

Nueva Funcionalidad De Housekeeping (antigua app)

HOUSEKEEPING



Funcionalidades principales



Elementos principales del Dashboard



La sección de "Espacios" permite visualizar el estado de todas las habitaciones o zonas comunes del establecimiento.

Filtros disponibles



Vista
cuadrícula

Vista de lista

Tipo de Espacio: Todos los tipos

Estado: Todos los estados

Buscar: Buscar por nombre o número...

Asignación: Sin asignar

29 Disponible

33 Sucia

1 En Limpieza

1 Otro Estado

Espacios (65)

Última actualización: 13:12

ESPACIO	ESTADO	ASIGNACIÓN	INFORMACIÓN	ACCIONES
 Habitación 101 Habitación	Sucia Sin amenities configurados	↓ Sin asignar	Pendiente	Ver Detalles Cambiar Estado
 102 Habitación	Sucia Sin amenities configurados	↓ Sin asignar	Incidentes Pendiente	Ver Detalles Cambiar Estado
 Habitación 103 Habitación	Sucia Sin amenities configurados	↓ Sin asignar	Pendiente	Ver Detalles Cambiar Estado
 Habitación 104 prueba Habitación	Sucia Sin amenities configurados	↓ Sin asignar	Pendiente	Ver Detalles Cambiar Estado

Secciones:



Funciones:



Crear incidencias:

Editar o resolver incidencias:



Accedemos desde el dashboard > acciones rápidas >> gestionar amenities

Consumibles

Reutilizables

Buscar amenities...

Todas las categorías

Nuevo Amenity

Amenities

GEL BAÑO

Stock: 10

Nuevo Amenity

Nombre

Consumible: Este ítem se gasta con cada uso. El stock disminuye y hay que reponerlo regularmente.

Descripción

Stock Inicial

0

Cantidad inicial en almacén

Costo Unitario (€)

0

Costo por cada unidad consumida

Categoría

Amenities

Seleccionar categoría

Consumibles (se gastan)

Amenities

Baño

Limpieza

Bienvenida

Otros

Reutilizables (se lavan)

Toallas

Sábanas

Lencería

Albornoces

Cancelar

Crear Amenity



¿Por qué no veo algunas habitaciones?

¿El cronómetro sigue si cierro la app?

¿Quién puede marcar una habitación como "Disponible"?

Sistema de Amenities Avanzado

Amenities

GEL BAÑO

Stock: 10

Nuevo Amenity

Nombre

Reutilizable: Este ítem no se consume, se lava y reutiliza. El stock no disminuye con el uso, solo se registran ciclos de lavado.

Descripción

Unidades en Inventario

0

Costo de Adquisición (€)

0

Vida Útil (lavados)

100

Lavados Actuales (promedio)

0

Categoría

Toallas

Seleccionar categoría

Consumibles (se gastan)

Amenities

Baño

Limpieza

Bienvenida

Otros

Reutilizables (se lavan)

Toallas

Sábanas

Lencería

Albornoces

Cantidad total de unidades disponibles

Precio de compra por unidad

Costo de lavandería por unidad

Nº de lavados antes de reemplazar

Lavados promedio del inventario actual

Cancelar

Crear Amenity

¿Por qué una habitación bloqueada no cambia de estado?

Guía de Usuario – Sistema de Gobernanta

1. ¿Qué es el **Sistema de Gobernanta**?

El Sistema de Gobernanta de Avirato es un módulo diseñado para facilitar la operativa diaria de limpieza, mantenimiento y control del estado de las habitaciones y zonas del establecimiento.

Permite a gobernantas, supervisores, personal de limpieza y mantenimiento trabajar de forma coordinada, con información actualizada en tiempo real.

Funcionalidades principales

Funcionalidad

Descripción

- ☐ **Gestión de Espacios** Control y actualización del estado de habitaciones y zonas comunes.
- ☐ **Cronómetro de Limpieza** Registra el tiempo empleado por habitación para medir productividad.
- ⚠ **Gestión de Incidencias** Reporte, seguimiento y resolución de incidencias.
- ☐ **Control de Amenities** Gestión del inventario de consumibles y reutilizables.
- ☐ **Gestión de Empleados** Control de asignaciones, rendimiento y estado del personal.
- ☐ **Reportes** Generación de informes de limpieza, tiempos y consumos.

☐☐ 2. Pantalla Principal (Dashboard)

La pantalla principal ofrece una vista global del estado del establecimiento, permitiendo acceder rápidamente a las zonas más importantes.

