

Correo del hotel

Configura el correo de tu hotel, accede desde otros dispositivos y aplica buenas prácticas de seguridad.

- [Configurar el correo de tu hotel](#)
 - [Configuración del correo](#)
 - [Usar tu propio correo](#)
 - [Usar Gmail](#)
 - [Usar Yahoo](#)
 - [Usar Hotmail, Outlook o MSN](#)
- [Acceder a tu correo desde otros dispositivos](#)
 - [Configuración de Outlook](#)
 - [Mozilla Thunderbird](#)
 - [Apple Mail](#)
 - [iPhone](#)
 - [Android](#)
 - [Gmail \(webmail\)](#)
 - [Outlook para Android](#)
- [Seguridad y buenas prácticas del correo](#)
 - [Añadir a correo de confianza en Microsoft](#)
 - [Cambiar la contraseña de tu Webmail](#)
 - [Buenas prácticas de correo](#)

Configurar el correo de tu hotel

Configuración del correo

Vaya a Menú -> Configuración -> Integraciones Avirato -> Integraciones Avirato -> Correo Electrónico -> Configuración

Configuración

Configure su correo para que los mails enviados desde Avirato le lleguen a sus clientes directamente desde su dirección.

Para ello nos bastará con tener un mail activo y sus parámetros.

Para configurar el mail es necesario conocer una serie de requisitos:

Email: Su dirección de correo electrónico para esta cuenta; por ejemplo, tino@example.com.

Servidor de correo entrante: El nombre de host del servidor de correo entrante, como mail.example.com.

Protocolo: IMAP y POP3 son protocolos de Internet estándar para correo electrónico que permiten a su programa de correo electrónico el acceso a las cuentas de correo electrónico de su espacio web.

Puerto Entrante: El número de puerto que utiliza el servidor de correo entrante. Los números de puerto comunes para el correo entrante son 143 y 993 para las cuentas IMAP, y 110 y 995 para las cuentas POP.

Servidor de correo saliente: El nombre de host del servidor de correo saliente, como smtp.example.com.

Puerto envío: El número de puerto que utiliza el servidor de correo saliente. Los números de puerto comunes para el correo saliente son 25, 465 y 587.

Protocolo de seguridad: Los protocolos SSL y TLS son sistemas de seguridad que protegen el envío y recepción de correos.

Normalmente el puerto 587 trabaja con protocolo TLS y los puertos 465, 993 o 995 con protocolo SSL.

Los puertos de entrada pueden soportar ambos protocolos SSL y TLS.

Recomendamos siempre revisar la configuración oficial del proveedor de correo que se esté utilizando.

Usuario: Su dirección de correo electrónico para esta cuenta; por ejemplo, tino@example.com.

Contraseña: La contraseña de su correo electrónico que utiliza para iniciar sesión en tu cuenta.

Una vez introducida la configuración del correo, se ha de dar al botón **Probar y Guardar**.

Si la configuración es correcta, nos arrojará el siguiente mensaje:

Mensaje ×

 Configuración guardada.
Se ha enviado un mail a su cuenta de correo con esta configuración
Compruebe que recibe el mismo para validarla.

Aceptar

¡Importante! si es un correo de gmail, se ha de configurar una contraseña específica para aplicaciones que será la que se introduzca en el PMS . Vídeo informativo: [¿Cómo configurar la cuenta de Gmail en Avirato? | Paso a paso.](#)

1.- Gestionar Ajustes de Google

- 1.1 En «Cuenta», toca «**Gestionar tu cuenta de google**».
- 1.2 En el panel de navegación, selecciona Seguridad.
- 1.3 En la sección «Acceso a Google», selecciona Verificación en dos pasos. Comenzar.
- 1.4 Sigue los pasos que aparecen en pantalla. [Te dejamos un enlace de ayuda sobre cómo activar la verificación en 2 pasos.](#)

2.- Configurar Contraseñas de aplicaciones desde Gmail:

- 2.1 Ve a tu [Cuenta de Google](#).
- 2.2 Selecciona Seguridad.
- 2.3 En «Acceso a Google», selecciona Contraseñas de aplicaciones. Es posible que debas acceder.

Si no tienes esta opción, puede deberse a lo siguiente:

La verificación en dos pasos no está configurada en la cuenta.
La verificación en dos pasos solo está configurada para las llaves de seguridad.
Tienes la cuenta a través de tu trabajo, institución educativa o algún otro grupo.
Activaste la Protección avanzada.

- 2.4 En la parte inferior, elige Seleccionar app y la app que estás usando Seleccionar dispositivo y elige el dispositivo que estás usando Generar.
- 2.5 Sigue las instrucciones para ingresar la contraseña de la aplicación (el código de 16 caracteres que aparece en la barra amarilla de tu dispositivo).
- 2.6. Presiona Listo. [Te dejamos un enlace de ayuda para acceder con contraseñas de aplicaciones.](#)

3.- Configura tu cuenta de gmail en Avirato:

- 3.1 Abre Avirato en tu pc.
- 3.2. Menú > Configuración > Integraciones Avirato > Configuración. Configura tu cuenta de email desde aquí y pulsa en el botón de Probar y Guardar y Listo.

Alertas

Desde esta opción puede añadir que todos los correos que se envíen desde Avirato, lleguen en copia de carbón a otro mail el cual deberán de elegir.

Dirección de mail de administración para el envío de alertas:

[mail@example.com](#)

Para activar esta opción es necesario que el check este habilitado.

☒ Enviar copia de los mails enviados a clientes

¡Importante! Para almacenar los cambios de las alertas es necesario guardar los datos.

Conoce como configurar tu Gmail desde aquí

Conoce como configurar tu Yahoo desde aquí

Conoce como configurar tu Hotmail, Outlook, o msn desde aquí

***¿No ha encontrado lo que busca?** Envíenos un correo electrónico con su sugerencia pinchando [aquí](#).

Configurar el correo de tu hotel

Usar tu propio correo

Configuración de parámetros

Nombre de usuario de servidor de correo: correo@dominio.com

Servidor de correo entrante: dominio.com

Servidor de correo saliente: dominio.com (el servidor requiere autenticación)

Protocolos de correo entrante soportados:

- IMAP (Puertos 143 ó 993 para SSL/TLS) **Recomendable**
- POP3 (Puertos 110 ó 995 para SSL/TLS)

Protocolos de correo saliente soportados:

- SMTP (Puertos 25* ó 465 para SSL)

Nota: Si su proveedor de acceso filtra el puerto 25 (Telefónica, Orange...) introduzca el puerto 587

***¿No ha encontrado lo que busca?** Envíenos un correo electrónico con su sugerencia pinchando [aquí](#).

Usar Gmail

Configuración de parámetros

Nombre de usuario de servidor de correo: correo@dominio.com

Servidor de correo entrante: imap.gmail.com ó pop.gmail.com

Servidor de correo saliente: smtp.gmail.com

Protocolos de correo entrante soportados:

- **IMAP** Puerto 993 **Recomendable** Seguridad: SSL
- **POP3** Puerto 995 Seguridad: SSL

Protocolos de correo saliente soportados:

- **SMTP** Puertos 465 Seguridad: SSL ó Puerto 587 Seguridad: TLS.

Nota: Si su proveedor de acceso filtra el puerto 25 (Telefónica, Orange...) introduzca el puerto 587

1. Gestionar Ajustes de Google

1.1 En «Cuenta», toca «Gestionar tu cuenta de google».

1.2 En el panel de navegación, selecciona Seguridad.

1.3 En la sección «Acceso a Google», selecciona Verificación en dos pasos. Comenzar.

1.4 Sigue los pasos que aparecen en pantalla. [Te dejamos un enlace de ayuda sobre cómo activar la verificación en 2 pasos.](#)

2. Configurar Contraseñas de aplicaciones desde Gmail:

2.1 Ve a tu [Cuenta de Google](#).

2.2 Selecciona Seguridad.

2.3 En «Acceso a Google», selecciona Contraseñas de aplicaciones. Es posible que debas acceder. Si no tienes esta opción, puede deberse a lo siguiente:

La verificación en dos pasos no está configurada en la cuenta.

La verificación en dos pasos solo está configurada para las llaves de seguridad.

Tienes la cuenta a través de tu trabajo, institución educativa o algún otro grupo.

Activaste la Protección avanzada.

1. 4. En la parte inferior, elige Seleccionar app y la app que estás usando > Seleccionar dispositivo y elige el dispositivo que estás usando > Generar.

2.5 Sigue las instrucciones para ingresar la contraseña de la aplicación (el código de 16 caracteres que aparece en la barra amarilla de tu dispositivo).

2.6. Presiona Listo. [Te dejamos un enlace de ayuda para acceder con contraseñas de aplicaciones.](#)

3. Configura tu cuenta de gmail en Avirato:

3.1 Abre Avirato en tu pc.

3.2. Menú > Configuración > Integraciones Avirato > Configuración. Configura tu cuenta de email desde aquí y pulsa en el botón de Probar y Guardar y Listo.

Pulsaremos en las letras en color azul donde indica «Activar acceso (no se recomienda)».

Pulsaremos sobre el interruptor, para habilitar el acceso a las aplicaciones poco seguras y poder enviar mails desde Avirato.

***¿No ha encontrado lo que busca?** Envíenos un correo electrónico con su sugerencia pinchando [aquí](#).

Usar Yahoo

Configuración de parámetros

Nombre de usuario de servidor de correo: correo@dominio.com

Servidor de correo entrante: imap.mail.yahoo.com ó pop.mail.yahoo.com

Servidor de correo saliente: smtp.mail.yahoo.com

Protocolos de correo entrante soportados:

- **IMAP** Puerto 993 **Recomendable** Seguridad: SSL
- **POP3** Puerto 995 Seguridad: SSL

Protocolos de correo saliente soportados:

- **SMTP** Puertos 465 ó 587 Seguridad: SSL

Nota: Si su proveedor de acceso filtra el puerto 25 (Telefónica, Orange...) introduzca el puerto 587

En caso de que esté todo configurado pero no funcione:

Según los cambios recientes del proveedor yahoo. Para poder conectar con Avirato se ha de obtener una contraseña de aplicación, incluso sin tener la verificación en dos pasos activa para que funcione.

En su cuenta de Yahoo, se deberá de pulsar en la **cuenta del cliente** y posteriormente en **«Información de la cuenta»**

Una vez se acceda a la configuración de la cuenta del cliente, se pulsará en «Seguridad de la cuenta».

Dentro de las opciones de Seguridad de la cuenta, tienen que dar a la última opción «Generar contraseña de la aplicación».

Esto nos abrirá un panel para obtener la contraseña de aplicación, en el menú desplegable se ha de escoger «Otras aplicaciones» y pulsar el botón Generar.

Copiamos la contraseña generada y la pegamos en Avirato.

***¿No ha encontrado lo que busca?** Envíenos un correo electrónico con su sugerencia pinchando [aquí](#).

Configurar el correo de tu hotel

Usar Hotmail, Outlook o MSN

Configuración de parámetros

Nombre de usuario de servidor de correo: [correo@dominio.com](#)

Servidor de correo entrante: [Outlook.Office365.com](#)

Servidor de correo saliente: [smtp.office365.com](#)

Protocolos de correo entrante soportados:

- **IMAP** Puerto 993 **Recomendable** Seguridad: TLS
- **POP3** Puerto 995 Seguridad: TLS

Protocolos de correo saliente soportados:

- **SMTP** Puertos 587 Seguridad: SSL

Nota: Si su proveedor de acceso filtra el puerto 25 (Telefónica, Orange...) introduzca el puerto 587

***¿No ha encontrado lo que busca?** Envíenos un correo electrónico con su sugerencia pinchando [aquí](#).

Acceder a tu correo desde
otros dispositivos

Acceder a tu correo desde otros dispositivos

Configuración de Outlook

Acceso mediante Microsoft Outlook

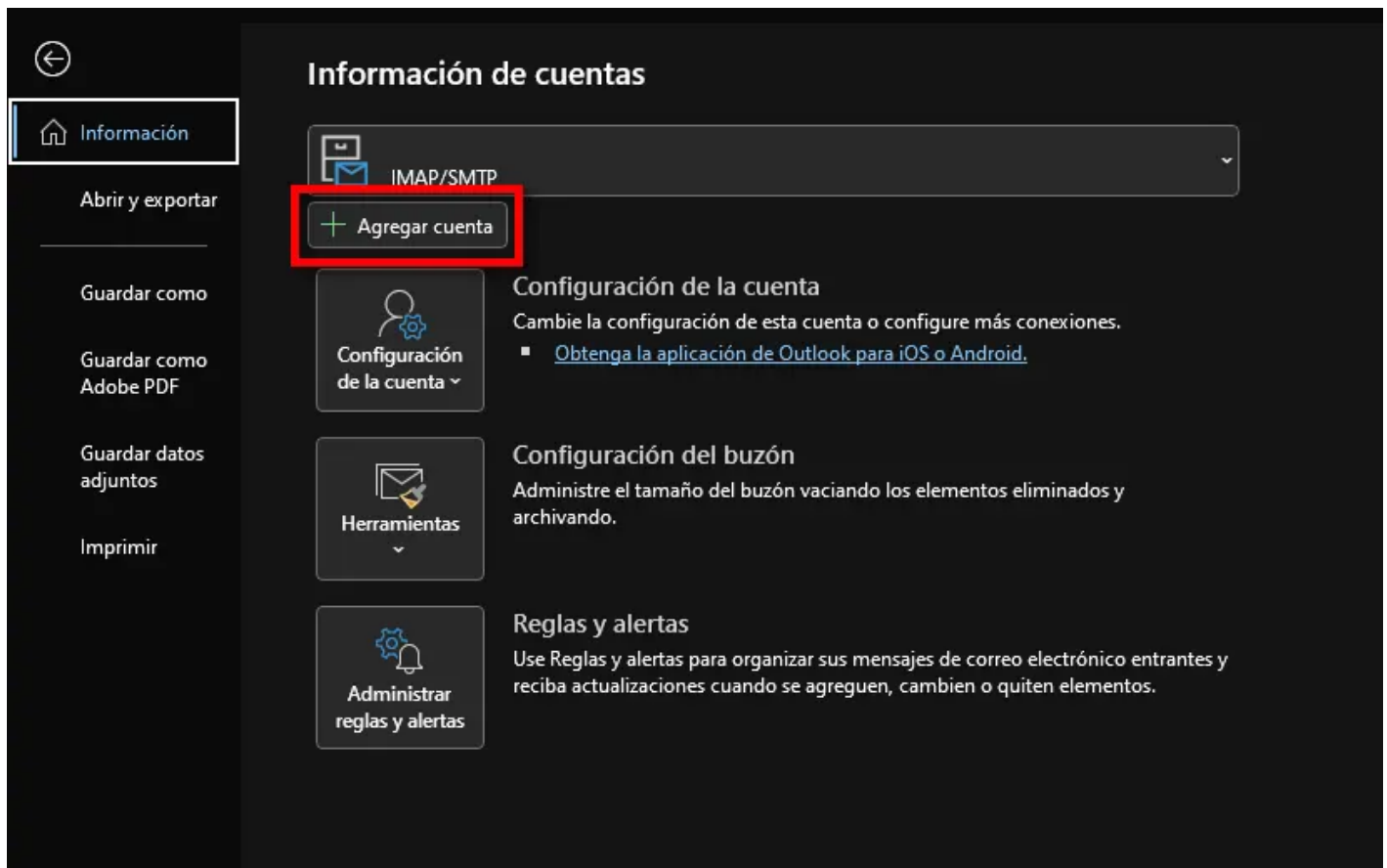
Tenga en cuenta

La implementación de intermediarios de correo dependen de múltiples factores ajenos al propio correo, como la plataforma, el sistema operativo, antivirus instalados u otros programas de terceros, por lo que la metodología que aquí se muestra puede ser ligeramente distinta. Pero siempre podrá acceder a su buzón de correo, el cual se encuentra en <https://webmail.midominio.com>

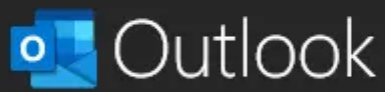
Las indicaciones proporcionadas en esta sección han sido verificadas en Microsoft Outlook 2021. Y puede que estas no funcionen con versiones anteriores del mismo. Si tienes una versión anterior, le recomendamos actualizarla a la última versión

Modo 1: Conexión automática

Normalmente, Outlook configura de manera automática el buzón de correo. Para ello, vaya, en el menú superior a **Archivo -> + Agregar cuenta**



Seguidamente, solo tendremos que implementar usuario y contraseña en el asistente, y este se encargará de conectar con su buzón.



