

Cargos predefinidos

Cargos predefinidos

Vaya a Menú -> Configuración -> Facturación -> Cargos predefinidos

Desde este apartado aprenderá a crear los cargos redundantes de su establecimiento para que posteriormente en las facturas solo tenga que seleccionarlos desde un menú desplegable y no tener que estar introduciendo continuamente el concepto.

Para ello, vamos a explicarle como [añadir un cargo](#) predefinidos, como [modificarlo](#) y como [eliminarlo](#).

Añadir cargo predefinido

Tendrá que rellenar los campos situados en la parte inferior de la pantalla.

- **Nombre:** Nombre del cargo o concepto que aparecerá en la factura.
- **Categoría:** Categoría del cargo para agruparlo en la producción del establecimiento.
- **Descripción:** Descripción del cargo que estamos realizando.
- **Coste:** El precio final con IVA incluido.
- **Impuesto:** El impuesto que lleva asociado ese cargo predefinido.

Una vez rellenados los campos anteriores debe pulsar sobre el botón + Añadir para crear el cargo.

Modificar un cargo predefinido

Seleccione el cargo que desee editar, modifique los valores y posteriormente pulse sobre el botón guardar para almacenar los cambios.

Eliminar un cargo predefinido

Seleccione el cargo que desee eliminar y posteriormente pulse sobre el botón eliminar.

¡Importante! antes de borrar debes saber que un cargo predefinido eliminado no puede recuperarse.

***¿No ha encontrado lo que busca?** Envíenos un correo electrónico con su sugerencia pinchando [aquí](#).

Revision #3

Created 2026-07-22 13:19:57 UTC by Avirato

Updated 2026-07-22 13:38:26 UTC by Avirato