

Mi cuenta

- [Establecimiento](#)
- [Usuarios y Seguridad](#)

Establecimiento

Configuración del Establecimiento

En Avirato, la configuración de su establecimiento es un paso esencial para personalizar el sistema según las características específicas de su negocio. Desde este apartado, podrá ajustar detalles clave que se reflejarán tanto en su gestión interna como en las herramientas visibles para sus huéspedes.

Acceso a la Configuración:

1. Vaya a **Menú -> Configuración -> Mi cuenta -> Establecimiento**.
2. Configure el tipo de establecimiento que representa su negocio: **Hotel, Apartamento, Casa, Villa, Bungalow, Camping u otros tipos de alquiler**.
3. **Modo cadena:** Esta opción está disponible para cadenas de hoteleras. Avirato cuenta con una central de reservas para negocios que tienen diferentes propiedades. [Haga clic aquí para ver un ejemplo de una central de reservas](#). Para más información póngase en contacto con el departamento [comercial](#).

Opciones Específicas para Establecimientos con diferentes ubicaciones

- **Configuración de Direcciones:** Para alojamientos con diferentes ubicaciones deberá elegir los siguientes establecimientos: Apartamentos, Casas, Villas, Bungalows y Camping.
 - En el apartado **Rack (Alojamiento)**, encontrará una pestaña adicional llamada **"Direcciones"**.
 - Esta sección le permite asignar una dirección específica a cada propiedad.
 - Las direcciones configuradas se mostrarán en el **mapa interactivo** del motor de reservas, mejorando la experiencia de búsqueda y localización para sus huéspedes.

Detalle de empresa

Este apartado se rellena con el primer registro de su cuenta.

La opción Web, es de suma importancia si usted tiene contratado con Avirato el Motor de reservas, o Tienda online. Pues será el enlace de redireccionamiento cuando los usuarios hagan clic en su logotipo.

Usuarios y Seguridad

La gestión de usuarios y permisos en Avirato es una herramienta fundamental para garantizar un control eficiente y seguro sobre el acceso y las funcionalidades del sistema. Desde este apartado, podrá configurar diferentes roles, proteger su panel de configuración, y crear usuarios personalizados según las necesidades de su establecimiento.

Usuarios Generales

1. Usuarios Generales:

Los usuarios generales son aquellos empleados o administradores que tienen acceso al sistema de Avirato según los permisos que se les otorguen. Estos usuarios pueden desempeñar diversas funciones dentro del software en función de su rol asignado.

- **Funciones principales:**

- Gestionar reservas, modificar datos y administrar el sistema según los permisos configurados.
- Acceso a diferentes áreas del sistema, como configuración, calendario, informes, entre otros.
- Personalización de roles y permisos específicos según sus tareas en el establecimiento.

- **Configuración:**

- Puede añadir nuevos usuarios, asignar roles específicos y editar sus permisos desde **Usuarios y Seguridad**.
- Los usuarios pueden tener acceso total o limitado a distintas funcionalidades, dependiendo de sus responsabilidades.

Estos permisos pueden otorgarse o denegarse desde el panel de **Usuarios y Seguridad**.

1. Acceso al Panel:

- Vaya a **Menú -> Configuración -> Mi cuenta -> Usuarios y Seguridad**.
- Inicie sesión con su correo electrónico y contraseña. Si no está registrado, haga clic [aquí](#).

2. Acceso desde Nuevos Dispositivos:

- Por motivos de seguridad, si accede desde un ordenador distinto al habitual, recibirá un correo electrónico para confirmar el acceso desde el nuevo dispositivo.
-

Protección del Panel de Configuración

Avirato permite proteger el acceso al menú de configuración con una contraseña adicional:

1. Active la opción de Proteger la configuración con contraseña y haga clic en "**Guardar**".
 2. A partir de este momento, cualquier usuario que intente acceder al panel deberá ingresar la contraseña de administrador para continuar.
-

Crear y Gestionar Usuarios

1. Añadir Usuarios:

- Introduzca el **nombre** y el **correo electrónico** del nuevo usuario.
- Configure los permisos activando las casillas correspondientes.
- Asigne el **rol** adecuado al usuario.
- