Estadística INE

El Instituto Nacional de Estadística (INE) puede pedir a tu alojamiento que le reportes datos de ocupación y precios de forma periódica. No es algo que decidas tú: el INE selecciona alojamientos de forma aleatoria, y si te selecciona, estás obligado a enviarle la información.

> ***NOTA*** *Si el INE selecciona tu alojamiento, la obligación de reportar suele mantenerse mes a mes: cada mes te enviarán un correo con el periodo a reportar y el sistema a utilizar. El INE insiste de forma reiterada si no se completa el envío, así que te recomendamos gestionarlo tan pronto como lo recibas.*

---

1. Qué sistema debes usar

El INE utiliza distintas plataformas según la comunidad autónoma de tu alojamiento. El correo que te envía el INE cada mes te indica cuál te corresponde:

ARCE
A nivel nacional. El envío es **automático** desde Avirato.

IRIA
Para campings, y sistema al que migran progresivamente el resto de establecimientos desde marzo de 2026. El envío también es **automático** desde Avirato.

EUSTAT
Para alojamientos en el País Vasco. El envío es **manual**: hay que generar el fichero y subirlo tú a la extranet del EUSTAT.

ISTAC
Para alojamientos en Canarias. El envío también es **manual**, igual que EUSTAT.

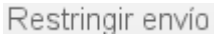
> ***Dato a tener en cuenta:*** *Ceuta y Melilla no reportan a este sistema porque no tienen código de provincia. Si tu alojamiento está en Portugal, la notificación al INE portugués se hace de forma manual, fuera de Avirato.*

---

2. Dónde configurar tus datos

> ¿Dónde ir?: **Menú > Configuración > Integraciones Avirato > INE**

Cada mes, el INE te envía por correo los datos que tienes que introducir aquí: **Número de Orden**, **Dígito de Control**, **Tipo de Establecimiento** y **Categoría**. También tienes que completar tu email, número de registro, personal (no remunerado, remunerado fijo y eventual), el periodo a reportar y los días abiertos.



> ***Ojo:*** *El Número de Orden y el Dígito de Control cambian cada mes. Usa siempre los que te haya enviado el INE en su último correo, o el envío fallará.*

---

3. Cómo enviar el parte

Paso 1: Revisa los datos antes de enviar
Pulsa **Mostrar Datos** para ver la información que se va a enviar y comprobar que todo es correcto.

Paso 2: Envía el parte
Con **ARCE** o **IRIA**, pulsa el botón correspondiente (**Enviar Parte ARCE** o **Enviar Parte IRIA**) y el envío se hace automáticamente. Verás un mensaje de "Enviando formulario" y, si todo va bien, la confirmación de que se ha entregado correctamente.

Paso 3 (solo EUSTAT e ISTAC): genera el fichero
Pulsa **Generar Fichero XML** y sube ese fichero tú mismo a la extranet correspondiente, o envíalo por correo si así te lo indica el organismo.



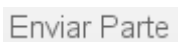
---

4. Excluir una habitación del envío

Si tienes alguna habitación que no quieres que cuente para la estadística del INE, puedes excluirla.

> □□ ¿Dónde ir?: botón **Restringir Envío**, en la parte inferior izquierda de la pantalla del INE.

Se abrirá una ventana con el listado de tus habitaciones. Cambia la columna "Enviar" de esa habitación de "*Sí*" a "*No*" y pulsa **Aceptar**.



---

5. Si el envío da error

Lo más habitual, y fácil de solucionar tú mismo:

Tu CIF no es válido
El CIF debe escribirse sin espacios, puntos ni guiones (por ejemplo: B85516391, no B-85516391). Lo corriges en **Facturación > Datos de facturación**.

Pide tu página web
El INE exige que tengas una web configurada. Añádela en **Menú > Configuración > Establecimiento > Web**.

Código postal incorrecto
Revisa que el código postal de tu establecimiento (en **Mi cuenta > Establecimiento**) esté bien escrito y sin espacios.

El plazo está cerrado
Si el mensaje indica que el cuestionario no está disponible o el plazo está cerrado, es el INE quien ha cerrado ese periodo — no depende de Avirato. Ponte en contacto con el soporte del INE/IRIA para resolverlo.

> ***Recomendación:*** *Para más información, contacte con nuestro equipo.*

Ver también

- Hospedería — el parte de viajeros es una obligación distinta a la estadística del INE, aunque se configuran en apartados parecidos.

⬅ Paso anterior: Modelo 179

➡ Siguiente paso: Ventanilla Única Digital

¿No ha encontrado lo que busca? Contacte con nuestro equipo y le ayudaremos.

Revision #6
Created 2026-09-10 10:49:30 UTC by Barbara
Updated 2026-10-29 15:35:25 UTC by Barbara