

Crear reservas individuales

Todas las formas de crear una reserva individual desde el planning.

- [Crear una reserva](#)

Crear una reserva

1. Crear una reserva

Tienes tres formas de crear una reserva individual desde el planning. Usa la que más se ajuste a lo que necesitas en cada momento.

📍 ¿Dónde ir?: Planning

1.1 Desde el icono "+ Nueva reserva"

The screenshot displays the Avirato Planning interface. At the top, there's a navigation bar with tabs: Dashboard, Planning (selected), Reserva, CRM, Informes, RMS, and Chat. Below this is a search bar and a date selector showing 'Sep26 · Oct26'. The main area is a calendar grid with columns for days from Sunday to Saturday. Reservations are shown as colored blocks with names like 'BARBARA CASTELLOTE' and 'ASOCIACIÓN ABV VOLEIBOL'. A modal window titled 'Nueva Reserva' is open on the right, showing fields for 'Fecha de entrada' (22 sept 2026), 'Fecha de salida' (23 sept 2026), and 'Ocupantes por habitación (Precio)'. It also lists reservation types: 'Reserva Individual' (Doble - 103) and 'Reserva de Grupo' (3 Doble, 1 Familiar, 1 Individual, 1 Suite, 2 Apartamento vistas palacio, 1 Apartamento casco antiguo). A red box highlights the '+ Nueva Reserva' button in the top right corner of the interface.

Paso 1: En la parte superior derecha del planning, pulsa el icono "+" desde la APP (o el botón "+Nueva reserva" en la versión escritorio).

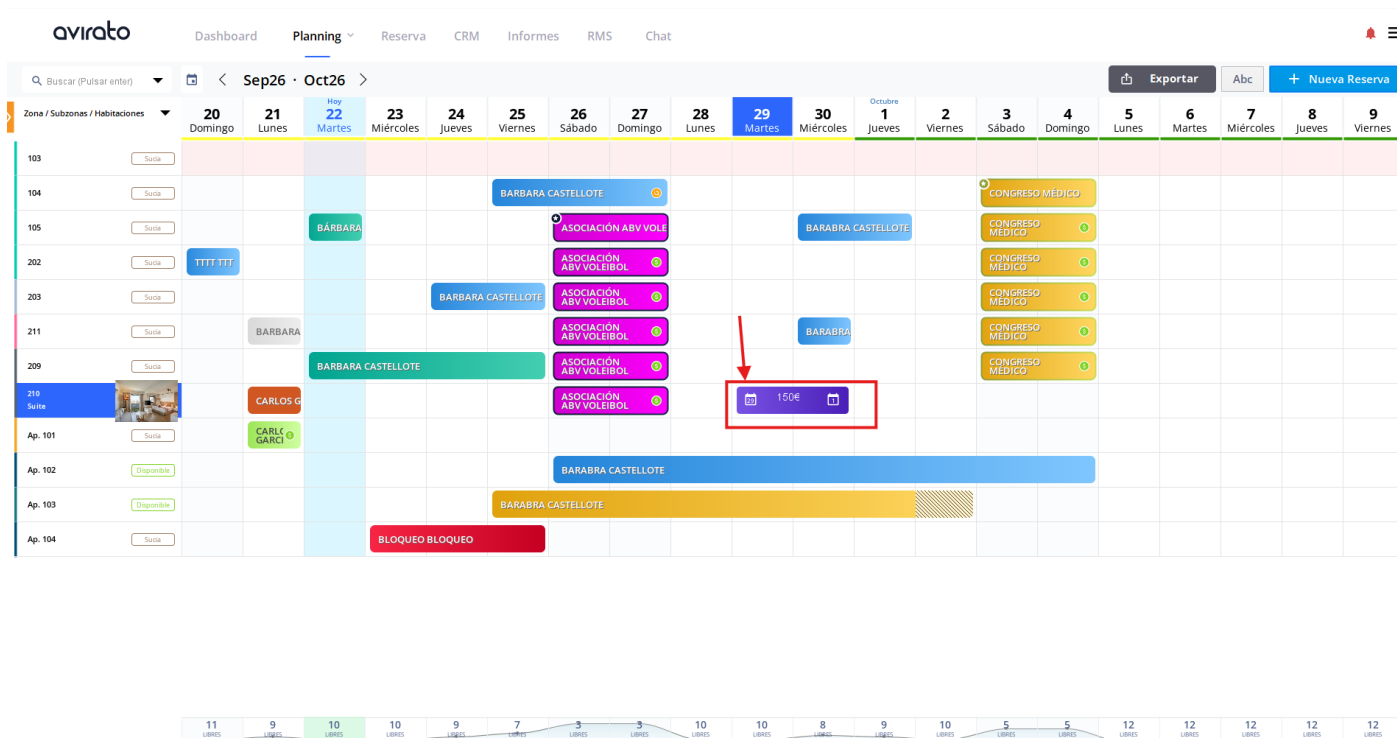
Paso 2: Rellena los datos de la reserva en la ventana que se abre:

- Nombre y apellidos del huésped (únicos datos obligatorios).
- Fecha de entrada y fecha de salida.
- Tarifa (por defecto se muestra la predeterminada).
- Número de adultos, niños y tipo de pensión.
- Observaciones de la reserva.
- Anticipo, si el huésped ya ha pagado algo por adelantado.

Paso 3: Deja activa la opción "Reserva individual". El sistema te mostrará las habitaciones libres disponibles y el precio total.

Dato a tener en cuenta: si el documento de identidad del huésped ya existe en tu base de clientes, al escribirlo se autocompletan automáticamente su nombre y apellidos.

1.2 Haciendo clic en un hueco libre del planning



Paso 1: Desde la versión de escritorio, haz clic sobre el hueco vacío de la habitación y la fecha donde quieres crear la reserva, y sin soltar el ratón, arrastra el ratón hasta ocupar tantos huecos como noches tenga la reserva. Estos se marcarán el color morado y al soltar te abrirá la ficha de la nueva reserva para completar el resto de datos.

Desde la APP haz clic sobre el hueco vacío de la habitación y la fecha donde quieres crear la reserva.

Paso 2: Completamos la información de la reserva. Desde la APP, se abre la misma ventana de datos. La fecha de entrada queda fijada (aparece en gris, no editable); sólo puedes ajustar la fecha de salida.

Recomendación: *usa este método cuando quieras crear una reserva con bastante antelación: te permite moverte rápido entre meses sin tener que desplazarte por todo el planning general.*

Ver también

- [Crear una reserva de grupo](#) — si necesitas reservar varias habitaciones a la vez para el mismo titular.
- [Datos de la reserva](#) — consulta y gestiona todos los datos de una reserva ya creada.