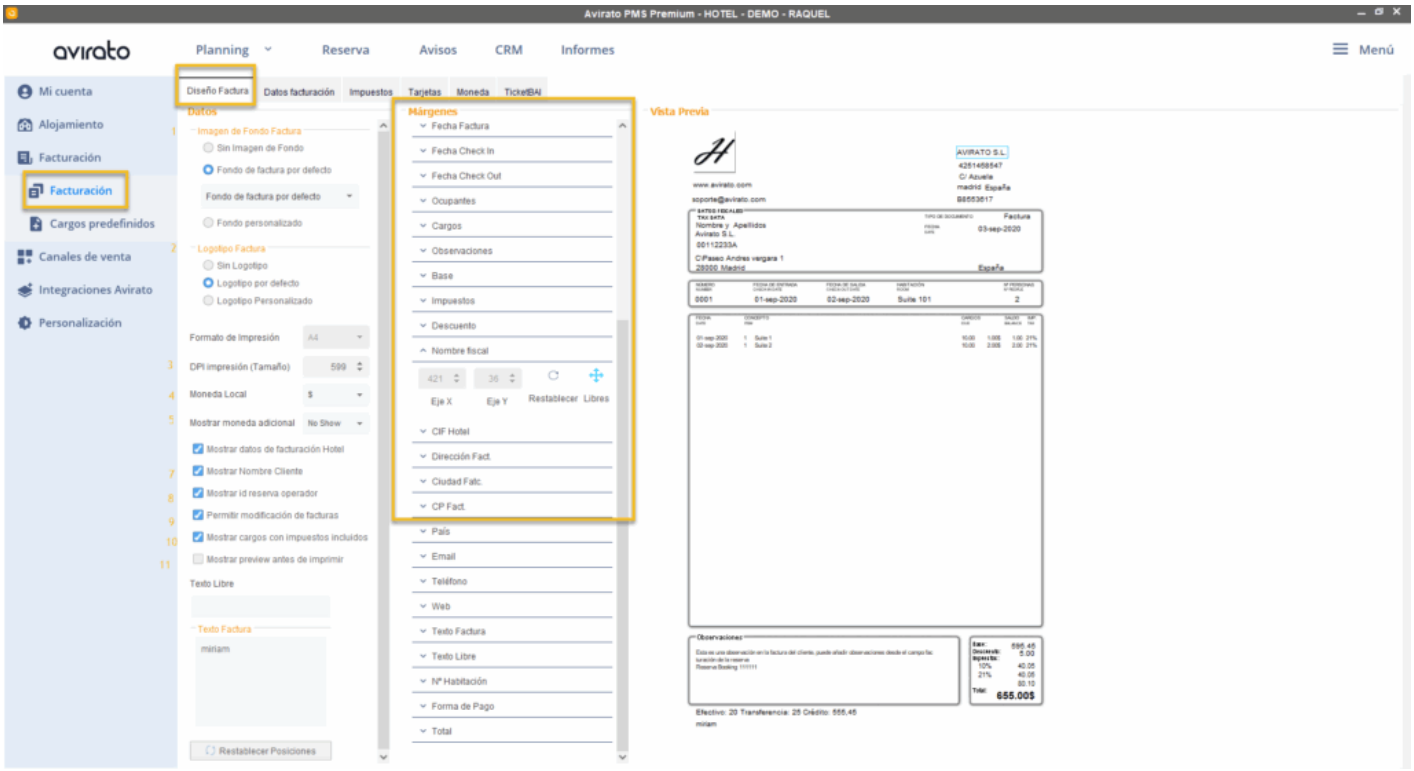
Edición de facturas generadas
Si activas "*Permitir modificación de facturas*", podrás editar un documento ya emitido. Si la dejas desactivada, una vez emitida la factura, factura serie 2 o abono, no se podrá editar.

Mostrar cargos con impuestos incluidos
Activa esta opción para ver los cargos con impuestos aplicados, o desactívala para mostrarlos sin impuestos.

Texto adicional
Incluye información fija en tus plantillas con dos campos: "*Texto libre*" (se muestra en el encabezado) y "*Texto Factura*" (se muestra en el pie).

Márgenes
Personaliza el espacio de cada elemento de tu factura de dos formas: introduciendo las coordenadas de los márgenes horizontales y verticales, o pulsando y arrastrando directamente los datos sobre la plantilla. Puedes seleccionar varios elementos a la vez manteniendo pulsada la tecla CTRL mientras haces clic con el ratón.





> **Dato a tener en cuenta:** *para limitar cuántas líneas de cargos se muestran por hoja de factura, ve a Márgenes > Cargos y ajusta la cantidad que quieras mostrar por hoja.*

Ver también

- Facturación electrónica: ¿qué necesito según dónde esté mi negocio? — identifica qué normativa de facturación electrónica te aplica según tu país o territorio.

¿No ha encontrado lo que busca? Contacte con nuestro equipo y le ayudaremos.

Revision #11
Created 2026-07-22 13:19:50 UTC by Avirato
Updated 2026-11-13 13:16:07 UTC by Barbara