

Configura tu plantilla de facturación

Configure la plantilla de facturación

Diseño de la factura

Mi cuenta -> Ajustes -> Facturación -> Diseño de factura

1. **Imagen de fondo de factura:** le ofrecemos un fondo blanco con encabezados por defecto «Fondo de factura por defecto». Puede suprimir este fondo pulsando sobre la opción «Sin imagen de fondo», o bien cargar uno personalizado pulsando sobre «Fondo personalizado». La imagen que cargue tiene que estar en formato jpg para su correcta visualización e impresión.
2. **Logotipo:** para cargar el logotipo de su establecimiento pulse sobre la opción «Logotipo personalizado». La imagen que seleccione se cargará en la parte superior izquierda de su factura.
3. **DPI Impresión (Tamaño):** Unidad de medida para las resoluciones de impresión, dependiendo de su impresora puede llevar unos DPIs u otros.
4. **Moneda local:** seleccione la moneda con la que vaya a realizar su facturación.
5. **Mostrar moneda adicional:** Tener una moneda adicional para visualizar el importe final con otra moneda distinta a la local.
6. **Mostrar datos de facturación hotel:** Muestre o deshabilite la opción de visualizar los datos de facturación configurados.
7. **Mostrar Nombre Cliente:** Muestre u oculte el nombre del titular de la reserva.
8. **Mostrar id reserva operador:** Muestre u oculte la id de reserva del operador.
9. **Edición de facturas generadas:** si activa la opción «Permitir modificación de facturas» podrá editar los documentos generados.
10. **Mostrar cargos con impuestos incluidos:** Puede activar para visualizar los cargos con impuestos o deshabilitar para mostrar los cargos sin los impuestos configurados.
11. **Texto adicional:** para incluir información fija en sus plantillas utilice los campos de:
 - **Texto libre:** el contenido se mostrará en el encabezado de la plantilla.

- **Texto Factura:** el contenido se mostrará en el pie de la plantilla.

12. **Márgenes:** modifique todos los espacios del documento y consiga un diseño más personalizado de sus facturas, mediante los márgenes horizontales y verticales podrá establecer donde visualizar el campo en concreto que esté editando.

***¿No ha encontrado lo que busca?** Envíenos un correo electrónico con su sugerencia pinchando [aquí](#).

Revision #3

Created 2026-07-22 13:19:49 UTC by Avirato

Updated 2026-07-22 13:38:11 UTC by Avirato