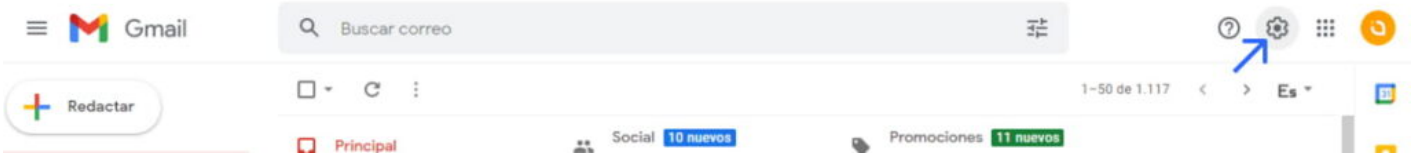
Gmail (webmail)

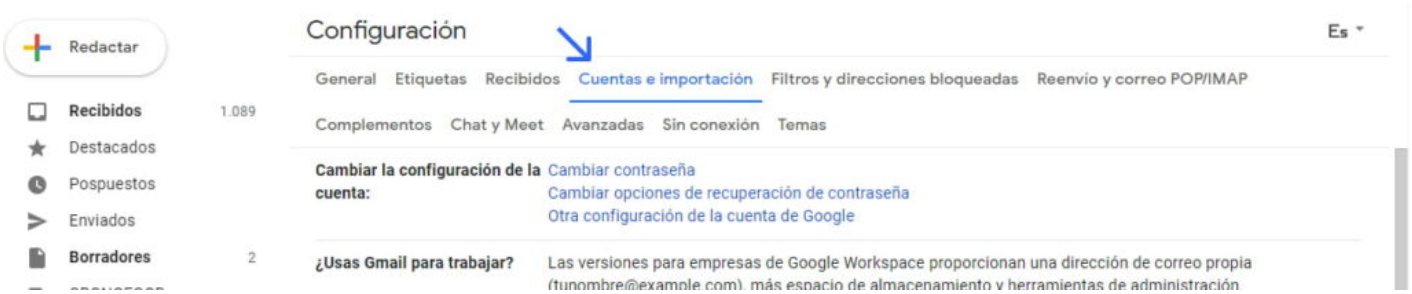
Abra su correo gmail y pulse sobre el icono de configuración.

Tenga en cuenta

La implementación de intermediarios de correo dependen de múltiples factores ajenos al propio correo, como la plataforma, el sistema operativo u otros programas de terceros, por lo que la metodología que aquí se muestra puede ser ligeramente distinta. Pero siempre podrá acceder a su buzón de correo, el cual se encuentra en https://webmail.*dominio.com*



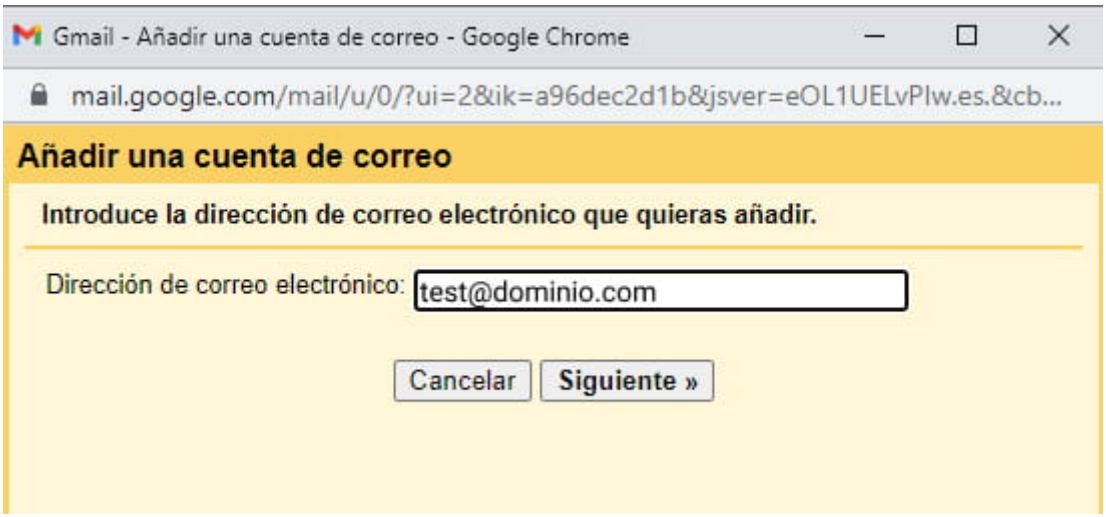
Pulse la pestaña, cuentas e importación.



Baje hasta la sección *Enviar como* y pulse, *Añadir otra dirección de correo electrónico*.



