4.2 Mi cuenta

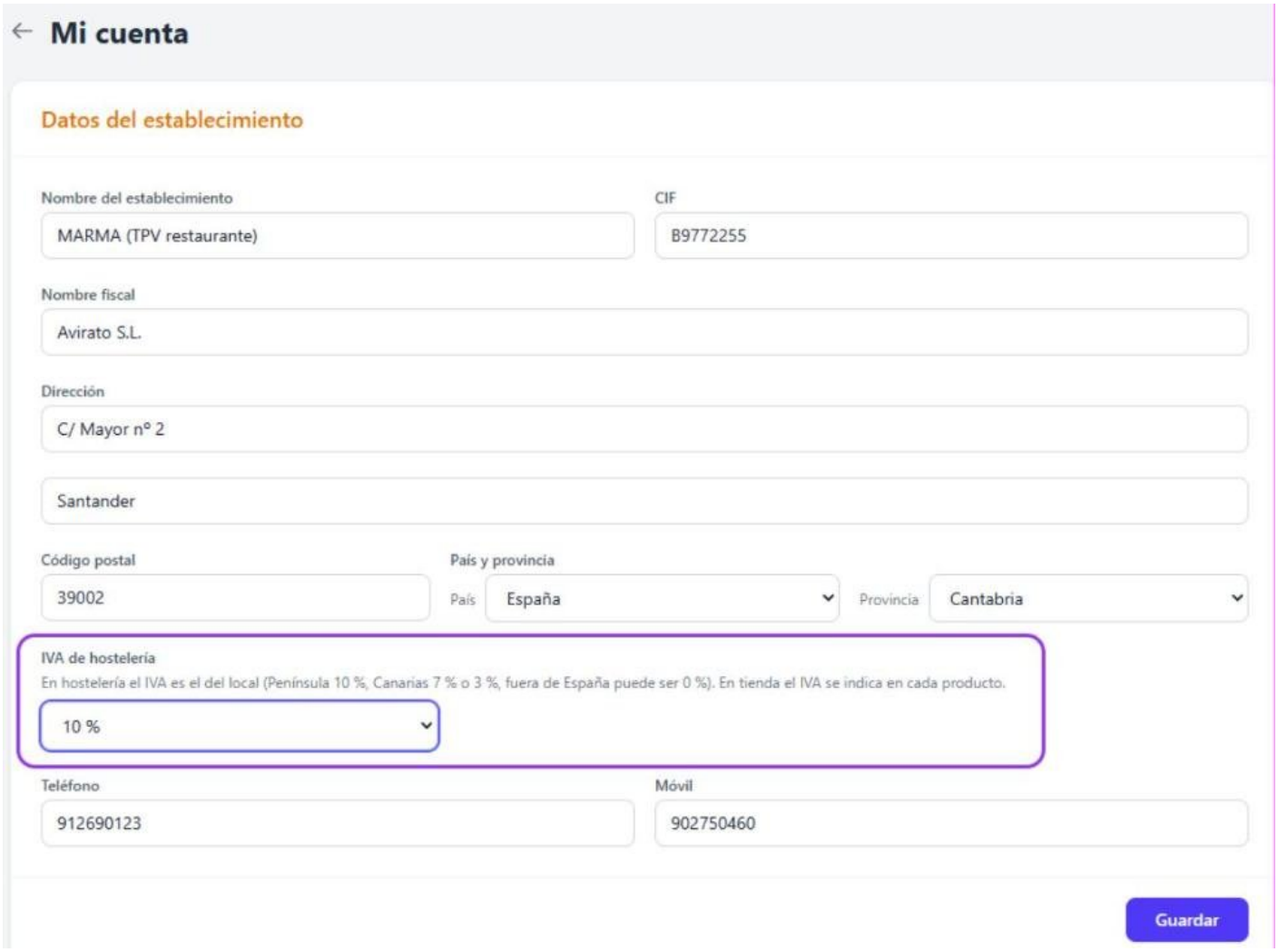
Ruta: Ajustes > Mi cuenta (o **Utilidades > Mi cuenta** desde la pantalla de venta). Reúne la configuración global del establecimiento y la seguridad del usuario, en cinco bloques.

