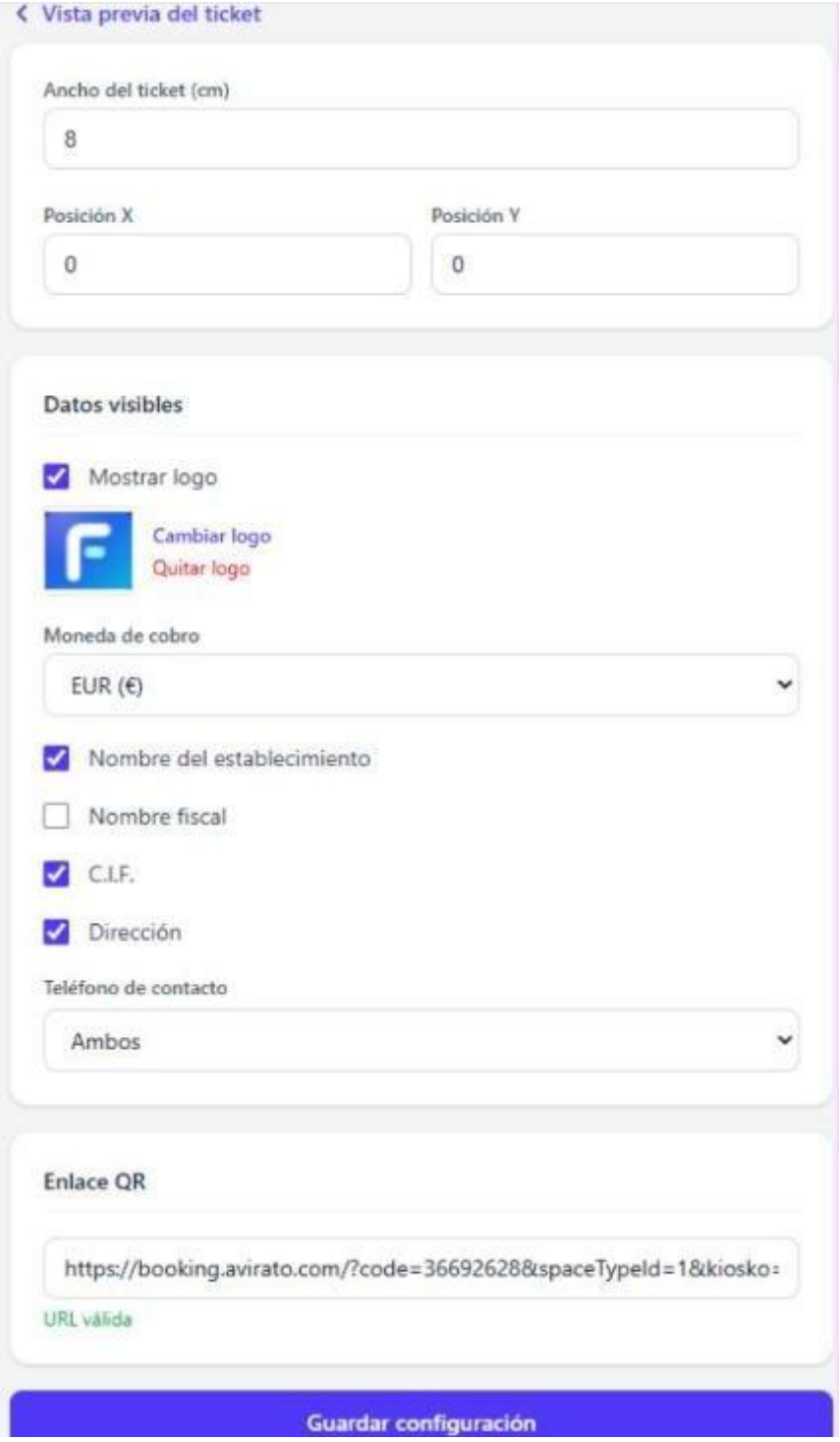
4.8 Tickets

Ruta: Ajustes > Tickets. La **Vista previa del ticket** muestra cómo saldrá impreso: logo, nombre comercial, CIF/NIF, dirección, teléfono, líneas, base, IVA, total y código QR.



1. Configurar el ticket

1. Pulsar **Configurar ticket**.
2. Ajustar el **Ancho del ticket (cm)** según la impresora.
3. Si hace falta, ajustar la **Posición X** y la **Posición Y**.
4. En **Datos visibles**, marcar: **Mostrar logo**, **Nombre del establecimiento**, **Nombre fiscal**, **C.I.F.** y **Dirección**.
5. En **Moneda de cobro**, elegir la moneda. Desde aquí se configuran las divisas.
6. En **Teléfono de contacto**, elegir "No mostrar", "Teléfono fijo", "Móvil" o "Ambos".
7. En **Enlace QR**, escribir la dirección web que abrirá el QR. Si es correcta, aparece "URL válida".
8. Pulsar **Guardar configuración**. Se aplica a todos los tickets.





> **Dato a tener en cuenta:** Se puede subir cualquier imagen como logo: se redimensiona automáticamente a 50 × 50 píxeles.

> **Dato a tener en cuenta:** El listado de monedas de **Moneda de cobro** se está ampliando.

Revision #1
Created 2026-11-23 15:33:58 UTC by Neda Javid
Updated 2026-11-23 15:34:00 UTC by Neda Javid