Elementos principales del Dashboard

Elemento Descripción Uso

Selector de Permite filtrar por tipo de espacio (habitaciones, zonas comunes, etc.).
Seleccionar mediante desplegable.
Usar cuando se requieran datos

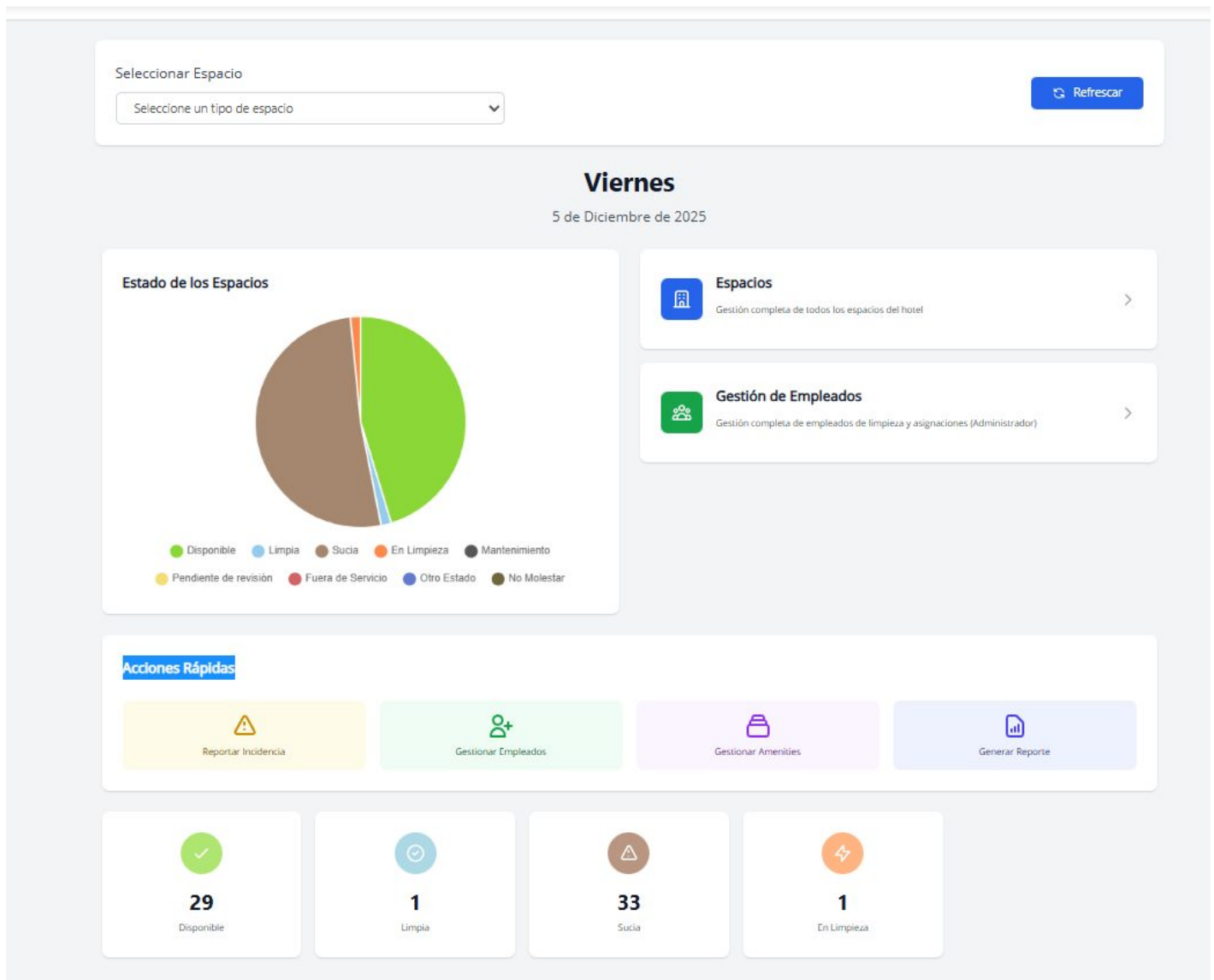
Botón Refrescar ☐☐ Actualiza la información de la pantalla.
actualizados.

Gráfico Circular Representa el estado global de los espacios. Vista informativa.
Tarjeta de

Acceso directo a la gestión completa de habitaciones. Clic para entrar.
Espacios

Tarjeta de
Acceso directo al listado de empleados. Clic para entrar.
Empleados

Acciones rápidas Incidencias, empleados, amenities y reportes. Acceso directo según permisos.



3. Gestión de Espacios

La sección de "Espacios" permite visualizar el estado de todas las habitaciones o zonas comunes del

establecimiento.