1. Datos del establecimiento

Son los datos de la empresa. Aparecen como *información del emisor* en los tickets y facturas.

Campo	Contenido
Nombre del establecimiento	Nombre comercial.
CIF	Identificación fiscal.
Nombre fiscal	Razón social.
Dirección, **Código postal**, **País y provincia**	Dirección del establecimiento.
IVA de hostelería	IVA del local en la modalidad hostelería (por ejemplo, "10 %").
Teléfono y **Móvil**	Teléfonos de contacto.

1. Acceder a **Ajustes > Mi cuenta**.
2. Completar o modificar los campos.
3. Pulsar **Guardar**.

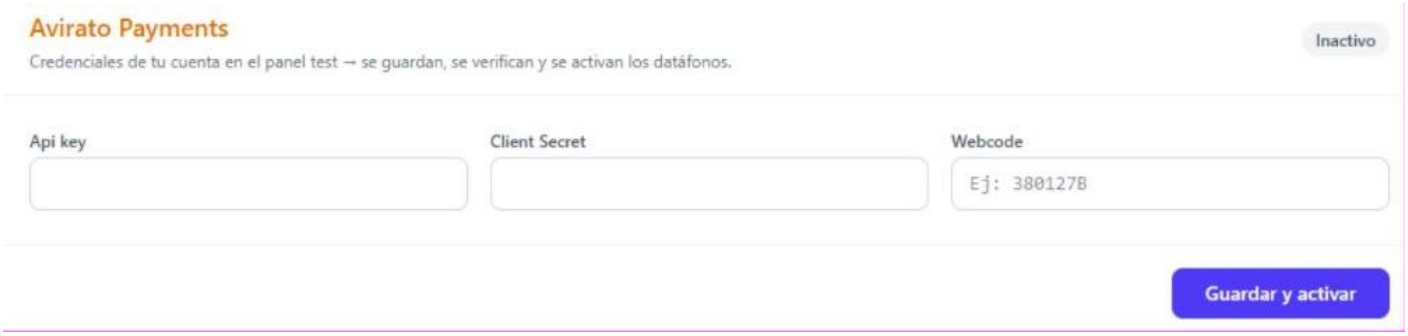


> **Dato a tener en cuenta:** Debajo de **IVA de hostelería** se indica: "En hostelería el IVA es el del local (Península 10 %, Canarias 7 % o 3 %, fuera de España puede ser 0 %). En tienda el IVA se indica en cada producto."

2. Avirato Payments

Conecta Flex TPV con los datáfonos de *Avirato Payments* para enviar el importe al datáfono sin teclearlo. El bloque indica si está "Activo" o "Inactivo".

1. Introducir las credenciales de vuestra cuenta de Avirato Payments: **Api key**, **Client Secret** y **Webcode**.
2. Pulsar **Guardar y activar**. Las credenciales se guardan, se verifican y se activan los datáfonos.
3. Comprobar que los datáfonos aparecen en **Datáfonos disponibles** (por ejemplo, "tpv 1").