Dirección de correo electrónico

micorreo@electrónico.com

Opciones avanzadas ▾

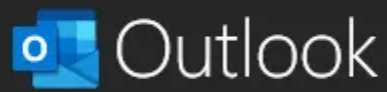
Conectar

¿No tiene ninguna cuenta? [Cree una dirección de correo electrónico de Outlook.com para empezar.](#)



Modo 2: Conexión manual

En ocasiones, Outlook es incapaz de conectar. Para ello, vaya, en el menú superior a **Archivo -> + Agregar cuenta**. Pero en este caso, en el momento de insertar la cuenta de correo, deberemos desplegar «Opciones avanzadas», y activar «Permitirme configurar manualmente mi cuenta».



Dirección de correo electrónico

micorreo@midominio.com

Opciones avanzadas ^



Permitirme configurar manualmente mi cuenta

Conectar

¿No tiene ninguna cuenta? [Cree una dirección de correo electrónico de Outlook.com para empezar.](#)

En la siguiente, seleccionamos «IMAP»

 Outlook

Configuración avanzada



POP



IMAP



Exchange 2013
o una versión
anterior

[Volver](#)

Insertamos la contraseña

Configuración de cuenta IMAP

[¿No es usted?](#)

Contraseña

[Volver](#)

Conectar

Y esperaremos. Si no tiene contratiempos, funcionará correctamente. Si no, tras la ventana de espera, aparecerá la siguiente ventana, y en ese caso, seleccionaremos «*Cambiar la configuración de la cuenta*»

Se ha producido un error

No pudimos conectarnos al servidor entrante (IMAP). Compruebe su dirección de correo electrónico y contraseña e inténtelo de nuevo.

[Solucionar problemas de configuración de la cuenta](#)

→ ¿No es ?

→ Cambiar la configuración de la cuenta

→ Contacto con el soporte técnico

[Reintentar](#)

Y en la ventana continua, deberemos insertar los datos, acorde a la siguiente imagen:

Configuración de cuenta IMAP

[\(¿No es usted?\)](#)

Correo entrante

Servidor Puerto

Método de cifrado

☒ Requerir inicio de sesión utilizando Autenticación de contraseña segura (SPA)

Correo saliente

Servidor Puerto

Método de cifrado

☒ Requerir inicio de sesión utilizando Autenticación de contraseña segura (SPA)

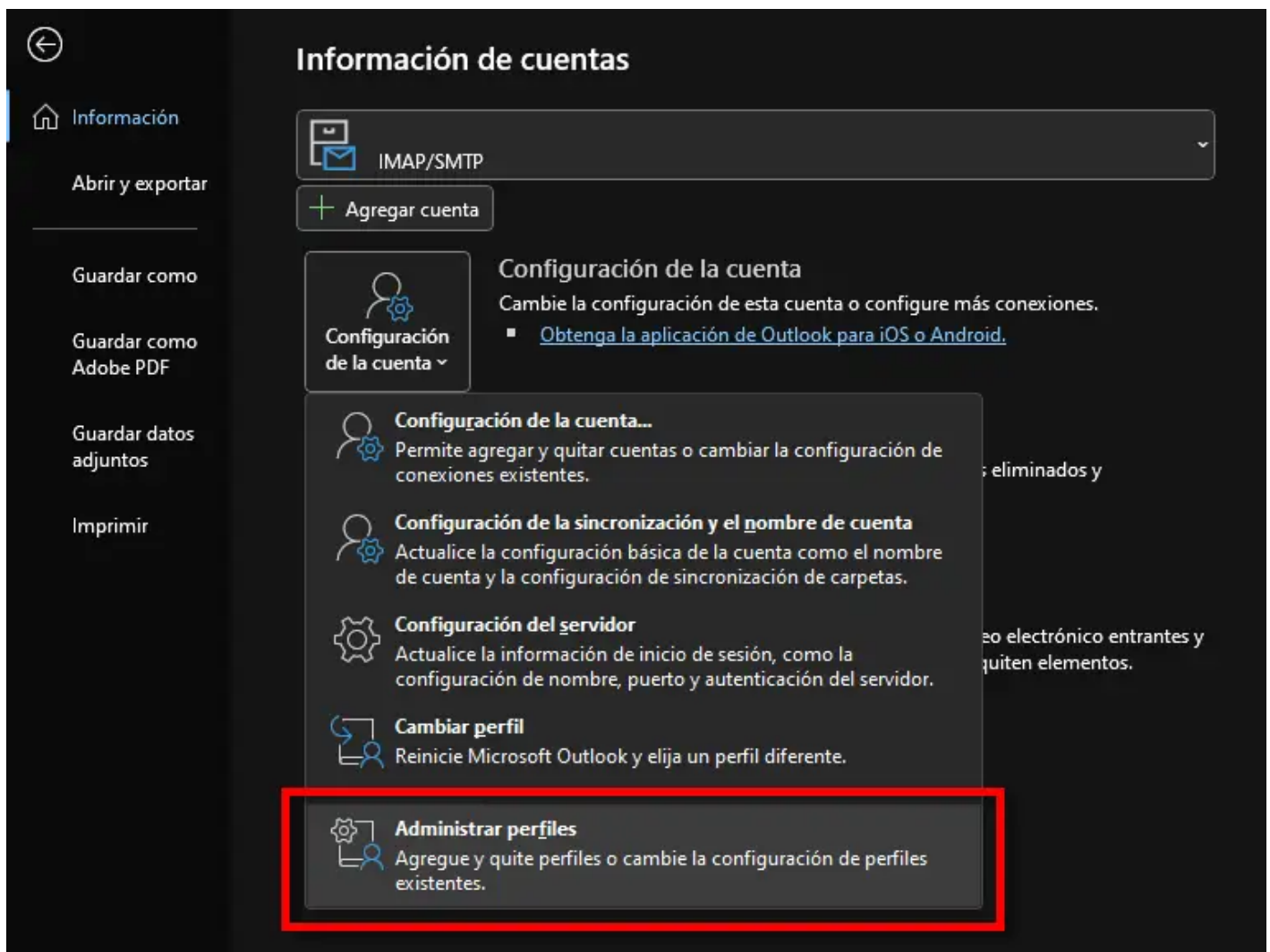
[Volver](#)

Los valores *Servidor entrante y *Servidor saliente, se los facilitará Avirato en el momento de enviarle las contraseñas de sus correos. El resto de parámetros, son como se muestra en la imagen anterior.

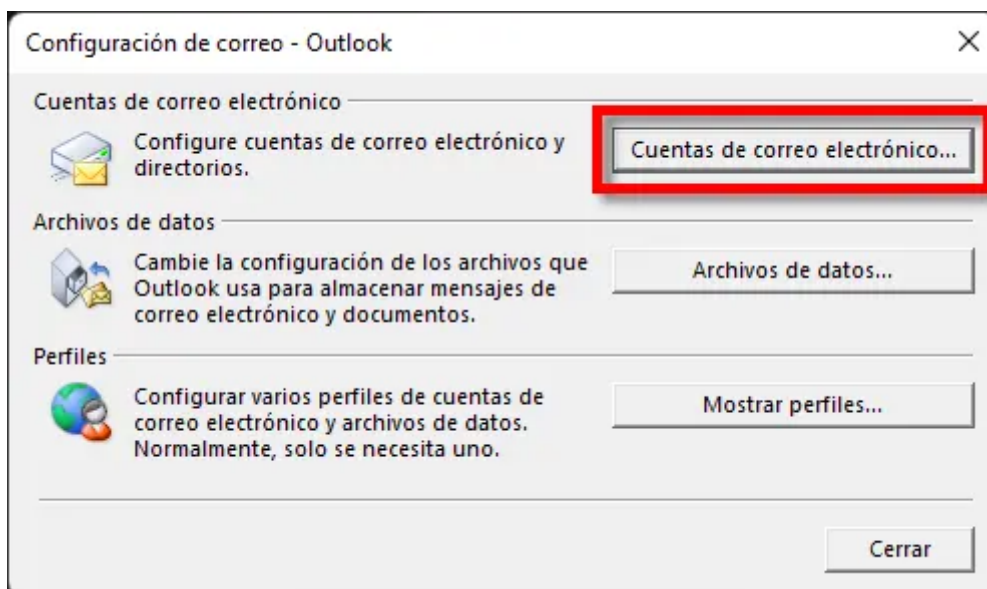
Una vez cumplimentado, daremos al botón «siguiente», pasando por la ventana de «contraseña» y «preparación», y su Outlook debería indicarle que se ha hecho la conexión con su buzón de correo.

Modo 2 Alternativo: Conexión Manual original

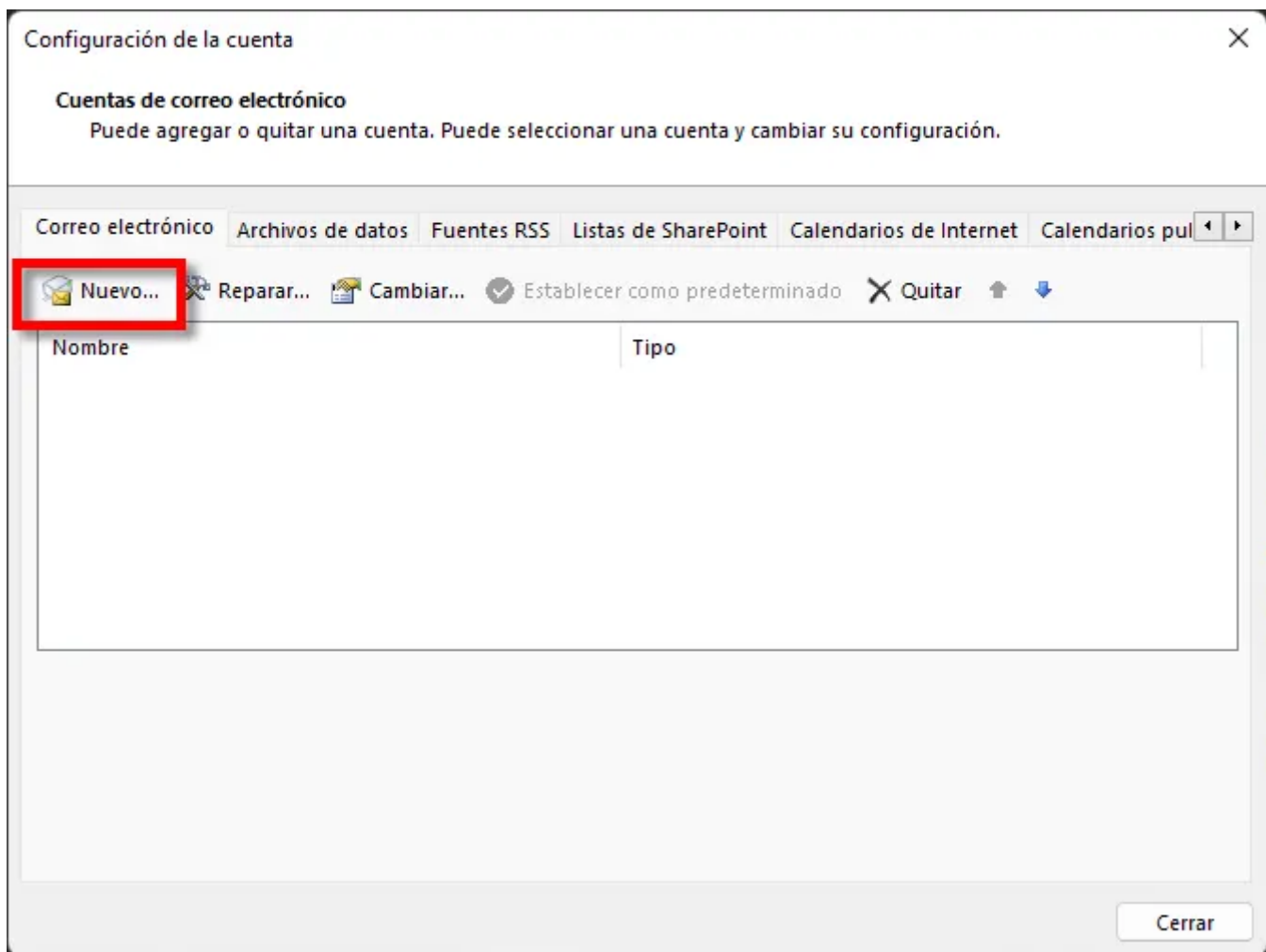
Otra opción de conectar manualmente, se hará mediando el menú **Archivo -> Configuración de la cuenta -> Administrar perfiles**



En la ventana que aparece, seleccionaremos «Cuentas de correo electrónico»



En la siguiente ventana, seleccionaremos «nuevo»



y continuaremos con la siguiente secuencia

Agregar cuenta



Configuración automática de la cuenta

Configuración manual de una cuenta o conexión a otros tipos de servidores.

☐ Cuenta de correo electrónico

Su nombre:

Ejemplo: Naiara Padilla

Dirección de correo electrónico:

Ejemplo: naiara@contoso.com

Contraseña:

Repita la contraseña:

Escriba la contraseña proporcionada por su proveedor de acceso a Internet.

