

Usuarios Generales

1. Usuarios Generales:

Los usuarios generales son aquellos empleados o administradores que tienen acceso al sistema de Avirato según los permisos que se les otorguen. Estos usuarios pueden desempeñar diversas funciones dentro del software en función de su rol asignado.

• Funciones principales:

- Gestionar reservas, modificar datos y administrar el sistema según los permisos configurados.
- Acceso a diferentes áreas del sistema, como configuración, calendario, informes, entre otros.
- Personalización de roles y permisos específicos según sus tareas en el establecimiento.

• Configuración:

- Puede añadir nuevos usuarios, asignar roles específicos y editar sus permisos desde **Usuarios y Seguridad**.
- Los usuarios pueden tener acceso total o limitado a distintas funcionalidades, dependiendo de sus responsabilidades.

Estos permisos pueden otorgarse o denegarse desde el panel de **Usuarios y Seguridad**.

1. Acceso al Panel:

- Vaya a **Menú -> Configuración -> Mi cuenta -> Usuarios y Seguridad**.
- Inicie sesión con su correo electrónico y contraseña. Si no está registrado, haga clic [aquí](#).

2. Acceso desde Nuevos Dispositivos:

- Por motivos de seguridad, si accede desde un ordenador distinto al habitual, recibirá un correo electrónico para confirmar el acceso desde el nuevo dispositivo.

Protección del Panel de Configuración

Avirato permite proteger el acceso al menú de configuración con una contraseña adicional:

1. Active la opción de Proteger la configuración con contraseña y haga clic en **"Guardar"**.
 2. A partir de este momento, cualquier usuario que intente acceder al panel deberá ingresar la contraseña de administrador para continuar.
-

Crear y Gestionar Usuarios

1. Añadir Usuarios:

- Introduzca el **nombre** y el **correo electrónico** del nuevo usuario.
- Configure los permisos activando las casillas correspondientes.
- Asigne el **rol** adecuado al usuario.
- Haga clic en "**Guardar**".
- El usuario recibirá un correo electrónico para confirmar y crear su contraseña (máximo 16 caracteres).
- Una vez verificado, acceda a **Usuarios y Seguridad** y haga clic en "**Recargar usuarios**" para visualizarlo.

2. Administrar Permisos de Usuario:

- Seleccione un usuario para editar o actualizar sus permisos.
- Puede activar múltiples opciones rápidamente con "**Seleccionar todo**".
- Haga clic en "**Guardar**" para aplicar los cambios.

3. Eliminar Usuario:

- Seleccione un usuario para eliminar.
- Haga clic en "**Eliminar Usuarios**" para aplicar los cambios.

Diferencias Clave

Aspecto	Usuarios Generales	Usuarios de Propietarios
Acceso al sistema	General, puede incluir todas las áreas del sistema.	Limitado exclusivamente a sus propiedades.
Roles configurables	Totalmente personalizables según las necesidades.	Limitado a roles básicos como reservas y cargos.
Funciones avanzadas	Acceso a opciones de administración y configuraciones.	No tienen acceso a configuraciones generales.
Gestión de propiedades	Pueden gestionar múltiples áreas o propiedades según permisos.	Acceso exclusivo a su propia propiedad.

Ambos tipos de usuarios se gestionan desde el panel de **Usuarios y Seguridad**, pero cada uno está adaptado a sus responsabilidades dentro del sistema.

Revision #2

Created 4 December 2024 11:49:15 by Natalia Tino

Updated 4 December 2024 12:04:42 by Natalia Tino