Filtros disponibles

Filtro Función

Tipo de espacio Filtra por categoría o zona.

Estado Limpia, sucia, disponible, en limpieza, otro estado.

Buscar Ubica habitaciones por nombre o número.

Asignación Filtra espacios asignados o sin asignar.

El usuario puede alternar entre **vista en cuadrícula** o **vista de lista** según su necesidad.

4. Detalle de una Habitación

Al seleccionar una habitación se accede a su panel completo, que incluye:

Secciones:

Información de Reserva

Estado del Espacio

Amenities >> se configurar desde el apartado del dashboard "gestionar amenities"

Incidencias >> solo aparecerán si previamente están creadas dese la vista del dashboard explicación

en el punto 8. Gestión de incidencias

Observaciones

Empleado Asignado

Cronómetro de Limpieza

Cada sección es editable según permisos.

☐ 5. Estados de las Habitaciones

Algunos estados solo pueden ser modificados por supervisores o administradores.

☐ 6. Sistema de Tareas de Limpieza

Las tareas se dividen por categorías:

Categoría Ejemplos

Toallas Baño, manos, pies

Sábanas Bajera, encimera

Amenities Gel, champú, jabón

El usuario puede:

Ajustar cantidades

Marcar categorías completas

Registrar consumos de amenities

☐ 7. Cronómetro de Limpieza

Permite medir el tiempo exacto que se tarda en limpiar una habitación.

Funciones:

Iniciar

Pausar

Finalizar

Registro automático del tiempo

Solo el empleado asignado puede iniciar el cronómetro.

⚠8. Gestión de Incidencias

El sistema permite:

Crear incidencias:

Desde el Dashboard

Editar o resolver incidencias:

Cada incidencia muestra:

Categoría

Prioridad

Descripción

Fecha

Opciones de edición o resolución

📦 9. Sistema de Amenities

Accedemos desde el dashboard > acciones rápidas >> gestionar amenities

Incluye dos tipos:

Consumibles

Nueva Incidencia

Espacio

Seleccionar espacio

Categoría

Seleccionar categoría

Prioridad

Baja

Media

Alta

Descripción de la Incidencia

Describe detalladamente la incidencia...

Imagen (Opcional)

Seleccionar imagen o arrastrar y soltar

PNG, JPG, GIF hasta 10MB

Cancelar

Crear Incidencia

Ar
Ve

Se gastan con cada uso: champú, gel, jabón, etc.

Permite registrar:

Consumos

Reposiciones

Alertas por stock mínimo

Reutilizables

Se lavan y reutilizan: toallas, sábanas, albornoces.

Permite gestionar:

Ciclos de lavado

Vida útil

Bajas por deterioro

Añadir nuevas unidades

Se incluye módulo de alertas y estadísticas de stock.

☐ 10. Gestión de Empleados

Permite control de:

Estado del empleado

Espacios asignados

Rendimiento diario

Departamento (limpieza, supervisión, mantenimiento)

Asignar espacios:

Clicando el empleado > asignar espacios:

Se abrirá la opción para asignar los espacios: se puede asignar un solo espacio o varios (también se puede

seleccionar todos los espacios y desmarcarlos)

Supervisores y administradores pueden:

Editar empleados

Asignar tareas

Ver métricas de productividad

☐ 11. Generación de Reportes



Empleado seleccionado
DANA TEODORA BOLBOACA

Ocultar

Ver Detalles

Asignar Múltiples Espacios

Horario Semanal (horas por día)

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
0	0	1	1	0	0	0

Especifica las horas de trabajo por día (0 = no trabaja ese día)