☒ Configuración manual o tipos de servidores adicionales

< Atrás

Siguiente >

Cancelar

Ayuda

Agregar cuenta



Elegir el tipo de cuenta

☐ Microsoft 365

Configuración automática de cuentas de Microsoft 365

Dirección de correo electrónico:

Ejemplo: naiara@contoso.com

☒ POP o IMAP

Configuración avanzada de cuentas de correo electrónico POP o IMAP

☐ Exchange ActiveSync

Configuración avanzada de servicios que usan Exchange ActiveSync

< Atrás

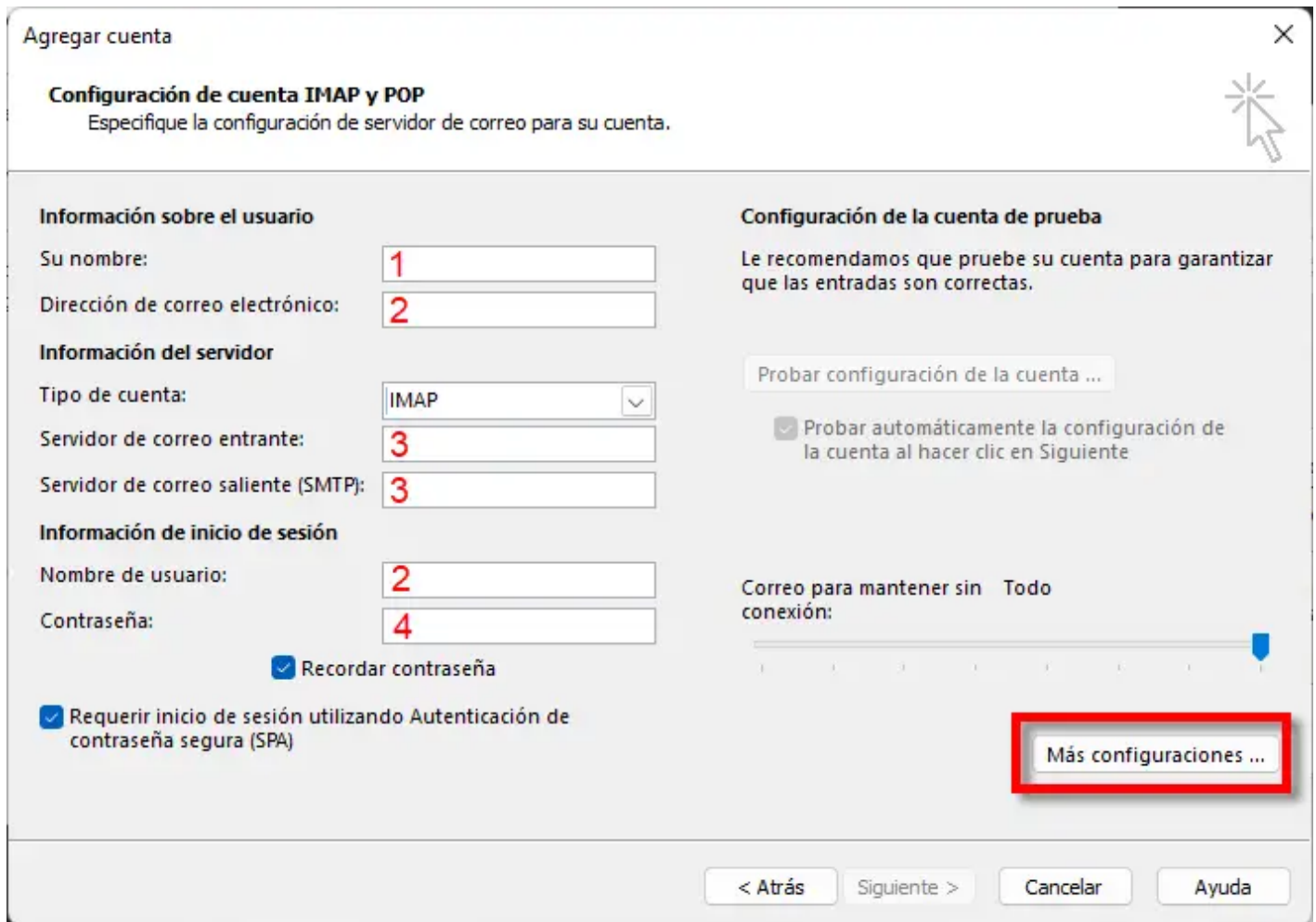
Siguiente >

Cancelar

Ayuda

La siguiente ventana, insertaremos los siguientes datos. Y antes de dar a siguiente, seleccionaremos el botón «Más configuraciones ...»

1. El nombre a su elección, que considere oportuno
2. La dirección de correo electrónico que est`e configurando
3. El servidor de correo entrante y saliente. Este dato varía, y se lo facilitará Avirato junto a las contraseñas temporales que le enviaremos, una vez creado dicho correo
4. La contraseña facilitada. Avirato recomienda cambiar antes la contraseña desde su buzón de correo (<https://webmail.dominio.com>), para que esta sea de su elección



Agregar cuenta

Configuración de cuenta IMAP y POP
Especifique la configuración de servidor de correo para su cuenta.

Información sobre el usuario

Su nombre:

Dirección de correo electrónico:

Información del servidor

Tipo de cuenta:

Servidor de correo entrante:

Servidor de correo saliente (SMTP):

Información de inicio de sesión

Nombre de usuario:

Contraseña:

☒ Recordar contraseña

☒ Requerir inicio de sesión utilizando Autenticación de contraseña segura (SPA)

Configuración de la cuenta de prueba

Le recomendamos que pruebe su cuenta para garantizar que las entradas son correctas.

Probar configuración de la cuenta ...

☒ Probar automáticamente la configuración de la cuenta al hacer clic en Siguiente

Correo para mantener sin conexión:

Más configuraciones ...

< Atrás Siguiente > Cancelar Ayuda

Dentro de «Más configuraciones ...», completaremos los campos, según se muestran en cada pestaña

Configuración de correo electrónico de Internet

General Servidor de salida Avanzadas

Cuenta de correo

Escriba el nombre por el que desea referirse a esta cuenta. Por ejemplo:
"Trabajo" o "Servidor de Microsoft Mail"

2

Otra información sobre el usuario

Compañía:

Correo electrónico de respuesta:

Aceptar Cancelar

Configuración de correo electrónico de Internet

General Servidor de salida Avanzadas

☒ Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación

☒ Utilizar la misma configuración que mi servidor de correo de entrada

☐ Iniciar sesión utilizando

Nombre de usuario:

Contraseña:

☒ Recordar contraseña

☐ Requerir Autenticación de contraseña segura (SPA)

Aceptar Cancelar

Configuración de correo electrónico de Internet

General Servidor de salida Avanzadas

Números de puerto del servidor

Servidor de entrada (IMAP): 993 Usar predeterminados

Usar el siguiente tipo de conexión cifrada: SSL/TLS

Servidor de salida (SMTP): 465

Usar el siguiente tipo de conexión cifrada: SSL/TLS

Tiempo de espera del servidor

Corto Largo 1 minuto

Carpetas

Ruta de acceso de la carpeta raíz:

Elementos enviados

☐ No guardar copia de los elementos enviados

Elementos eliminados

☐ Marcar elementos para su eliminación sin moverlos automáticamente

Los elementos marcados para eliminación se eliminarán permanentemente al purgar los elementos del buzón de correo.

☒ Purgar elementos al cambiar de carpeta mientras se está en línea

Aceptar Cancelar

Una vez aceptado, volveremos a la ventana anterior, donde podremos dar a «Siguiente», y en ese momento se nos abrirá una última ventana, en la que el propio Outlook hará una prueba de conexión, y envío de correo, en la que deberían salir ambos punto como correctos.

Agregar cuenta

Configuración de cuenta IMAP y POP
Especifique la configuración de servidor de correo para su cuenta.

Información sobre el usuario
Su nombre: 1
Dirección de correo electrónico: 2

Información del servidor
Tipo de cuenta: IMAP
Servidor de correo entrante: 3
Servidor de correo saliente (SMTP): 3

Información de inicio de sesión
Nombre de usuario: 2
Contraseña: 4
☒ Recordar contraseña
☒ Requerir inicio de sesión utilizando Autenticación de contraseña segura (SPA)

Configuración de la cuenta de prueba
Le recomendamos que pruebe su cuenta para garantizar que las entradas son correctas.
Probar configuración de la cuenta ...
☒ Probar automáticamente la configuración de la cuenta al hacer clic en Siguiente

Correo para mantener sin conexión: Todo
Más configuraciones ...

< Atrás **Siguiente >** Cancelar Ayuda

Probar la configuración de la cuenta

Pruebas completadas correctamente. Haga clic en Cerrar para continuar.

Detener

Cerrar

Tareas Errores

Tareas	Estado
✓ Iniciar sesión en el servidor de correo entr...	Completado
✓ Enviar mensaje de correo electrónico de p...	Completado

¡Enhorabuena! Ya puede cerrar esta ventana, y podrá ver como su buzón de correo se ha conectado a su Outlook.

***¿No ha encontrado lo que busca?** Envíenos un correo electrónico con su sugerencia pinchando [aquí](#).

Acceder a tu correo desde otros dispositivos

Mozilla Thunderbird

Acceso mediante Mozilla Thunderbird

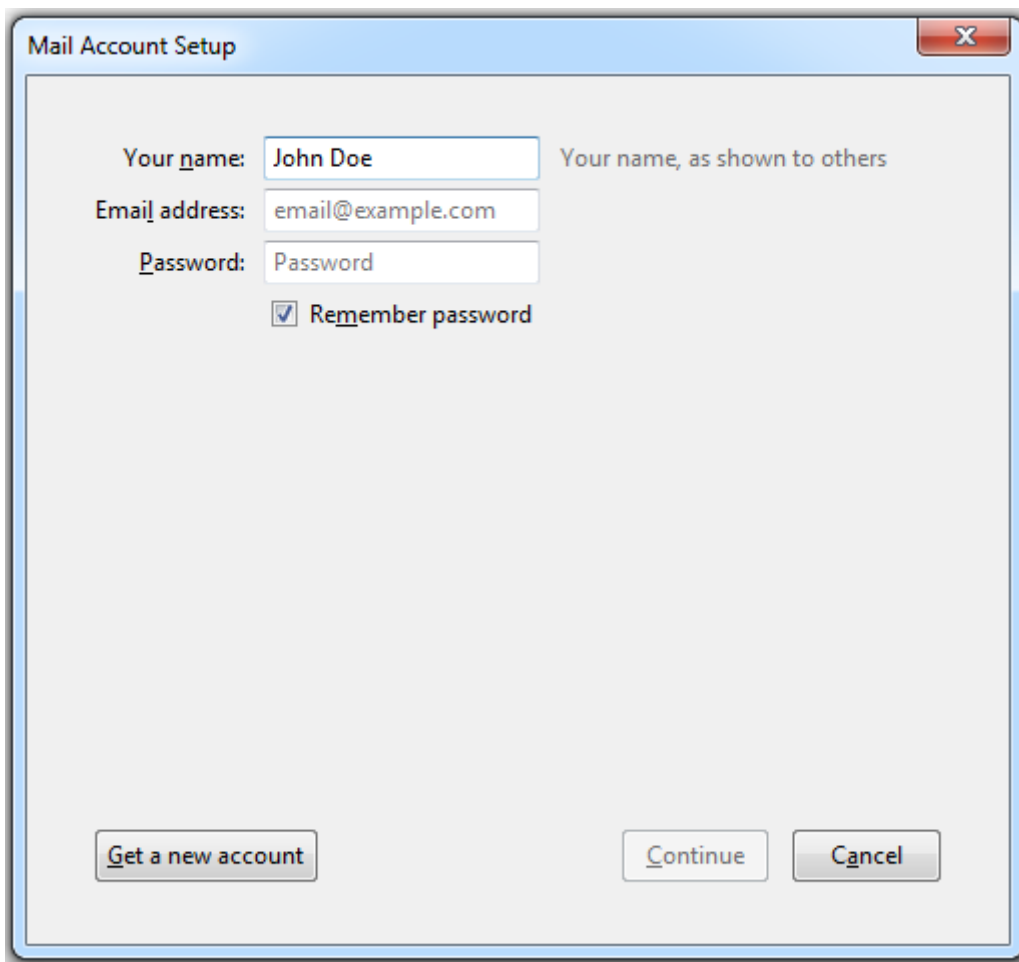
Tenga en cuenta

La implementación de intermediarios de correo dependen de múltiples factores ajenos al propio correo, como la plataforma, el sistema operativo u otros programas de terceros, por lo que la metodología que aquí se muestra puede ser ligeramente distinta. Pero siempre podrá acceder a su buzón de correo, el cual se encuentra en <https://webmail.dominio.com>

Las indicaciones proporcionadas en esta sección han sido verificadas en Mozilla Thunderbird 31.4.0. Puede que estas no funcionen con versiones anteriores o posteriores de Mozilla Thunderbird.

Para instalar Mozilla Thunderbird:

1. Abra Mozilla Thunderbird.
2. Haga clic en **Correo electrónico** bajo el encabezado «Crear una nueva cuenta».
3. Haga clic en el botón **Omitir y usar mi correo electrónico existente**.
4. Especifique lo siguiente:
 - Su nombre, tal y como desea que aparezca en los mensajes que envíe.
 - Su dirección de email y la contraseña.

A screenshot of a 'Mail Account Setup' dialog box. The dialog has a title bar with a close button (X). Inside, there are three text input fields: 'Your name:' with the value 'John Doe', 'Email address:' with the value 'email@example.com', and 'Password:' with the value 'Password'. To the right of the 'Your name' field is the text 'Your name, as shown to others'. Below the password field is a checked checkbox labeled 'Remember password'. At the bottom, there are three buttons: 'Get a new account', 'Continue', and 'Cancel'.

1. Haga clic en **Continuar**.
2. Si Thunderbird no puede encontrar la configuración automáticamente, haga clic en **Configurar manual** e indique lo siguiente:
 - Tipo de cuenta. Si desea conservar copias de los mensajes en el servidor, seleccione la opción IMAP. Si no desea conservar ningún mensaje en el servidor, seleccione la opción POP3. Si selecciona IMAP, también podrá entrenar al filtro antispam SpamAssassin basándose en los mensajes recibidos, siempre que SpamAssassin esté habilitado en el servidor.

