

Búsqueda de facturas

La **Búsqueda de facturas** te permite localizar cualquier factura al instante y reenviarla, imprimirla o exportarla. Es la herramienta del día a día de recepción y administración cuando un cliente pide su factura.

Reservas Estado estancias Mantenimiento Clientes **Facturación** Listado de precios Personal Histórico Enviar Informes Tienda online

Búsqueda Añadir - Modificar Factura Resumen Cliente Créditos Clientes Hoja de caja Cargos Traspaso de cargos Pagos Solicitar pago Facturación a propietarios Producción Modelo 179

Emisor: Todos

N° Factura: Fecha: de [] a []

Of./Haf: Cliente:

Importe: Habitación / Espacio: Todos

Resultados

Cliente	Docume...	Tipo	Numerac...	Fecha	Importe
	Factura		287	2026-07-03	18.706,46

Cómo acceder

Informes → Facturación → Búsqueda.

Qué vas a ver

- Cliente, documento, tipo de factura, numeración, fecha e importe; vista previa y totales. Permite exportar, enviar por email, generar requerimiento, CSV, Excel e imprimir.

Para qué te sirve como hotelero

Encontrar rápido una factura y reenviarla mejora la atención al cliente y agiliza el trabajo administrativo. Evita búsquedas manuales, reduce errores y te da acceso inmediato a cualquier documento para reclamaciones, contabilidad o duplicados.

Cómo optimizar tus ventas y procesos con este informe

- Localiza y **reenvía facturas por email** en segundos cuando el cliente lo pide, sin hacerle esperar.
- Filtra por **emisor, CIF/NIF o cliente** para reclamaciones o revisiones de un cliente concreto.
- Exporta a **Excel/CSV** para tu gestor o asesoría al cierre de mes.
- Usa el **requerimiento** para reclamar facturas pendientes de pago.

Cómo usarlo paso a paso

1. Filtra por emisor, número, fechas, CIF/NIF, cliente, importe o habitación.
2. Abre la vista previa de la factura.
3. Envía por email, exporta o imprime lo que necesites.

Revision #1

Created 2026-07-23 14:56:43 UTC by Avirato

Updated 2026-07-23 14:56:43 UTC by Avirato