

Buscar una factura

1. Buscar una factura

Para localizar cualquier factura ya generada en Avirato y reenviarla, imprimirla o exportarla, usa el buscador de facturas.

☐ **¿Dónde ir?: Informes > Facturación > Búsqueda**

Puedes filtrar por número de factura, fecha, CIF/NIF o nombre del cliente, importe, o tipo de habitación/sala. Desde ahí también puedes previsualizar el documento, reenviarlo por email, exportarlo o imprimirlo.

Nota: para el detalle completo de todos los filtros y opciones disponibles, consulta el informe [Búsqueda de facturas](#).

Ver también

- [Búsqueda de facturas](#) — guía completa del informe, con todos los filtros y opciones de exportación.

← **Paso anterior:** [Eliminar o anular una factura](#)

Revision #4

Created 2026-07-22 13:20:00 UTC by Avirato

Updated 2026-09-11 14:59:30 UTC by Barbara