Mail Account Setup

Your name: Your name, as shown to others

Email address:

Password:

☒ Remember password

		Server hostname	Port	SSL	Authentication
Incoming:	IMAP	example.com	143	STARTTLS	Encrypted password
Outgoing:	SMTP	example.com	25	STARTTLS	Encrypted password
Username:	Incoming:	email		Outgoing:	email

1. Haga clic en **Hecho**.

Si desea configurar una cuenta de correo manualmente, use las siguientes combinaciones típicas de opciones de seguridad de conexión y método de autenticación. Si las opciones no funcionan en su caso, solicite la combinación correcta a su proveedor de hosting. En Linux, SMTP, IMAP, POP3:

- SSL/TLS: STARTTLS
- Autenticación: contraseña cifrada

En Windows, IMAP:

- SSL/TLS: Ninguno
- Autenticación: contraseña cifrada

En Windows, SMTP, POP3:

- SSL/TLS: Ninguno
- Autenticación: contraseña normal

Otros parámetros que puede necesitar cuando configure su cuenta manualmente:

- Puerto POP3: 110
- Puerto IMAP: 143
- Puerto SMTP: 25
- Nombre de usuario. Su dirección de email completa. Por ejemplo: johndoe@example.com.
- Dirección del servidor entrante (POP3/IMAP). Indique la dirección de Internet de su sitio web. Ejemplo: example.com
- Dirección del servidor saliente. Indique la dirección de Internet de su sitio web. Ejemplo: example.com

***¿No ha encontrado lo que busca?** Envíenos un correo electrónico con su sugerencia pinchando [aquí](#).

Acceder a tu correo desde otros dispositivos

Apple Mail

Acceso mediante Apple Mail

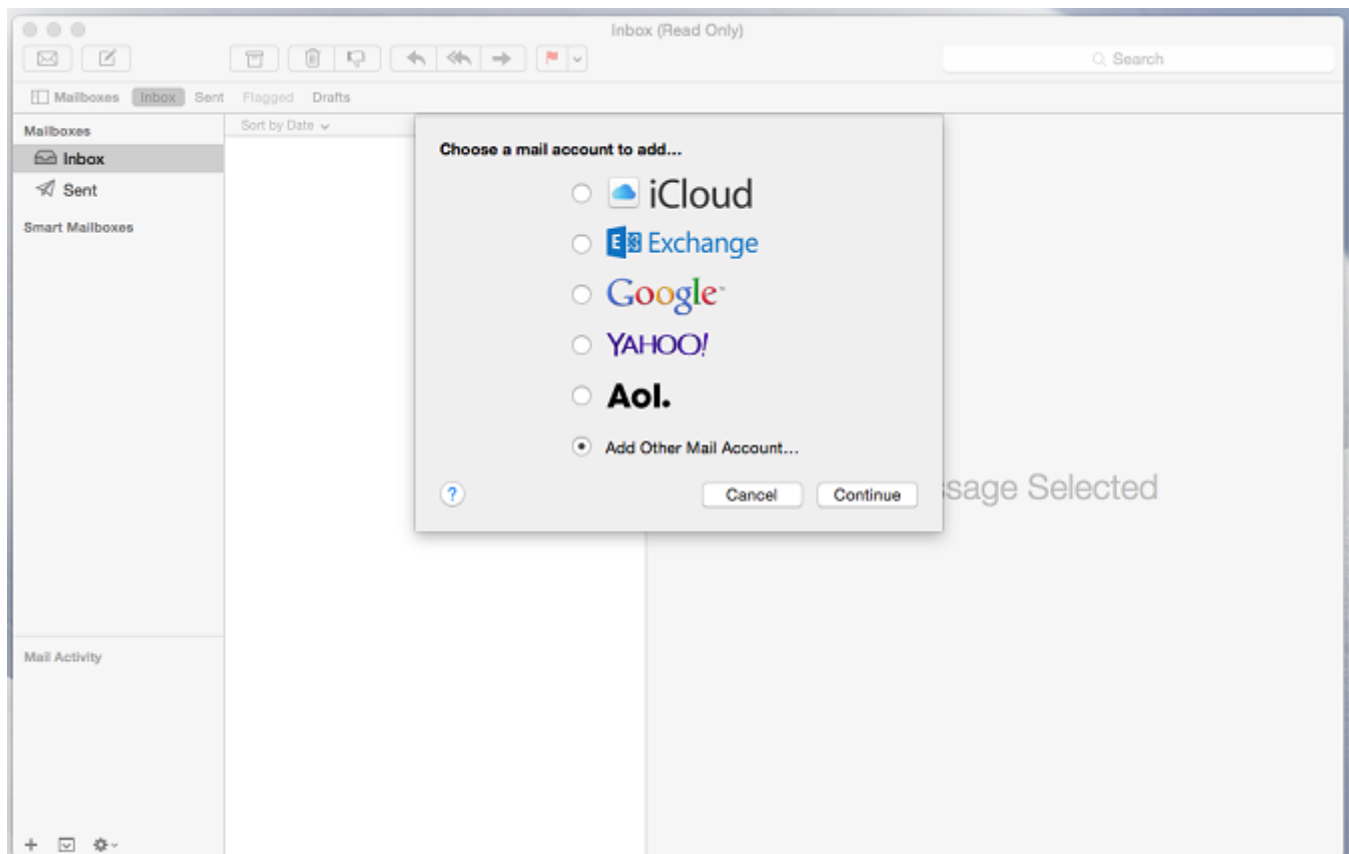
Tenga en cuenta

La implementación de intermediarios de correo dependen de múltiples factores ajenos al propio correo, como la plataforma, el sistema operativo u otros programas de terceros, por lo que la metodología que aquí se muestra puede ser ligeramente distinta. Pero siempre podrá acceder a su buzón de correo, el cual se encuentra en <https://webmail.dominio.com>

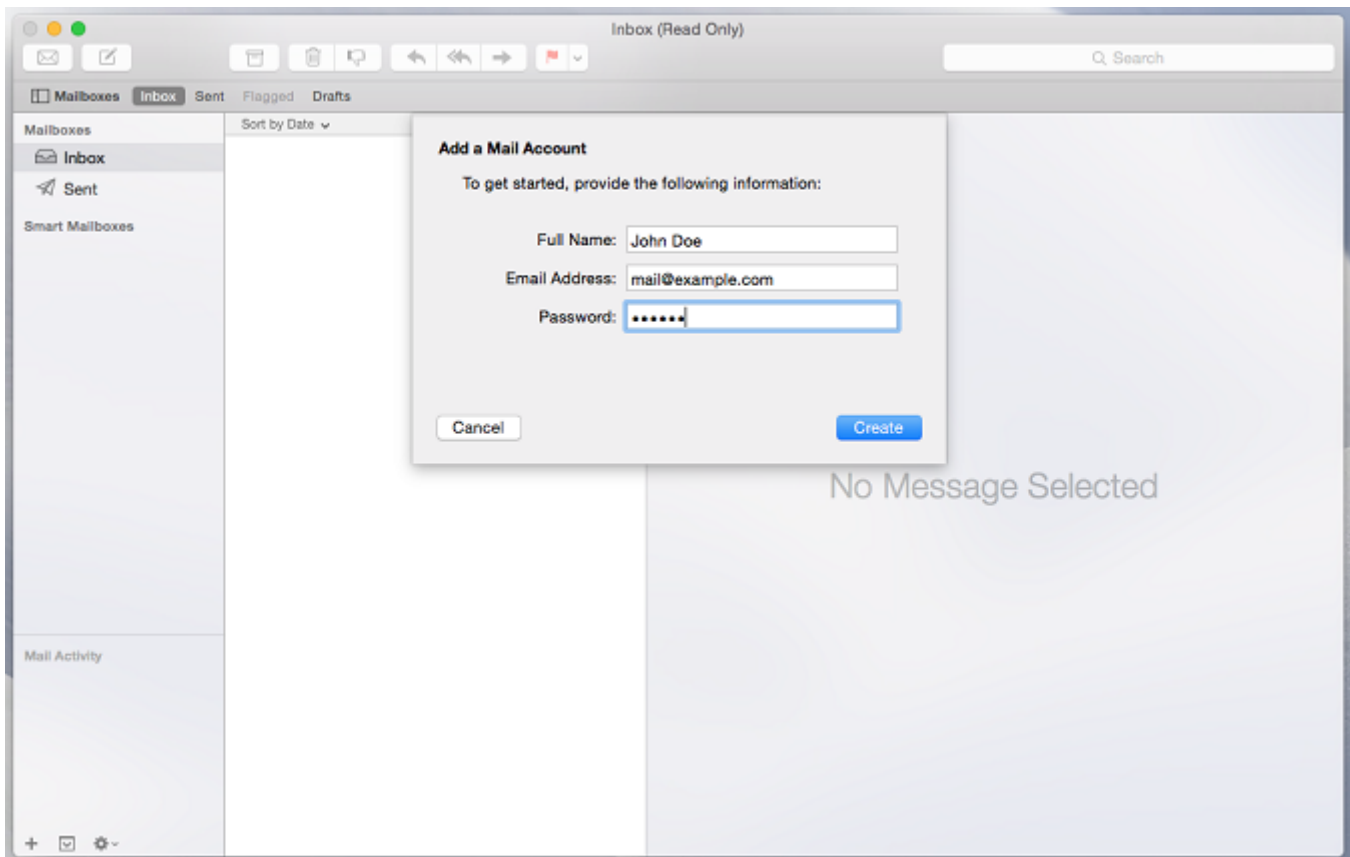
Las indicaciones proporcionadas en esta sección han sido verificadas en Apple Mail 8.2. Puede que estas no funcionen con versiones anteriores o posteriores de Apple Mail.

Para configurar Apple Mail:

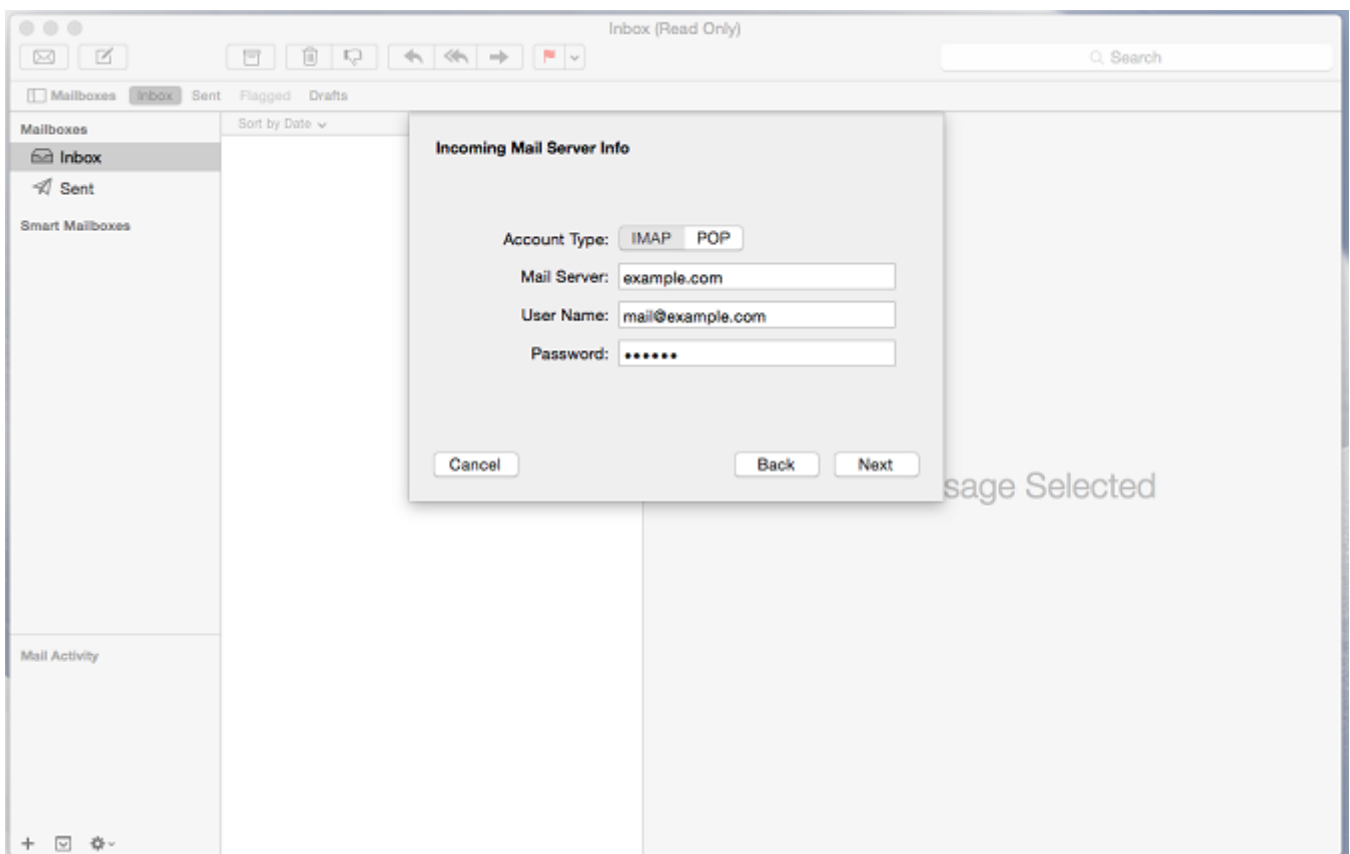
1. Abra Apple Mail y seleccione la opción «Añadir otra cuenta de correo en la lista».



1. Haga clic en **Continuar**.



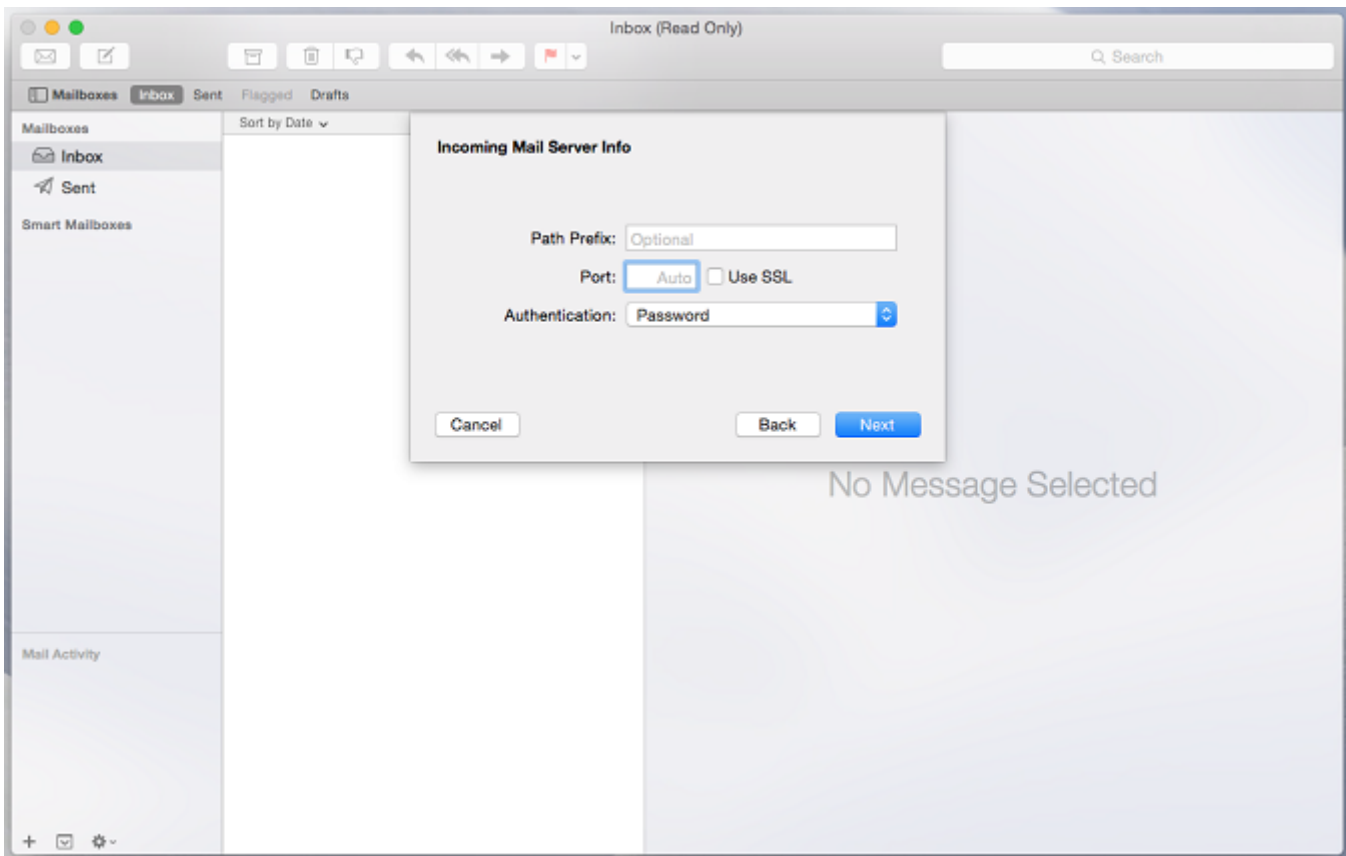
1. Especifique su nombre completo, su dirección de email y su contraseña y haga clic en **Crear**. Cuando se le pida que configure la cuenta de forma manual, haga clic en **Siguiente**.



