

Transfer

El informe de **Transfer** reúne los traslados del día (aeropuerto, estación, etc.) para coordinar recogidas sin errores ni esperas.



Cómo acceder

Informes → Reservas → Transfer.

Qué vas a ver

- Nombre del cliente, lugar de recogida, compañía, localizador y fecha de llegada.

Para qué te sirve como hotelero

Un transfer bien coordinado es un punto de contacto clave en la experiencia del huésped y una fuente de ingresos si lo ofreces como servicio. Este informe evita olvidos, dobles recogidas y quejas por esperas, y te da el listado listo para conserjería o el proveedor de transporte.

Cómo optimizar tus ventas y procesos con este informe

- Ofrece el **transfer como extra de pago** en el motor de reservas y en el check-in: es un servicio muy valorado.

- Contrasta localizadores con la **empresa de transporte** antes de la primera recogida del día.
- Coordina las recogidas con las **horas de entrada** del informe de Entradas y Salidas.

Cómo usarlo paso a paso

1. Selecciona la fecha y pulsa buscar.
2. Entrega el listado a recepción o conserjería.
3. Contrasta localizadores con la empresa de transfers antes de la primera recogida.

Revision #1

Created 2026-07-23 14:56:37 UTC by Avirato

Updated 2026-07-23 14:56:37 UTC by Avirato