

# Usuarios Generales

## 1. Usuarios Generales:

Los usuarios generales son aquellos empleados o administradores que tienen acceso al sistema de Avirato según los permisos que se les otorguen. Estos usuarios pueden desempeñar diversas funciones dentro del software en función de su rol asignado.

### • Funciones principales:

- Gestionar reservas, modificar datos y administrar el sistema según los permisos configurados.
- Acceso a diferentes áreas del sistema, como configuración, calendario, informes, entre otros.
- Personalización de roles y permisos específicos según sus tareas en el establecimiento.

### • Configuración:

- Puede añadir nuevos usuarios, asignar roles específicos y editar sus permisos desde **Usuarios y Seguridad**.
- Los usuarios pueden tener acceso total o limitado a distintas funcionalidades, dependiendo de sus responsabilidades.

Estos permisos pueden otorgarse o denegarse desde el panel de **Usuarios y Seguridad**.

## 1. Acceso al Panel:

- Vaya a **Menú -> Configuración -> Mi cuenta -> Usuarios y Seguridad**.
- Inicie sesión con su correo electrónico y contraseña. Si no está registrado, haga clic [aquí](#).

## 2. Acceso desde Nuevos Dispositivos:

- Por motivos de seguridad, si accede desde un ordenador distinto al habitual, recibirá un correo electrónico para confirmar el acceso desde el nuevo dispositivo.

---

# Protección del Panel de Configuración

Avirato permite proteger el acceso al menú de configuración con una contraseña adicional:

1. Active la opción de Proteger la configuración con contraseña y haga clic en **"Guardar"**.
  2. A partir de este momento, cualquier usuario que intente acceder al panel deberá ingresar la contraseña de administrador para continuar.
-

# Crear y Gestionar Usuarios

## 1. Añadir Usuarios:

- Introduzca el **nombre** y el **correo electrónico** del nuevo usuario.
- Configure los permisos activando las casillas correspondientes.
- Asigne el **rol** adecuado al usuario.
- Haga clic en **"Guardar"**.
- El usuario recibirá un correo electrónico para confirmar y crear su contraseña (máximo 16 caracteres).
- Una vez verificado, acceda a **Usuarios y Seguridad** y haga clic en **"Recargar usuarios"** para visualizarlo.

## 2. Administrar Permisos de Usuario:

- Seleccione un usuario para editar o actualizar sus permisos.
- Puede activar múltiples opciones rápidamente con **"Seleccionar todo"**.
- Haga clic en **"Guardar"** para aplicar los cambios.

## 3. Eliminar Usuario:

- Seleccione un usuario para eliminar.
- Haga clic en **"Eliminar Usuarios"** para aplicar los cambios.

# Diferencias Clave

Aspecto	Usuarios Generales	Usuarios de Propietarios
<b>Acceso al sistema</b>	General, puede incluir todas las áreas del sistema.	Limitado exclusivamente a sus propiedades.
<b>Roles configurables</b>	Totalmente personalizables según las necesidades.	Limitado a roles básicos como reservas y cargos.
<b>Funciones avanzadas</b>	Acceso a opciones de administración y configuraciones.	No tienen acceso a configuraciones generales.
<b>Gestión de propiedades</b>	Pueden gestionar múltiples áreas o propiedades según permisos.	Acceso exclusivo a su propia propiedad.

Ambos tipos de usuarios se gestionan desde el panel de **Usuarios y Seguridad**, pero cada uno está adaptado a sus responsabilidades dentro del sistema.