1. Especifique lo siguiente:

- **Tipo de cuenta:** Seleccione IMAP si desea conservar copias de los emails recibidos en el servidor. De lo contrario, seleccione
- **Servidor de correo:** Indique su nombre de dominio, como por ejemplo example.com.
- **Nombre de usuario:** Indique su dirección de email completa.
- **Contraseña:** Indique su contraseña.

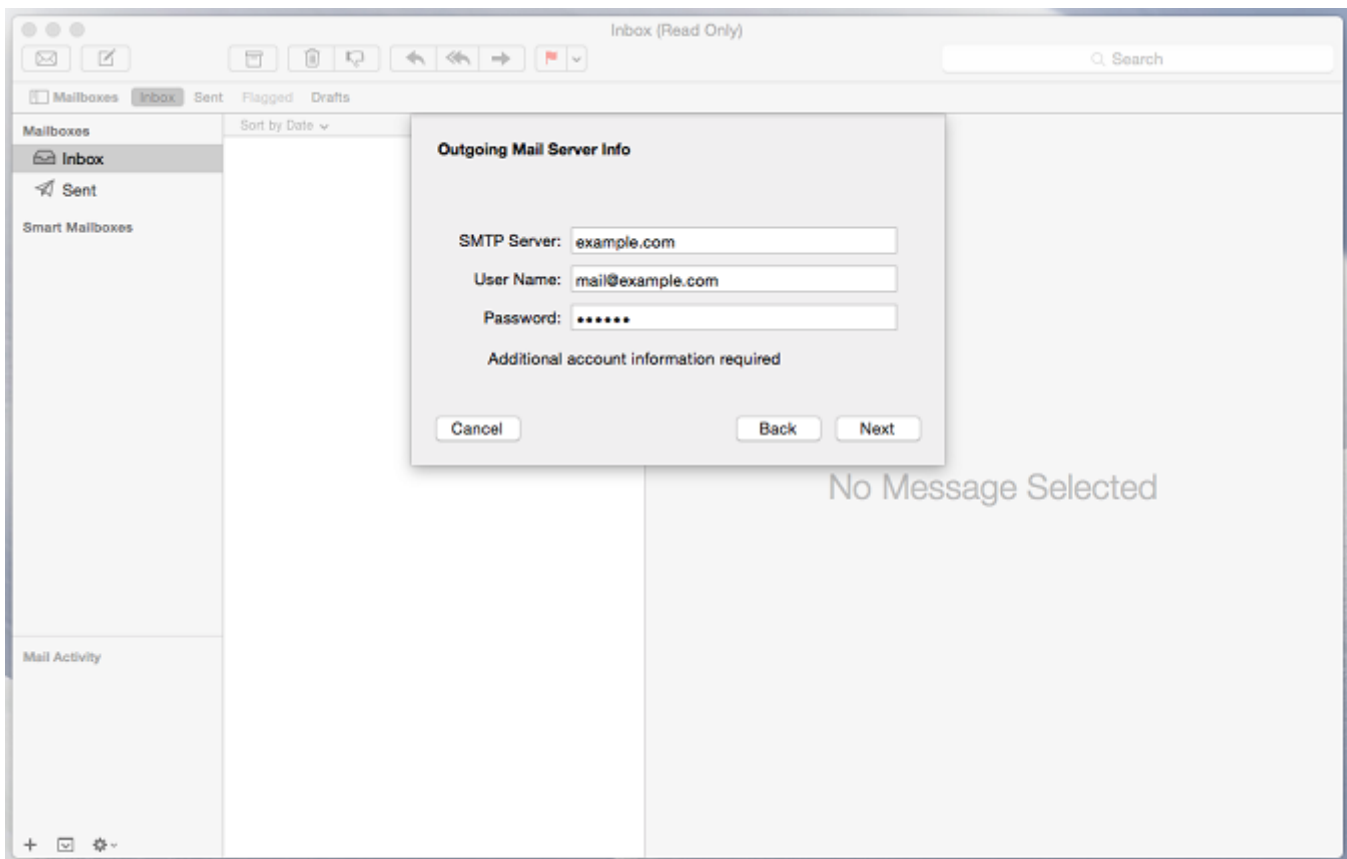
1. Haga clic en **Siguiente**. Cuando se le pida información adicional, vuelva a hacer clic en **Siguiente**.



1. Especifique lo siguiente:

- **Prefijo de ruta de acceso.** Déjelo en blanco a menos que su proveedor le recomiende usar un prefijo.
- **Puerto.** Déjelo definido a Auto a menos que su proveedor le recomiende usar un puerto personalizado.
- **Usar SSL.** Seleccione esta casilla si así se lo recomienda su proveedor. De lo contrario, déjelo en blanco.
- **Autenticación.** En el menú, seleccione Contraseña.

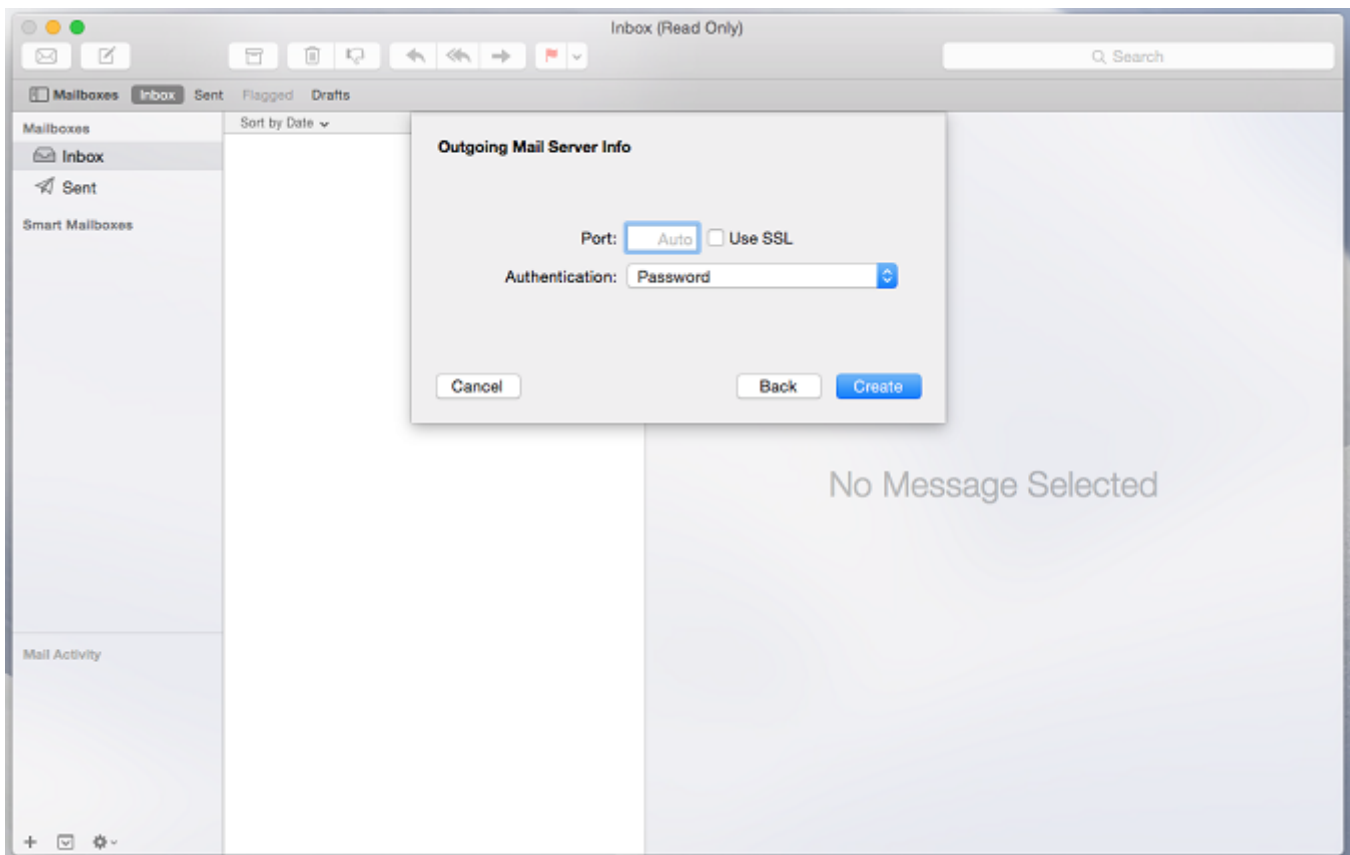
1. Haga clic en **Siguiente**.



1. Especifique lo siguiente:

- **Servidor SMTP.** Indique su nombre de dominio, como por ejemplo example.com.
- **Nombre de usuario.** Indique su dirección de email completa.
- **Contraseña.** Indique su contraseña.

1. Haga clic en **Siguiente**. Cuando se le pida información adicional, vuelva a hacer clic en **Siguiente**.



1. Especifique lo siguiente:

- **Puerto.** Déjelo definido a Auto a menos que su proveedor le recomiende usar un puerto personalizado.
- **Usar SSL.** Seleccione esta casilla si así se lo recomienda su proveedor. De lo contrario, déjelo en blanco.
- **Autenticación.** En el menú, seleccione Contraseña.

1. Haga clic en **Crear**.

*¿No ha encontrado lo que busca? Envíenos un correo electrónico con su sugerencia pinchando [aquí](#).

Acceder a tu correo desde otros dispositivos

iPhone

Acceso desde un iPhone

Tenga en cuenta

La implementación de intermediarios de correo dependen de múltiples factores ajenos al propio correo, como la plataforma, el sistema operativo u otros programas de terceros, por lo que la metodología que aquí se muestra puede ser ligeramente distinta. Pero siempre podrá acceder a su buzón de correo, el cual se encuentra en <https://webmail.dominio.com>

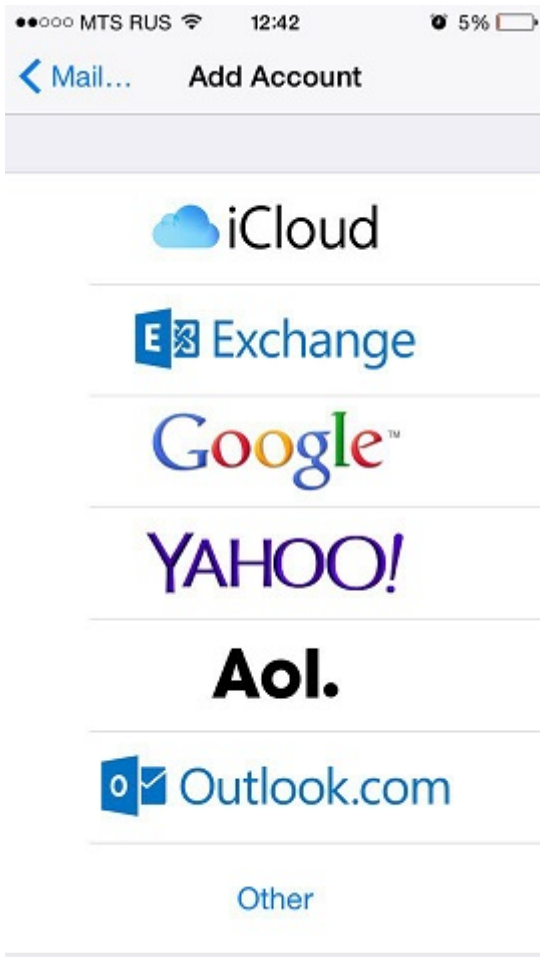
Las indicaciones proporcionadas en esta sección han sido verificadas en un iPhone 5s.

Para configurar una cuenta de correo en un iPhone:

1. Vaya a Configuración → Correo, contacto, calendarios y seleccione Añadir cuenta.



1. En la lista de proveedores de email que aparecerá, seleccione Otro. A continuación, toque en **Añadir cuenta de correo**.



1. En la pantalla Nueva cuenta, introduzca la siguiente información:

- **Nombre:** Indique el nombre que desee que aparezca en sus emails.
- **Email:** Especifique su dirección de email completa. Ejemplo: admin1@example.com
- **Contraseña:** Indique la contraseña de su cuenta de email.
- **Descripción:** Incluya una descripción de la cuenta (opcional).

MTS RUS 12:43 5%

Cancel New Account Next

Name John Smith

Email admin1@example.com

Password ••••••••

Description Example

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

- / : ; () \$ & @ "

#+= . , ? ! ' < x

ABC space return

1. Toque en **Siguiente**. En la parte superior de la siguiente pantalla, seleccione IMAP (si desea guardar copias de los mensajes recibidos en el servidor) o POP. A continuación, indique los detalles de sus servidores de correo entrante y saliente. En ambos casos, deberá incluir lo siguiente:
 - **Nombre del host:** Indique su nombre de dominio, como por ejemplo example.com.
 - **Nombre de usuario:** Indique el nombre de su cuenta de correo, por ejemplo admin@example.com.
 - **Contraseña:** La contraseña de su cuenta de email (opcional en el caso del servidor de correo saliente).