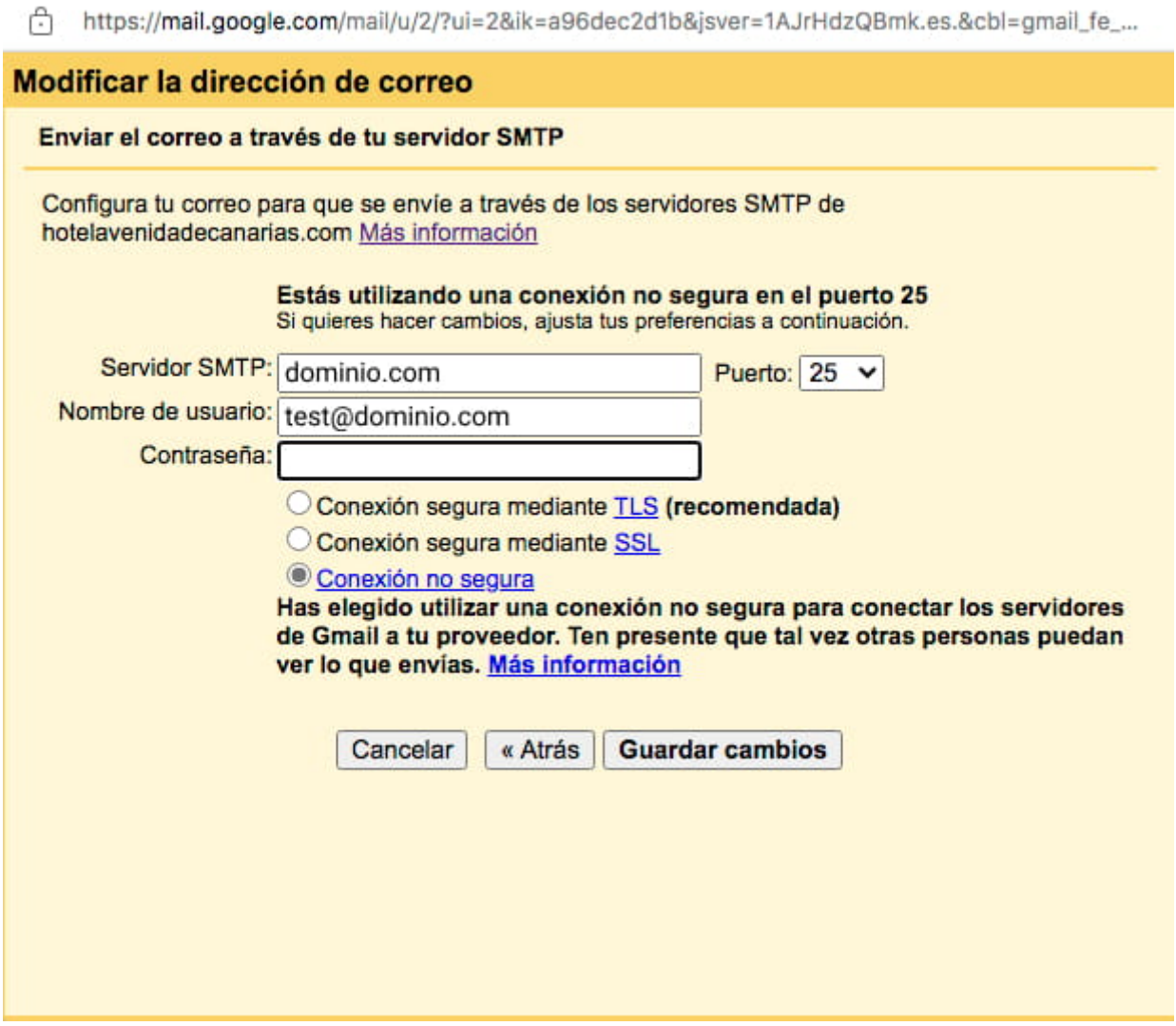
Introduzca la dirección de correo electrónico que quiera añadir y pulse *siguiente*.



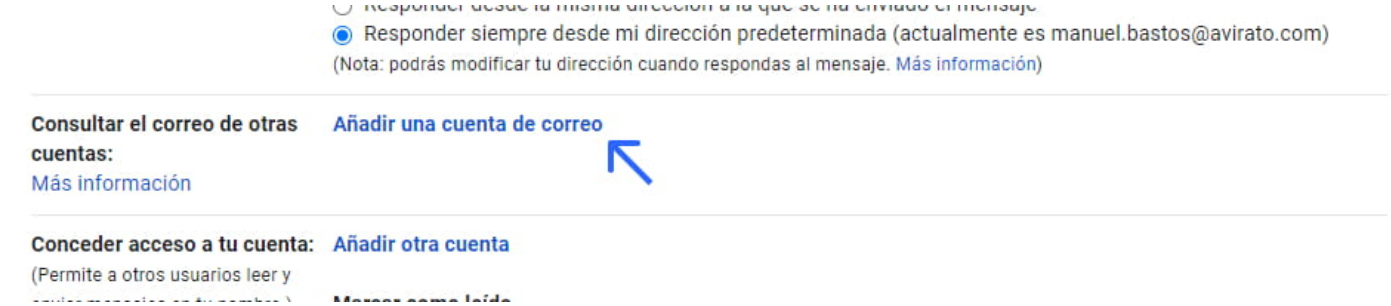
Introduzca su dominio y correo electrónico.

Seleccione el puerto 25 y escriba su contraseña.

Seleccione la opción, *Conexión no segura* y guarde los cambios.



Vaya a la sección *Consultar el correo de otras cuentas* y pulse *Añadir una cuenta de correo.*



introduzca su nombre de usuario, su contraseña y su dominio.

Seleccione el puerto 110.

Seleccione su dirección en el desplegable *etiquetar los mensajes entrantes* y guarde los cambios.



¿No ha encontrado lo que busca? Contacte con nuestro equipo y le ayudaremos.

Revision #5
Created 2026-07-22 13:22:58 UTC by Avirato
Updated 2026-10-29 13:50:25 UTC by Barbara