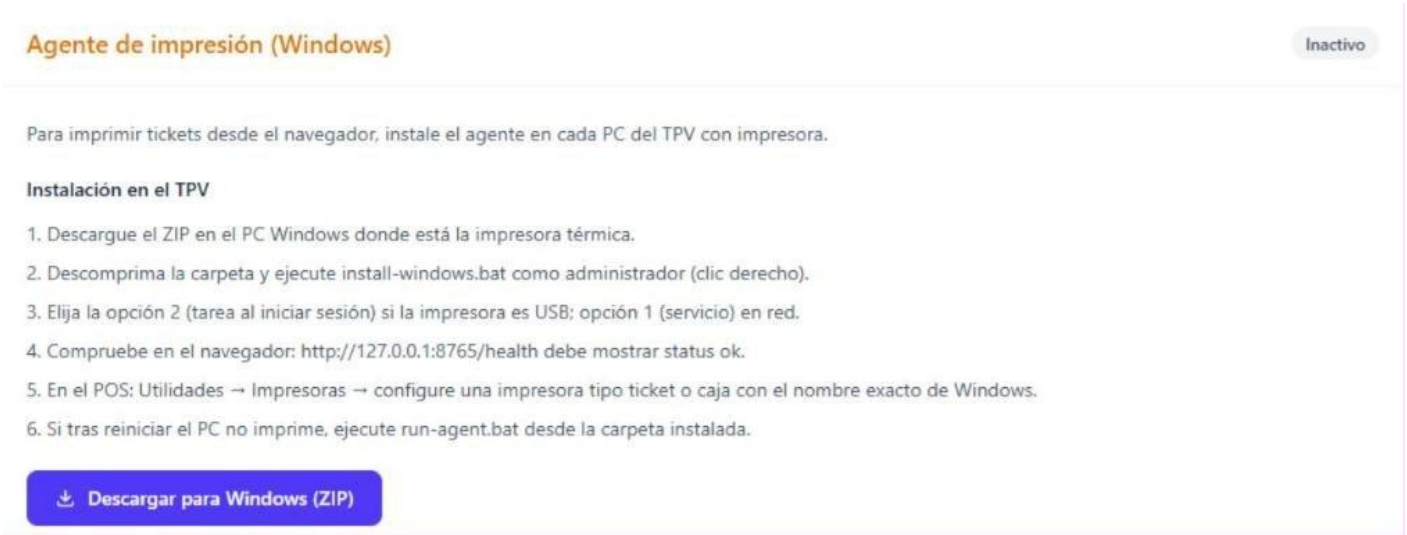


Cómo se usa el datáfono al cobrar: 5.5 Cobrar un ticket.

3. Agente de impresión (Windows)

Para imprimir tickets desde el navegador hay que instalar el *agente de impresión* en cada PC del TPV que tenga impresora. El bloque indica si está "Activo" o "Inactivo".

1. En el PC Windows donde está la impresora térmica, pulsar **Descargar para Windows (ZIP)**.
2. Descomprimir la carpeta y ejecutar "install-windows.bat" como administrador (*clic derecho*).
3. Elegir la opción **2** (*tarea al iniciar sesión*) si la impresora es USB, o la opción **1** (*servicio*) si está en red.
4. Comprobar en el navegador que la dirección "http://127.0.0.1:8765/health" muestra "status ok".
5. En el TPV, acceder a **Utilidades > Impresoras** y configurar una impresora de tipo ticket o caja con el *nombre exacto que tiene en Windows* (4.9 Impresoras).



> **Ojo:** Si después de reiniciar el PC no imprime, ejecutar "run-agent.bat" desde la carpeta donde se instaló el agente.

4. Cambiar contraseña

1. Escribir la **Contraseña actual**.
2. Escribir la **Nueva contraseña** y repetirla en **Confirmar contraseña**.
3. Pulsar **Confirmar**.

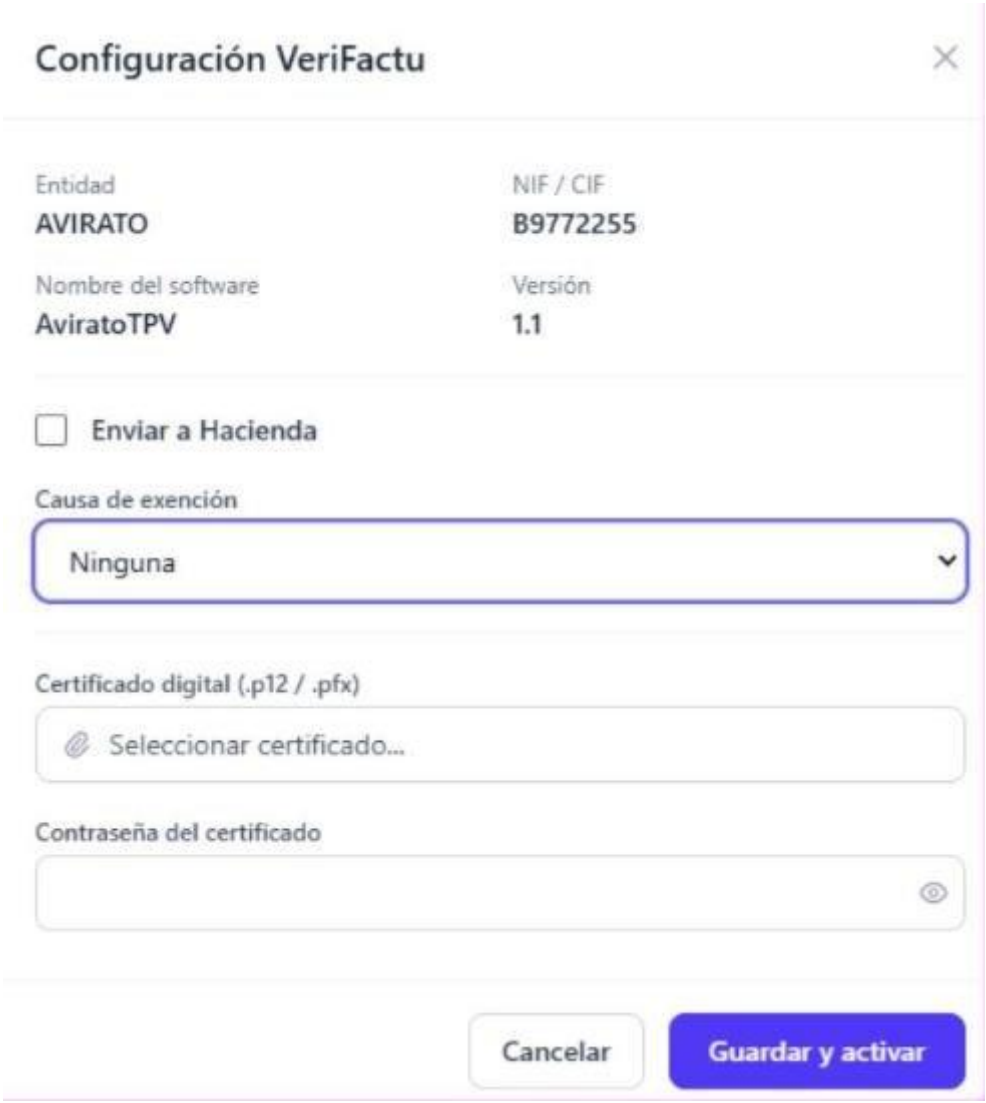


5. VeriFactu

Permite activar *VeriFactu*, el "Esquema nacional de verificación de facturas (Ley Crea y Crece)" en España. Muestra su estado (por ejemplo, "Inactivo") y el entorno (por ejemplo, "Pruebas (AEAT preproducción)"), con los botones **Configurar** y **Activar**. Se configura del mismo modo que en Avirato PMS.



Al pulsar **Configurar** se abre la ventana **Configuración VeriFactu**, con la entidad, el NIF/CIF, el nombre del software y su versión, y los campos **Enviar a Hacienda**, **Causa de exención**, **Certificado digital (.p12 / .pfx)** y **Contraseña del certificado**. Se guarda con **Guardar y activar**.



Revision #1
Created 2026-11-23 15:33:43 UTC by Neda Javid
Updated 2026-11-23 15:33:46 UTC by Neda Javid