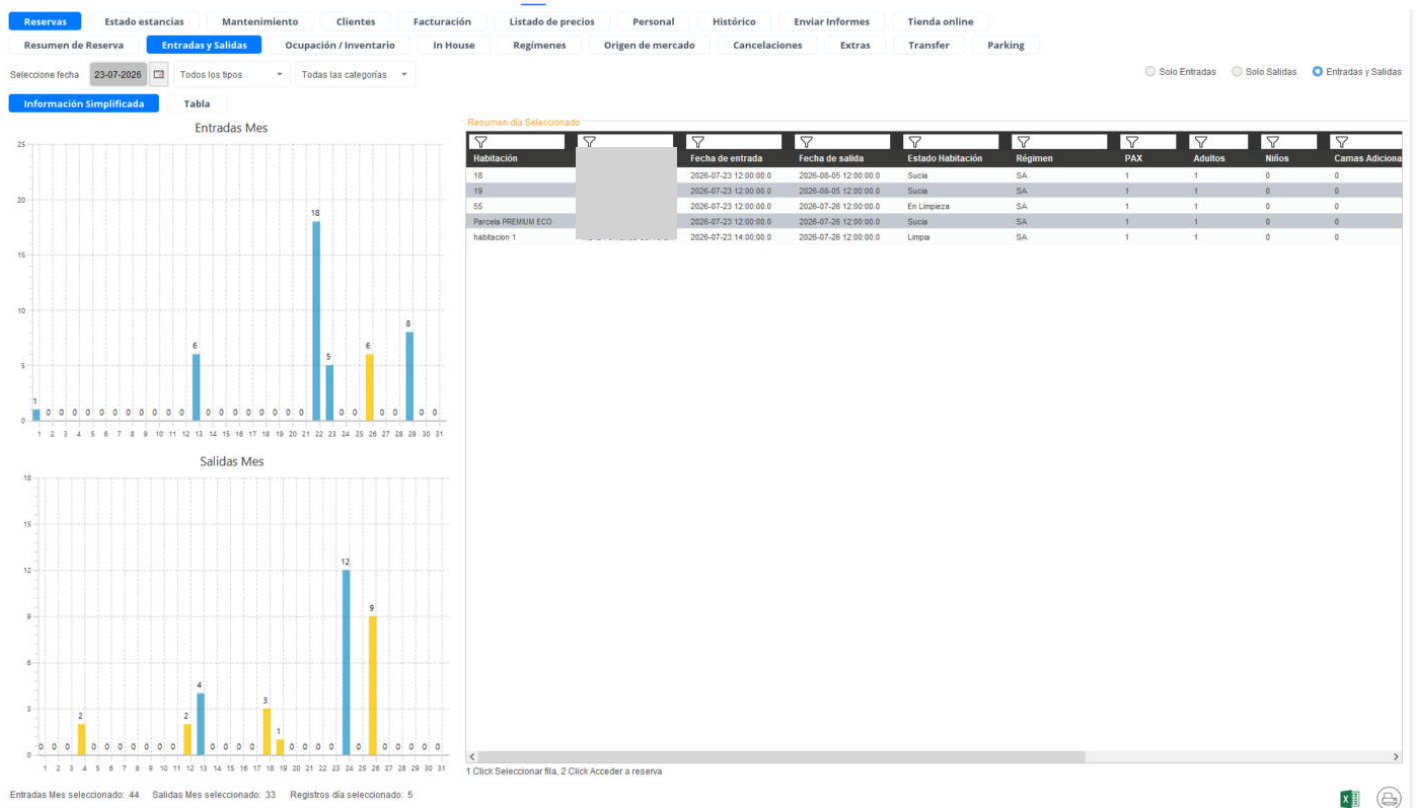


Entradas y Salidas

Entradas y Salidas es el briefing diario de recepción: quién llega y quién se marcha hoy. Es el informe operativo por excelencia para organizar el turno, la llegada de grupos y la carga de trabajo de limpieza.



Cómo acceder

Informes → Reservas → Entradas y Salidas. Tienes las vistas *Información Simplificada* (con gráficos del mes) y *Tabla*.

Qué vas a ver

- Habitación, cliente, fechas de entrada y salida, estado de habitación, régimen, personas (adultos, niños, camas adicionales), si está pagado, tarifa, operador y observaciones.
- Contadores de entradas y salidas del día y del mes.
- Gráficos de movimiento diario del mes (entradas y salidas).

Para qué te sirve como hotelero

Te permite preparar el día con antelación: saber cuántos check-in y check-out tienes, anticipar picos de llegada, coordinar la limpieza de salidas para tener habitaciones listas cuanto antes y evitar esperas en recepción. Bien usado reduce colas, mejora la primera impresión del huésped y te ayuda a dimensionar la plantilla.

Cómo optimizar tus ventas y procesos con este informe

- Cruza las **salidas** con el parte de limpieza para liberar habitaciones antes y poder ofrecer *early check-in* (un extra de venta directa).
- Con los picos de entrada del gráfico mensual, **ajusta turnos y refuerzos** de recepción en los días fuertes.
- Detecta reservas que llegan hoy y **siguen sin pagar** para solicitar el cobro antes de la llegada.
- Aprovecha el momento del check-in para **upselling** (mejora de habitación, parking, late check-out): este informe te dice a quién vas a ver hoy.

Cómo usarlo paso a paso

1. Selecciona la fecha del día (o la que quieras revisar).
2. Elige *Solo Entradas*, *Solo Salidas* o *Entradas y Salidas*.
3. Filtra por categoría si trabajas por bloques de habitaciones.
4. Imprime o envía el listado al cambio de turno.
5. Usa la *Tabla* del mes para planificar plantilla y anticipar picos.

“ **Consejo:** Entrega el listado impreso en cada cambio de turno: es la forma más rápida de que todo el equipo sepa qué esperar del día.

Revision #1

Created 2026-07-23 14:56:32 UTC by Avirato

Updated 2026-07-23 14:56:32 UTC by Avirato