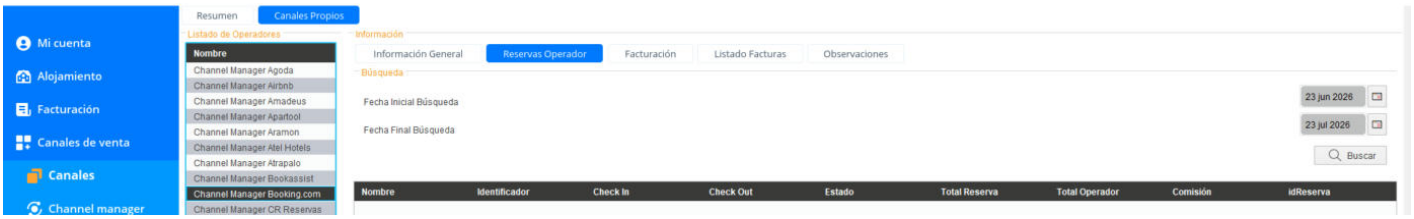
Reservas del operador

Reservas del operador lista las reservas de una OTA o agencia en un periodo, con su total, el total del operador y la comisión, para auditar y liquidar canal a canal.



Cómo acceder

Configuración → Canales de venta → Canales → Canales Propios → selecciona un operador → *Reservas Operador*.

Qué vas a ver

- Nombre, identificador de la reserva en el canal, check-in/out, estado, total de la reserva, total del operador, comisión e idReserva.

Para qué te sirve como hotelero

Cuadrar lo que te paga una OTA con lo que realmente has vendido evita perder dinero por comisiones mal aplicadas o reservas descuadradas. Este informe te permite auditar reserva a reserva y generar la factura al operador cuando toca liquidar.

Cómo optimizar tus ventas y procesos con este informe

- Contrasta **localizadores e importes** con el panel de la OTA para detectar descuadres.
- Verifica que la **comisión aplicada** coincide con lo pactado.
- Usa **Generar factura Operador** para liquidar de forma ordenada.
- Revisa las reservas en **estados anómalos** para corregirlas a tiempo.

Cómo usarlo paso a paso

1. Indica fecha inicial y final y pulsa Buscar.
2. Contrasta localizadores e importes con el panel del canal u OTA.
3. Usa *Generar factura Operador* cuando proceda liquidar.
4. Abre la reserva con doble clic si necesitas revisar el detalle.

¿No ha encontrado lo que busca? Contacte con nuestro equipo y le ayudaremos.

Revision #2
Created 2026-07-23 14:56:56 UTC by Avirato
Updated 2026-10-29 13:54:56 UTC by Barbara