Rango de Fechas de Asignación

Fecha Inicio	Fecha Fin
05/12/2025	12/12/2025

El empleado será asignado solo en los días habilitados dentro de este rango

Asignar Rol

Limpieza

Color de Identificación

	#ffff33
--	---------

Vista

Público no editable

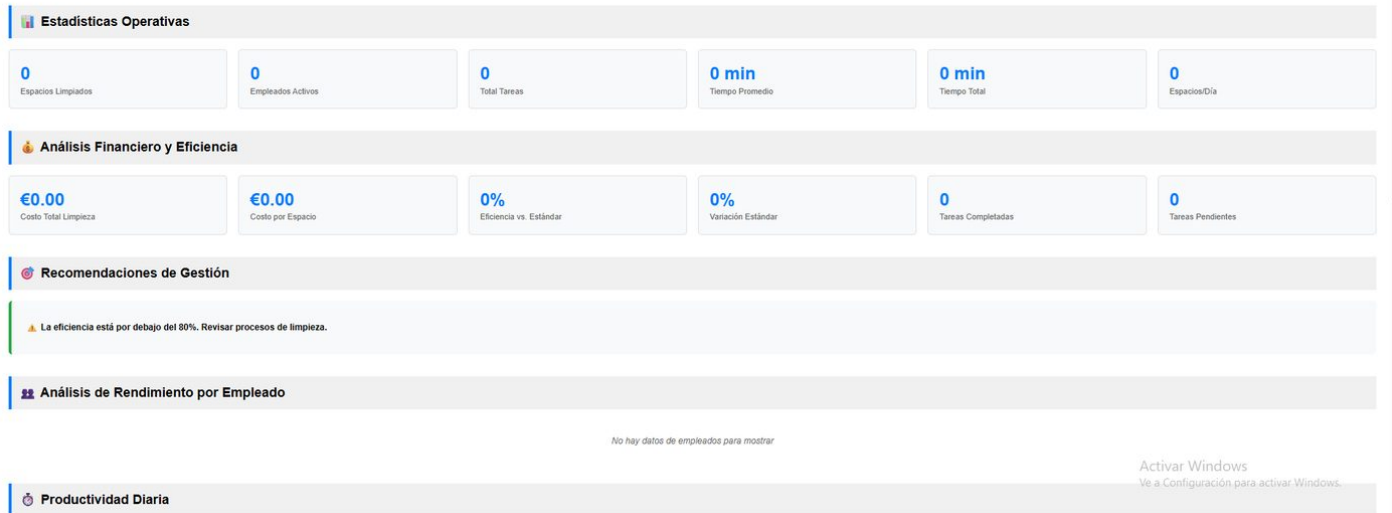
Tiempo Estimado (min)

30

- Permite seleccionar un periodo para obtener:
- Número total de limpiezas
 - Tiempo medio por habitación
 - Incidencias abiertas y cerradas
 - Consumo de amenities
 - Rendimiento por empleado
- Se descargará el informe:

Reporte de Limpieza

Hotel
Período: 28/11/2025 - 05/12/2025
Generado el 09/12/2025 15:16



El reporte es utilizado internamente para auditoría, control y análisis operativo.

12. Zonas Comunes

Las zonas comunes funcionan igual que las habitaciones, salvo:

No cuentan con información de reserva

No tienen amenities configurados automáticamente

Pueden tener horarios específicos de limpieza

Se gestionan mediante los mismos estados de limpieza.

13. Uso en Móvil

El sistema es totalmente responsive:

Elemento Móvil Escritorio

Vista Lista vertical Cuadrícula

Menús Ocultos / desplegados Siempre visibles

Modales Pantalla completa Ventana modal

Gestos táctiles disponibles:

Deslizar hacia abajo → refrescar

Productividad Diaria

No hay datos de productividad para mostrar

Incidencias Reportadas

Espacio	Mensaje	Remitente	Tipo	Fecha	Estado
Habitación 4	cambiar la bombilla	electricidad	Incidencia	05/12/2025 14:06	Pendiente

Amenities Cambiados

Espacio	Amenity	Categoría	Empleado	Cantidad	Fecha	Observaciones
Habitación 1	Cambios de Limpieza	Amenities	Sistema	1	05/12/2025 00:00	

Resumen Ejecutivo

Indicadores Clave del Periodo

€0

Costo Total Operativo

0%

Eficiencia Global

0

Espacios por Día

Principales Hallazgos

- Rendimiento: Requiere mejora (0% vs. estándar)
- Costo por espacio: €0.00 (Muy eficiente)
- Productividad: 0 espacios/día (Baja)

Acciones Recomendadas

- Capacitación: Revisar procesos de limpieza

Impacto en el Negocio: Oportunidad significativa de mejora. Revisar procesos y capacitar al equipo.

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Tocar tarjeta → ver detalle

14. Permisos y Roles

Función Admin Supervisor Limpieza Mantenimiento

Ver espacios ☐ Solo asignados ☐

Cambiar estado ☐ Limitado ☐

Gestionar incidencias ☐ Crear Resolver

Gestionar amenities ☐ ☐ ☐ ☐

Generar reportes ☐ ☐ ☐

Asignaciones ☐ ☐ ☐ ☐

15. Preguntas Frecuentes

¿Por qué no veo algunas habitaciones?

Probablemente haya filtros activos → usar “Limpiar filtros”.

¿El cronómetro sigue si cierro la app?

Sí. El tiempo continúa hasta que se finaliza manualmente.

¿Quién puede marcar una habitación como "Disponibile"?

Solo supervisores o administradores.

¿Por qué una habitación bloqueada no cambia de estado?

Porque requiere permisos elevados.

