

Hoja de caja

La **Hoja de caja** es el arqueo diario de recepción: totales por efectivo, tarjeta, transferencia, crédito, Avirato Payments y otros, con el efectivo acumulado en caja.

Reservas

Estado estancias

Mantenimiento

Cientes

Facturación

Listado de precios

Personal

Histórico

Enviar Informes

Tienda online

Búsqueda

Añadir - Modificar Factura

Resumen

Cliente

Créditos Clientes

Hoja de caja

Cargos

Traspaso de cargos

Pagos

Solicitar pago

Facturación a propietarios

Producción

Modelo 179

Fecha

23-07-2025

Hora de Cierre

0

Recalcular

Efectivo	Tarjeta	Transferencia	Crédito	Avirato Payments	Otros	Suma anticipos	Suma resto pagos	Total
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0	0	0.0

Nombre

Cómo acceder

Informes → Facturación → Hoja de caja.

avirato

Dashboard

Planning

Reserva

Avisos

CRM

Informes

Chat

Revenue

Reservas

Estado estancias

Mantenimiento

Cientes

Facturación

Listado de precios

Personal

Histórico

Enviar Informes

Tienda online

Búsqueda

Añadir - Modificar Factura

Resumen

Cliente

Créditos Clientes

Hoja de caja

Cargos

Traspaso de cargos

Pagos

Solicitar pago

Facturación a propietarios

Producción

Modelo 179

Fecha

16-01-2025

Hora de Cierre

0

Recalcular

Efectivo	Tarjeta	Transferencia	Crédito	Otros	Suma anticipos	Suma resto pagos	Total
0.0	2552.44	1527.0	0.0	0.0	0	4079.44	4079.44

Nombre

Tipo

Cantidad

Bento Rivas	Tarjeta	1945.44
Pedro Bolado Bolado	Transferencia	1527.0
Maria Radchenko	Tarjeta	607.0

Tarjeta 2552.44

Transferencia 1527

Añadir Pago

0

Efectivo

Descripción ingreso

Añadir Pago

Total efectivo acumulado en caja

8877,81€

Qué vas a ver

- Totales por forma de pago (efectivo, tarjeta, transferencia, crédito, Avirato Payments, otros), suma de anticipos, resto de pagos y total; efectivo acumulado en caja.

Para qué te sirve como hotelero

Cuadrar la caja cada turno es control interno básico: detecta descuadres, previene errores y fraudes y te da trazabilidad de todos los cobros. La hoja de caja te ahorra sumas manuales y deja constancia del cierre de cada turno.

Cómo optimizar tus ventas y procesos con este informe

- Haz el **arqueo en cada cambio de turno** para localizar descuadres cuanto antes.
- Pulsa **Recalcular** si ha habido movimientos recientes antes de cerrar.
- Cruza el **efectivo real** con el teórico del informe para detectar diferencias.
- Archiva la hoja al cerrar: es tu respaldo ante cualquier revisión.

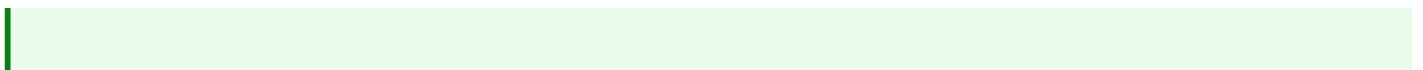
Cómo usarlo paso a paso

1. Selecciona la fecha y la hora de cierre (debe ser **una hora en punto**, sin minutos): el informe mostrará los pagos recibidos durante las 24 horas siguientes a esa hora.
2. Pulsa Recalcular si ha habido movimientos recientes.
3. Añade pagos manuales si tu procedimiento lo contempla.
4. Archiva la hoja al cerrar el turno.

Registrar una retirada de efectivo

El importe que ves en "**Total efectivo acumulado en caja**" es un acumulado histórico de todo el efectivo cobrado en el PMS: no se reinicia solo cada día. Para llevar el control día a día, debes registrar manualmente cada retirada de efectivo cuando hagas el arqueo o el cierre de turno.

Para registrar una retirada, indica la cantidad en negativo y añade una breve descripción (por ejemplo, la hora del cierre o quién lo realiza).



Nota: si trabajas con un fondo de caja fijo (por ejemplo, 250 €), al hacer la retirada diaria deja esa cantidad en el acumulado y retira el resto. Por ejemplo: si el acumulado indica 752 € y tu fondo de caja es de 250 €, el efectivo real del día son 502 €, así que la retirada debe ser de -502 €.

La retirada solo muestra en la Hoja de caja el día, la hora y la cantidad retirada. Si necesitas ver también qué usuario la realizó, junto con el detalle de cada cobro (usuario, reserva, importe, fecha y hora), consulta el informe Histórico de pagos.

¿Dónde ir?: Informes → Facturación → Pagos → Histórico de pagos.

Nota: si quieres diferenciar la caja de cada turno de trabajo, haz una retirada al cambiar de turno indicando la hora y el empleado en la descripción. Para saber cuánto se ha cobrado en cada turno, compara el acumulado a las 00:00 horas con el acumulado en el momento del cambio de turno: la diferencia es la caja de ese turno.

Revision #3

Created 2026-07-23 14:56:46 UTC by Avirato

Updated 2026-09-07 10:59:26 UTC by Barbara