●●○○○ MTS RUS 12:45 5% 🔋

Cancel New Account Save

Email admin1@example.com

Description Example

INCOMING MAIL SERVER

Host Name example.com

User Name admin1@example.com

Password ●●●●●●●●

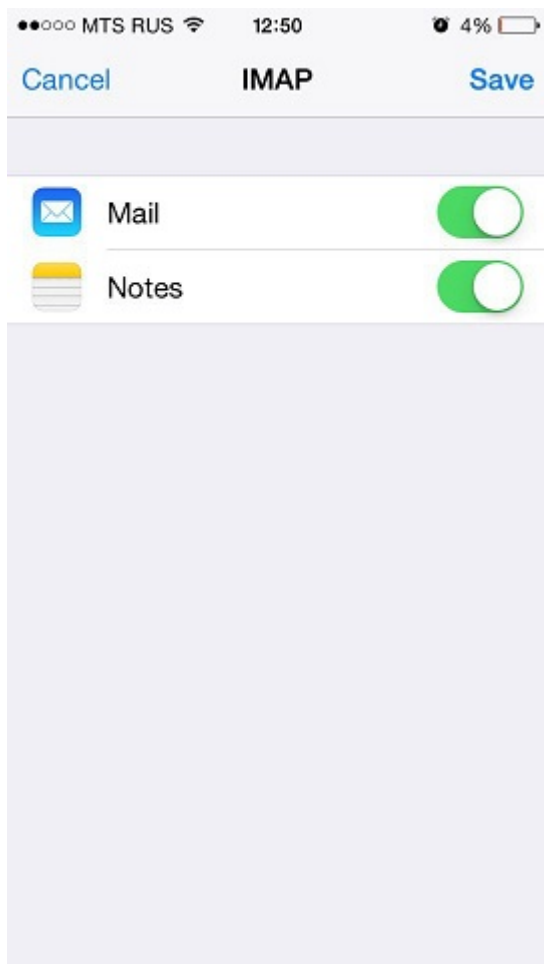
OUTGOING MAIL SERVER

Host Name example.com

User Name admin1@example.com

Password ●●●●●●●●

1. Una vez se haya añadido la configuración de email, toque en **Guardar** para continuar. Se verificará la conexión al servidor especificado. Si se ha podido establecer conexión, aparecerá una pantalla en la que podrá elegir la información que desea sincronizar con su teléfono.



1. Una vez facilitada toda la información, toque en **Guardar** para almacenar los datos introducidos. A continuación, su iPhone verificará la información de su cuenta. Una vez completado correctamente este proceso, aparecerá la pantalla de Correo. Ahora, su cuenta aparecerá en la lista de la sección Cuentas.

Nota: si experimenta problemas para sincronizar sus mensajes, puede configurar la correspondencia de las carpetas manualmente. Para ello, seleccione la cuenta recién creada y acceda a la sección **Ajustes avanzados**. Aquí puede escoger un buzón (**Borradores, Enviados, Eliminados, Buzón archivo**) y seleccionar la carpeta correspondiente en el servidor. De esta forma, sus carpetas estarán sincronizadas, sin importar desde dónde o cómo accede a su correo.

***¿No ha encontrado lo que busca?** Envíenos un correo electrónico con su sugerencia pinchando [aquí](#).

Acceder a tu correo desde otros dispositivos

Android

Acceso desde Android

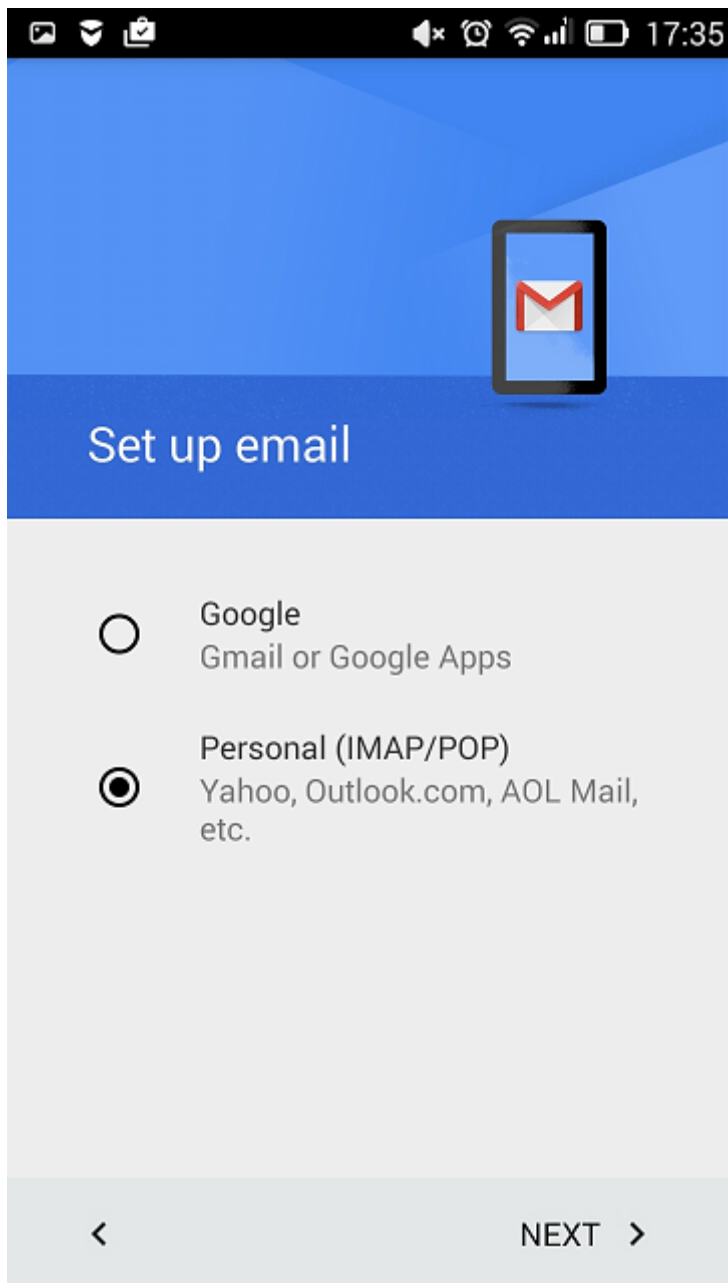
Tenga en cuenta

La implementación de intermediarios de correo dependen de múltiples factores ajenos al propio correo, como la plataforma, el sistema operativo u otros programas de terceros, por lo que la metodología que aquí se muestra puede ser ligeramente distinta. Pero siempre podrá acceder a su buzón de correo, el cual se encuentra en <https://webmail.dominio.com>

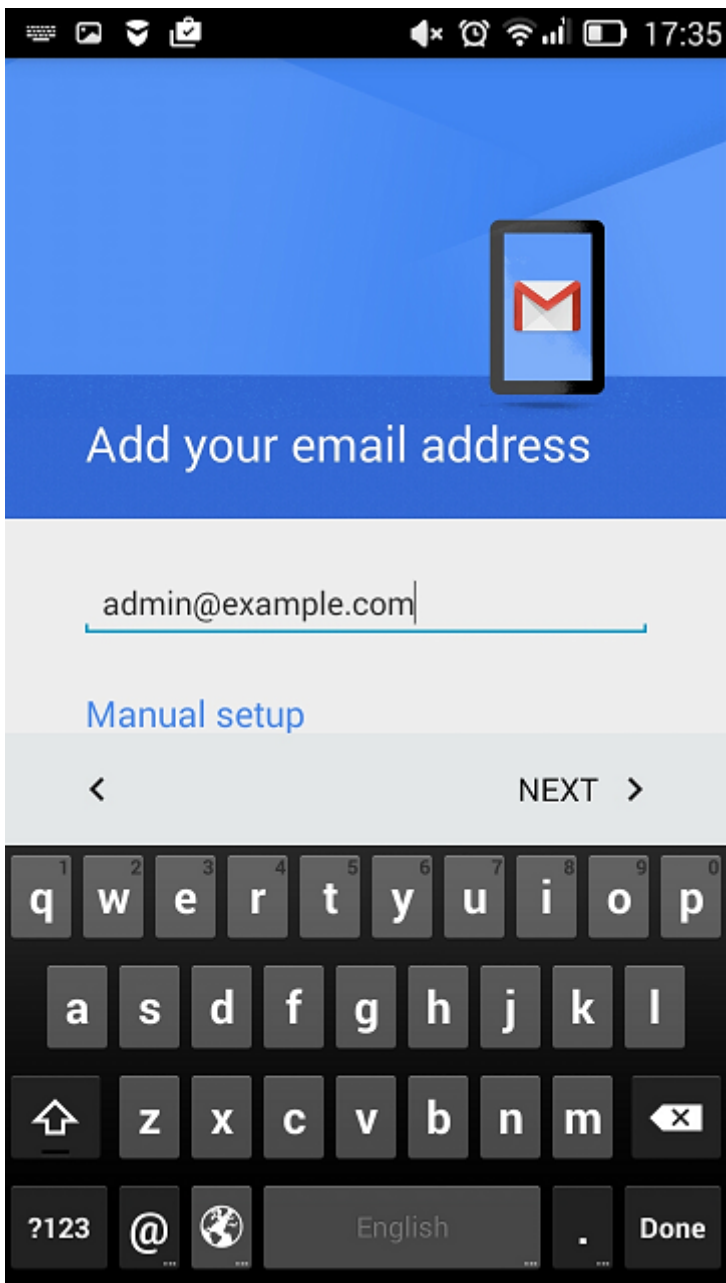
Las indicaciones proporcionadas en esta sección han sido verificadas en Android 4.4.2.

Para configurar una cuenta de correo en Android:

1. Abra la aplicación de Gmail. Toque el menú de la parte superior izquierda. Toque la flecha hacia abajo que se encuentra a la derecha de su nombre de usuario y, a continuación, seleccione **Añadir cuenta**. Después, siga los pasos que se describen a continuación. Para continuar con el siguiente paso, toque **Siguiente** en la pantalla.
2. En la pantalla configurar email, seleccione **Personal** (POP, IMAP).



1. En la siguiente pantalla, especifique su dirección de email completa. Ejemplo: admin@example.com.



1. Indique el tipo de cuenta. Para conservar las copias de los mensajes en el servidor, seleccione la opción IMAP. Si de lo contrario no desea conservarlos en el servidor, seleccione POP3.

17:35



admin@example.com

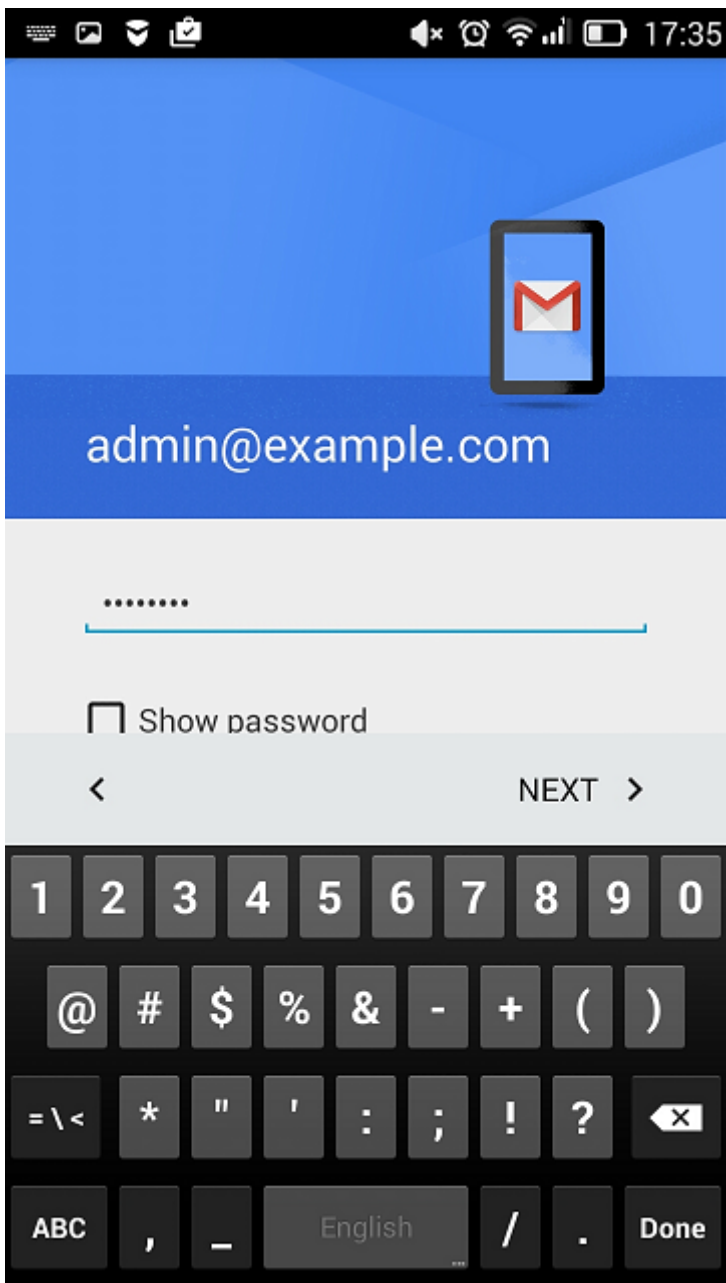
What type of account is this?

☒ Personal (POP3)

☐ Personal (IMAP)

< NEXT >

1. Indique la contraseña de su cuenta de email.



1. La siguiente pantalla muestra la configuración de un servidor de correo entrante. Especifique el número de puerto 110 para POP3 o 143 para IMAP.

17:36

Incoming server settings

USERNAME
admin@example.com

PASSWORD
.....
☐ Show password

SERVER
example.com

PORT
110

SECURITY TYPE
STARTTLS

Delete email from server

< NEXT >

1. La siguiente pantalla muestra la configuración de un servidor de correo saliente. El número de puerto debe ser 25.

Outgoing server settings

SMTP SERVER
example.com

PORT
25

SECURITY TYPE
STARTTLS

< NEXT >

1 2 3 -

4 5 6 ,

7 8 9 X

. 0 English Next

1. Una vez haya especificado toda la información, su dispositivo Android comprobará la conexión al servidor y creará su cuenta de correo. La nueva cuenta aparecerá en la lista de cuentas de la aplicación de Gmail.

***¿No ha encontrado lo que busca?** Envíenos un correo electrónico con su sugerencia pinchando [aquí](#).

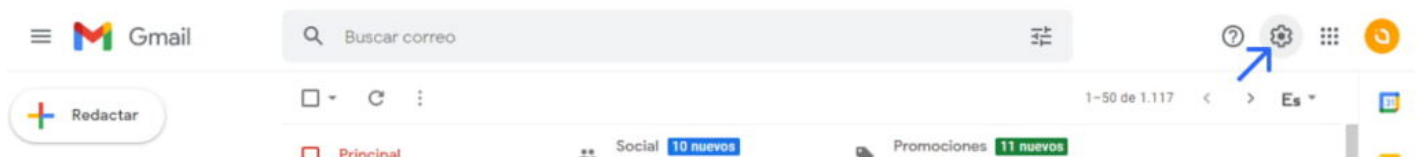
Acceder a tu correo desde otros dispositivos

Gmail (webmail)

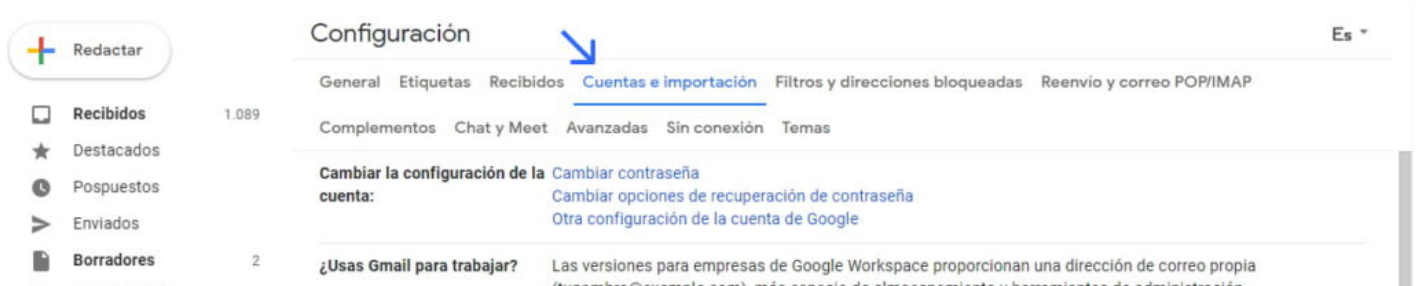
Abra su correo gmail y pulse sobre el icono de configuración.

Tenga en cuenta

La implementación de intermediarios de correo dependen de múltiples factores ajenos al propio correo, como la plataforma, el sistema operativo u otros programas de terceros, por lo que la metodología que aquí se muestra puede ser ligeramente distinta. Pero siempre podrá acceder a su buzón de correo, el cual se encuentra en <https://webmail.dominio.com>



Pulse la pestaña, cuentas e importación.



Baje hasta la sección *Enviar como* y pulse, *Añadir otra dirección de correo electrónico*.



Introduzca la dirección de correo electrónico que quiera añadir y pulse *siguiente*.

Gmail - Añadir una cuenta de correo - Google Chrome

mail.google.com/mail/u/0/?ui=2&ik=a96dec2d1b&jsver=eOL1UELvPlw.es.&cb...

Añadir una cuenta de correo

Introduce la dirección de correo electrónico que quieras añadir.

Dirección de correo electrónico:

Introduzca su dominio y correo electrónico.

Seleccione el puerto 25 y escriba su contraseña.

Seleccione la opción, *Conexión no segura* y guarde los cambios.

https://mail.google.com/mail/u/2/?ui=2&ik=a96dec2d1b&jsver=1AJrHdzQBmk.es.&cbl=gmail_fe...

Modificar la dirección de correo

Enviar el correo a través de tu servidor SMTP

Configura tu correo para que se envíe a través de los servidores SMTP de hotelavenidadecanarias.com [Más información](#)

Estás utilizando una conexión no segura en el puerto 25
Si quieres hacer cambios, ajusta tus preferencias a continuación.

Servidor SMTP: Puerto:

Nombre de usuario:

Contraseña:

☐ Conexión segura mediante [TLS \(recomendada\)](#)

☐ Conexión segura mediante [SSL](#)

☒ [Conexión no segura](#)

Has elegido utilizar una conexión no segura para conectar los servidores de Gmail a tu proveedor. Ten presente que tal vez otras personas puedan ver lo que envías. [Más información](#)

Vaya a la sección *Consultar el correo de otras cuentas* y pulse *Añadir una cuenta de correo*.

- ☐ Responder desde la misma dirección a la que se ha enviado el mensaje
- ☒ Responder siempre desde mi dirección predeterminada (actualmente es manuel.bastos@avirato.com)
- (Nota: podrás modificar tu dirección cuando respondas al mensaje. [Más información](#))

Consultar el correo de otras
cuentas:
[Más información](#)

[Añadir una cuenta de correo](#)



Conceder acceso a tu cuenta: [Añadir otra cuenta](#)

(Permite a otros usuarios leer y

compartir tus correos electrónicos. [Más información](#))

introduzca su nombre de usuario, su contraseña y su dominio.

Seleccione el puerto 110.

Seleccione su dirección en el desplegable *etiquetar los mensajes entrantes* y guarde los cambios.

Gmail - Modificar la cuenta de correo

<https://mail.google.com/mail/u/2/?ui=2&ik=a96dec2d1b&jsver=1AJrHdzQBmk.e...>

Modificar cuenta de correo

Escribe la configuración de correo de **test@dominio.com**
[Más información](#)

Dirección de correo electrónico: **test@dominio.com**

Nombre de usuario:

Contraseña:

Servidor POP: Puerto:

☐ Dejar una copia del mensaje recuperado en el servidor. [Más información](#)

☐ Utilizar siempre una conexión segura (SSL) para recuperar mensajes de correo electrónico. [Más información](#)

☐ Etiquetar los mensajes entrantes con:

☐ Archivar los mensajes entrantes (omitir Recibidos)

***¿No ha encontrado lo que busca?** Envíenos un correo electrónico con su sugerencia pinchando [aquí](#).

Acceder a tu correo desde otros dispositivos

Outlook para Android

Tenga en cuenta

La implementación de intermediarios de correo dependen de múltiples factores ajenos al propio correo, como la plataforma, el sistema operativo u otros programas de terceros, por lo que la metodología que aquí se muestra puede ser ligeramente distinta. Pero siempre podrá acceder a su buzón de correo, el cual se encuentra en <https://webmail.dominio.com>

Configurar tu cuenta de correo Outlook en Android es muy sencillo. Solo sigue las instrucciones que te damos a continuación.

TLS

1. En Avirato te recomendamos configurar la cuenta de email con cifrado de conexión segura bajo TLS. En primer lugar, asegúrate de que tienes activa la opción TLS desde tu Panel de Control y anota el servidor de correo seguro para usar durante la configuración de tu cuenta en Android.

A continuación, vamos a la aplicación Outlook. En la parte superior izquierda pulsamos sobre el icono del perfil, y después, en la parte inferior, en *Ajustes > Agregar cuenta de correo > Agregar cuenta de correo electrónico*:



Configuración



AGREGAR CUENTA DE CORREO

Cuentas de almacenamiento



AGREGAR CUENTA DE ALMACENAMIENTO

Agrega tu proveedor de almacenamiento para compartir archivos, obtener acceso a ellos o administrarlos fácilmente...

Correo



Notificaciones



Firma

Obtener [Outlook para Android](#)



Opciones para deslizar el dedo



Bandeja de entrada Prioritarios



Organizar correo por conversación



Calendario



Notificaciones



1. A continuación, añade la dirección de correo que quieres configurar, creando una nueva cuenta, y pulsa Continuar:

19:41

34 %



Agregar cuenta



Escribe tu dirección de correo electrónico personal o del trabajo.

tucuenta@tudominio.com



AGREGAR CUENTA DE GOOGLE



CREAR UNA CUENTA NUEVA



Inicia sesión con el código QR en tu equipo

[PRIVACIDAD Y TÉRMINOS](#)

[CONTINUAR >](#)



1. Ahora selecciona el tipo de cuenta que vas a usar, (POP3 o IMAP), y continúa.
Indica la contraseña de tu cuenta. Es la clave asociada a la dirección de correo electrónico.
Especificamos también el nombre que quieres que aparezca cuando un destinatario reciba tu correo y una descripción para identificar la cuenta en tu dispositivo.
Ahora, para introducir los datos del servidor de entrada y de salida, pulsamos en Configuración avanzada, y cubrimos los datos tal y como se indica a continuación:

Configuración del servidor de entrada

- **Nombre de usuario:** el nombre coincide con la dirección de correo que deseas configurar.
- **Contraseña:** es necesaria tanto para el servidor de entrada (IMAP) como el servidor de correo saliente (SMTP).
- **Servidor:** *ejemplo.avirato.com*

Configuración del servidor de salida

Ahora vamos a configurar el servidor de salida. Asegúrate de revisar bien el nombre de servidor, dado que **por defecto se completa con el dominio de tu cuenta.**

20:51

31 %



Conectar a IMAP



Dirección de correo electrónico

tucuenta@tudominio.com

Nombre para mostrar (ejemplo: Mike Rosoft)

Nombre Apellido Apellido

Descripción (ejemplo: trabajo)

Correo del establecimiento

Servidor de correo entrante IMAP

Nombre de host IMAP (p. ej., imap.domain.com)

ejemplo.avirato.com:993

Nombre de usuario de IMAP (ejemplo: mike.rosoft)

tucuenta@tudominio.com

Contraseña de IMAP

.....

Servidor de correo saliente SMTP

Nombre de host SMTP (por ejemplo, smtp.dominio.com: p...

ejemplo.avirato.com:587

Nombre de usuario SMTP (ejemplo: mike.rosoft)

tucuenta@tudominio.com

Contraseña de SMTP

.....

CONFIGURACIÓN AVANZADA



1.
 - Es muy importante que esté activa la opción Exigir inicio de sesión.
 - **Nombre de usuario:** el nombre coincide con la dirección de correo que deseas configurar.
 - **Contraseña:** es la misma que has usado para el servidor de entrada (IMAP).
 - **Servidor:** *ejemplo.avirato.com*

Ahora solo te queda revisar las opciones de configuración. Puedes dejarlas por defecto o bien modificarlas a tu gusto. Pulsa Continuar y finaliza:

¡Y listo! Tu cuenta de correo ya está configurada y preparada para enviar y recibir desde Outlook para Android. Puedes acceder a tu buzón desde el menú inicial, en el icono Correo, para verificar que todo funcione correctamente.

***¿No ha encontrado lo que busca?** Envíenos un correo electrónico con su sugerencia pinchando [aquí](#).

Seguridad y buenas prácticas del correo

Añadir a correo de confianza en Microsoft

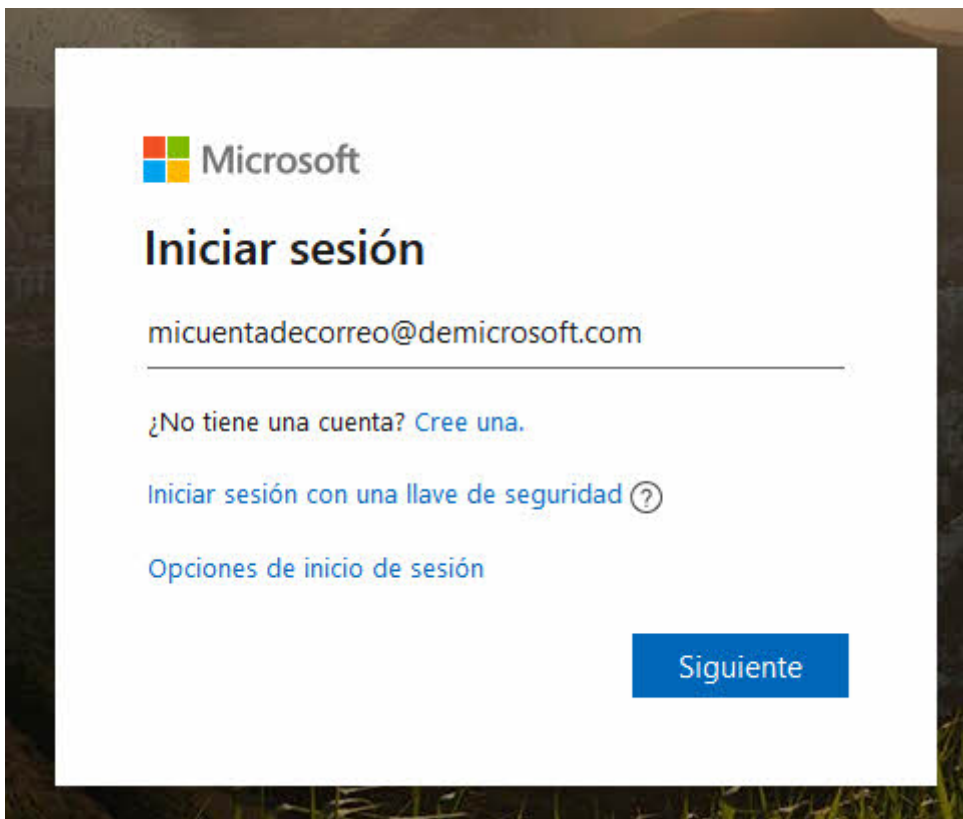
Correo seguro en Microsoft (Hotmail, Outlook...)

En una empresa, ya sea del sector hotelero o de cualquier otra, es necesario separar su dirección de correo de aquellas que está catalogadas como «spam». Para ello, la principal tarea es indicar a los proveedores de correo más relevantes que nuestro correo no es «correo basura».

En este caso, vamos a ver cómo hacerlo con las cuentas de Microsoft.

1. Acceda al Smart Network Data Service de Microsoft

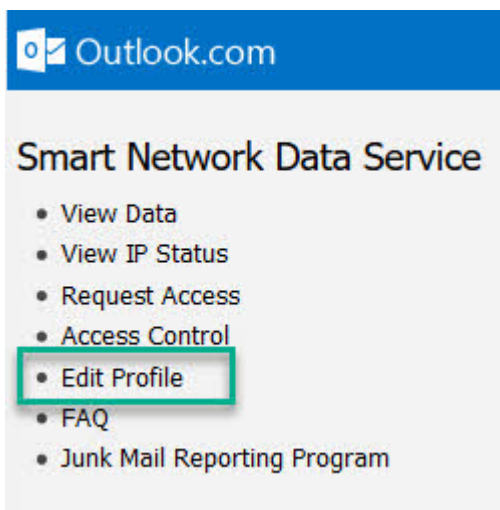
<https://sendersupport.olc.protection.outlook.com/snds/whoelse.aspx?wa=wsignin1.0>



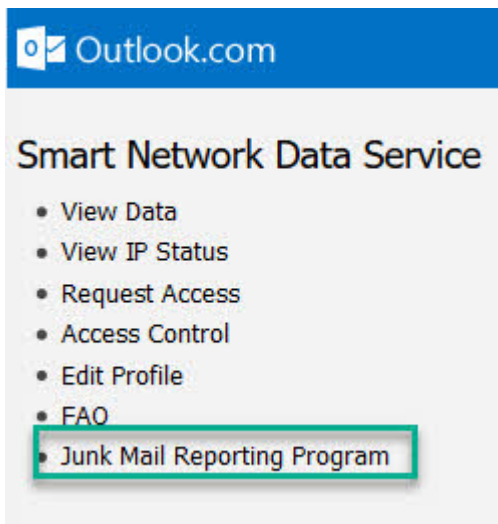
Si no tiene una cuenta, cree una, le llevará tan sólo 10 segundos.

2. Completar su perfil

Con añadir el nombre y el apellido es suficiente



3. Junk Mail Reporting Program



En esta sección, rellene los campos que le solicitan, como el nombre de la empresa o el correo electrónico.

Company name:		Nombre de mi empresa
Contact email address:		Un correo de contacto
Complaint feedback email address:		Un correo de contacto (puede ser le mismo)
Complaint format:	☒ ARF ☐ Attachment ☐ Original Message	
Max complaints to send per IP per day:	100000000	
Max complaints to send per day, across all IPs:	100000000	

IP Addresses

To add IPs, please enter one IP range in the form below.

Networks	Authorization Status
Ip address or range:	Examples:
Add New Network	• 1.2.3.4/24 • 1.2.3.0 - 1.2.3.255

Dirección IP de su correo corporativo, puede preguntarle al equipo de AVIRATO si tiene el dominio registrado con nosotros.

Cuando añada la IP y de «Add New Network», le solicitará una autorización por correo, indique la primera opción «**abuse@[sudominio].com**». Si tiene su dominio registrado con AVIRATO, la información de dicho correo debería estar en su conocimiento.

4. ¡Listo!, ya tiene registrado su dominio



*¿No ha encontrado lo que busca? Envíenos un correo electrónico con su sugerencia pinchando [aquí](#).

Cambiar la contraseña de tu Webmail

Cambiar la contraseña en <https://webmail.midominio.com>

Acceda a su buzón de correo

Su buzón de correo (su buzón real, donde se almacena su correspondencia digital), está en la URL

<https://webmail.sudominio.com>

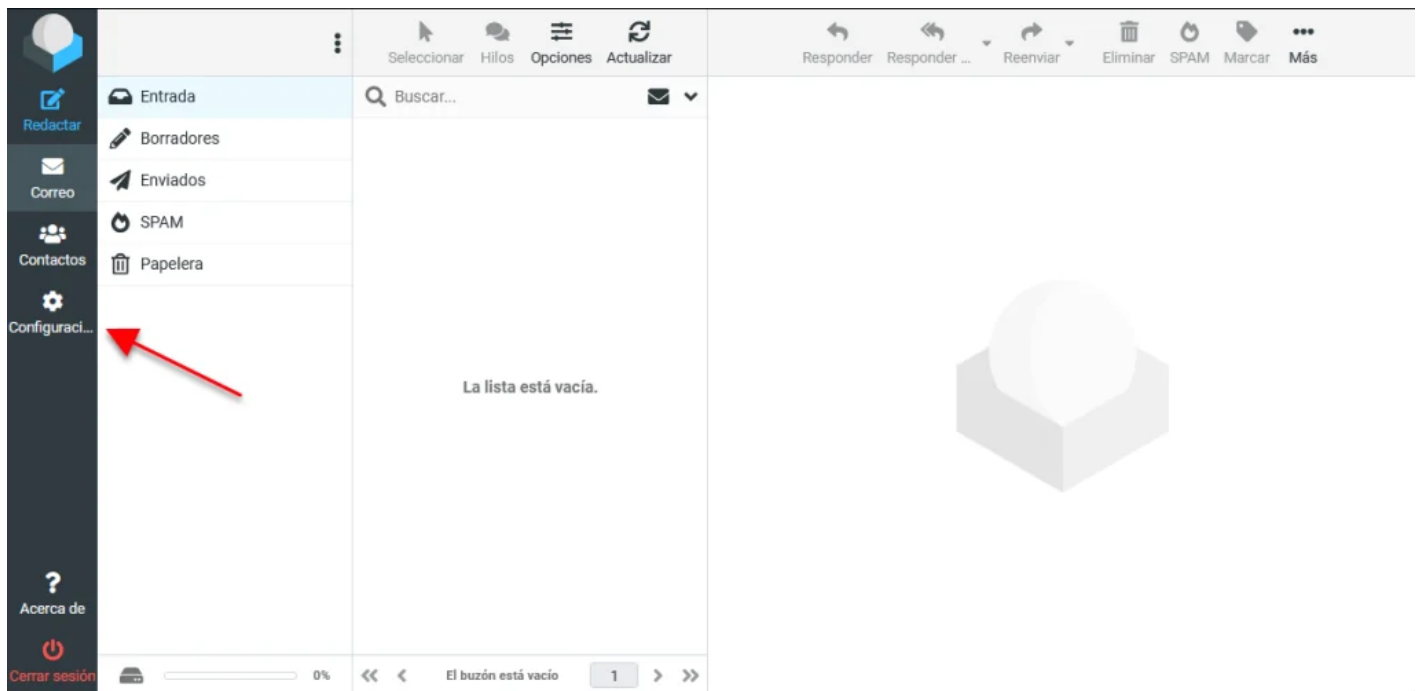


	Nombre de usuario
	Contraseña
INICIAR SESIÓN	

Roundcube Webmail

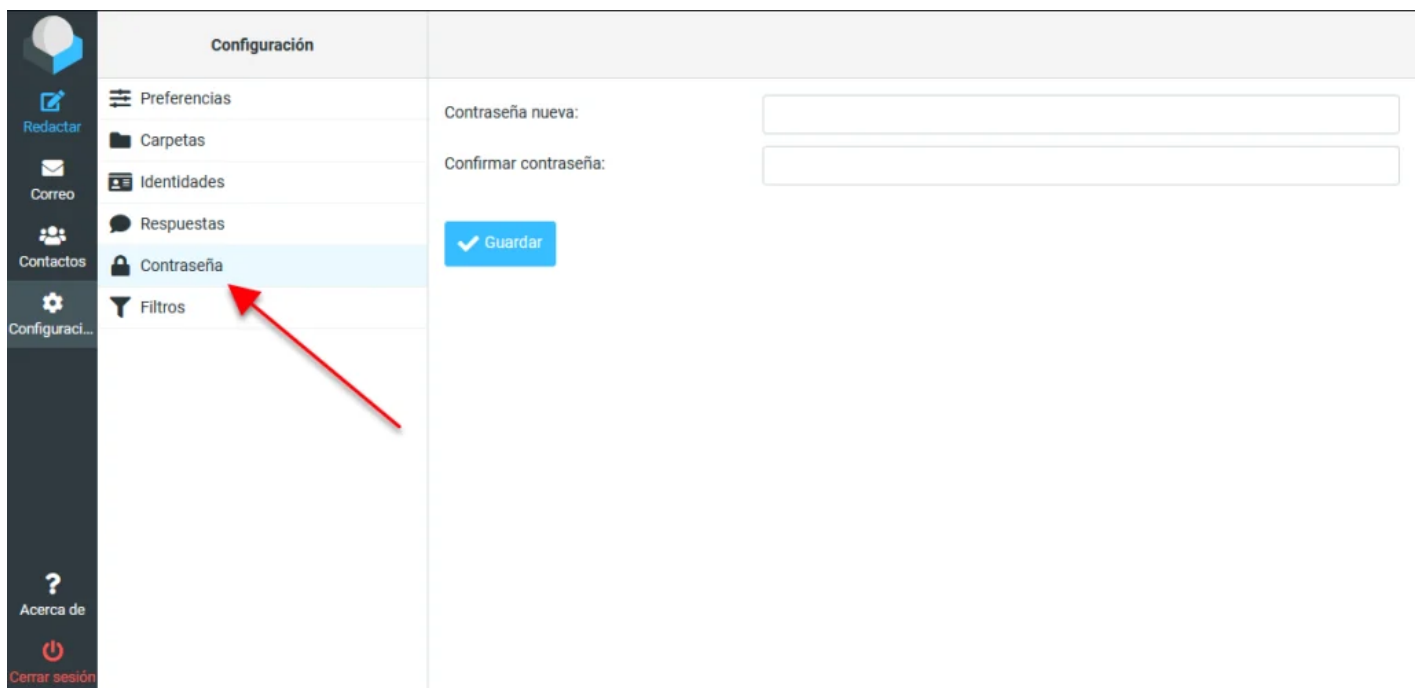
1. Acceder a la configuración del correo

Lateral izquierdo de la pantalla



2. Seleccionar en el menú de configuración "Contraseña"

En el aparecerá un formulario de dos campos desde el que podrá establecer una contraseña nueva



Le recomendamos usar una contraseña que tenga, al menos, 8 caracteres alfanuméricos, tanto en mayúsculas o minúsculas; además de, algún símbolo. De este modo se hará exponencialmente más difícil que se apropien de ella.

¡Importante! Tenga en cuenta que esté es su buzón real, y que todas las configuraciones de terceros tendrán que adaptarse si cambia la contraseña.

Por ejemplo, la configuración de su PMS si lo usa para la automatización de correo:

Configurar el correo electrónico en el PMS

***¿No ha encontrado lo que busca?** Envíenos un correo electrónico con su sugerencia pinchando [aquí](#).

Buenas prácticas de correo

Como evitar que tus mails acaben en SPAM

Hoy en día, todos recibimos y enviamos correos electrónicos prácticamente a diario, y entre este tráfico de correo, es común que muchos vayan a la carpeta de SPAM. Por regla general, estos correos que acaban en SPAM son, bueno... eso, SPAM, pero también es frecuente que un correo que no es *correo no deseado* acabe en dicha carpeta. Y Aunque la mayoría de las veces se puede evitar, existen muchos factores relevantes que pueden provocar esto. En Avirato te facilitamos algunas recomendaciones para, en la medida de lo posible, evitar que tus correos empresariales acaben en SPAM

1. Usa solo tu correo corporativo para asuntos corporativos

Resulta evidente decir esto, pero nunca uses tu correo de empresa, con el que gestionas tu negocio y depende tu *modus vivendi*, para registrarte en **NINGÚN** sitio web. Hacer eso, es abrir una puerta a recibir SPAM, y otros visitantes menos deseados, como virus y ataques de malware

2. Evita los gestores de correo

Resulta muy tentador emplear un gestor de correo como Outlook o Thunderbird para ver tu correo, pero estos gestores son el punto de mira de la mayoría de virus que rastrean tus contactos y envían correos masivos en tu nombre, ya que son un elemento en el que los constructores de malware pueden basarse. Si esto ocurre, no solo puede ocurrir que los sistemas de seguridad de nuestros servidores bloqueen tus envíos para evitar que mandes correo basura, sino que da una imagen muy poco profesional para tu negocio de cara a tus clientes. Así pues, desde Avirato siempre recomendamos utilizar directamente tu buzón de correo Webmail, el cual te mandamos cuando te creamos los correos. Y si desconoces cuál es, te invitamos a solicitarlo en design@avirato.com

3. La importancia del *Asunto*

Los filtros antispam están parametrizados para detectar correos no deseados en base a una serie de factores y palabras clave. Es por ello por lo que, si empleas mayúsculas en tus asuntos, o usas palabras que todos asociamos a correo no deseado, como “gratis”, “oferta” o “descuento” (entre otras), tus correos acaben, no llegando a la bandeja de entrada.

4. Prestar atención al cuerpo del correo

Del mismo modo, también es arriesgado utilizar palabras que tradicionalmente se asocian con correo basura, dentro del propio cuerpo del mensaje. Evita emplear demasiadas exclamaciones, referencias a gratuidades en productos o servicios, o expresiones que induzcan a comprar o generar confianza en el lector. Un correo sobrio e informativo, a menudo es lo mejor, e incluso lo más productivo en un correo corporativo.

5. No uses enlaces acortados

Una de las prácticas más comunes en los ataques de phishing (ser engañados para dar nuestras credenciales) es usar acortadores de enlaces para camuflar dominios y que el usuario no considere que está accediendo a un sitio no legítimo. Esto hace que los enlaces acortados estén en el punto de mira de los filtros antispam. Muchas veces tratamos de adjuntar enlaces muy engorrosos y largos en nuestros correos, pero eso es mejor al hecho de que el receptor nunca reciba nuestra comunicación.

6. No abuses de las imágenes

Utilizar imágenes aligera la lectura y da un toque estético en nuestros correos. Pero en muchas ocasiones, se utiliza para ocultar información, como las palabras clave anteriormente mencionadas, por lo que es frecuente que se sospeche de correos con un número muy alto de imágenes. Aun así, eso no quiere decir que no podamos valernos de ellas en nuestros correos, únicamente tener en cuenta que un correo con 400 palabras y 15 imágenes puede resultar “sospechoso”. ¿Qué recomienda Avirato? Que emplees imágenes únicamente para completar información. Añadir una imagen que aporta la misma información que el texto ya incluido, no es buena idea.

7. Los límites de envíos son muy importantes

Nuestros sistemas de software y almacenamiento establecen unas limitaciones en el envío de correo. Esto es muy importante para evitar que la IP de su dominio acabe en una lista negra de correo en caso de que sus equipos se infecten con un malware, o lo más común, que alguien se haga con sus credenciales y envíe correos en su nombre. Uno de los errores más comunes es usar la propia IP del dominio para el envío masivo de correos. Esto puede hacer que no solo un correo, sino todos los correos asociados a ese dominio (lo que va después del @), se vean perjudicados. Es por ello que, si planea hacer campañas de marketing electrónico, use aplicaciones muy eficientes y confiables como Mailchimp o Sendinblue

8. Tener una lista de contactos actualizada

Otro de los problemas de los envíos masivos, es no revisar los destinatarios de dichos correos. Si un gran número de nuestros envíos van a direcciones de mail que no existen, esto lo hace potencialmente susceptibles de considerarse correo basura, y más aún si se envían a correo que sí existen, pero que han manifestado anteriormente que no desean recibir tus correos. Existen dos cosas que puedes hacer principalmente. La primera es verificar si el correo al que envías existe con servicios como Verify Email. Y una vez te hayas cerciorado de que dicha cuenta existe, fomenta que puedan responderte al correo remitente, evitando buzones de correo como noreply@... Con esto, consigues que las posibilidades de que tus correos vayan a una lista blanca aumenten

9. Sé estricto con la con RGPD

Es muy importante tener presente que, con la nueva normativa del reglamento general de protección de datos, el receptor de tus correos ha de primero consentir que le envíes correos comerciales, como ofrecerle después la posibilidad de darse de baja de estos. Esto se hace poniendo a disposición del usuario un consentimiento explícito en nuestros formularios de contacto, y añadiendo una cancelación de suscripción en nuestros correos comerciales. Muchos sistemas de email marketing como los anteriormente mencionados ya disponen de esta metodología

10. Las claves de acceso

La apropiación de contraseñas y cuentas de email es mucho más común de lo que parece. Una contraseña realmente robusta es una formada por 16 caracteres, establecidos al azar, y compuestos por letras, números y símbolos, y estas ser cambiadas con una regularidad, de al menos una vez cada tres meses. Con esto, dificultarás la apropiación por la fuerza de tu contraseña.

11. Las herramientas de marketing digital

La mejor manera de que tu IP no acabe fichada como SPAM, debido a envíos masivos, es usar herramientas especializadas a tal fin. Y no solo eso, dichas herramientas también ponen a tu disposición informes y estadísticas de estos, como quién lee tu correo, cuántas personas se dan de baja debido a un email, cuántas veces se ha accedido a un enlace del correo, etc. Esa información no se puede obtener mediante envío directo, el cual, únicamente permite saber si el correo se ha enviado o no. Todo eso, te ayudará a que tus comunicaciones lleguen a su destino: La bandeja de entrada. Evitando acaban en SPAM, devaluando tu dominio y marca comercial

***¿No ha encontrado lo que busca?** Envíenos un correo electrónico con su sugerencia pinchando [aquí](#).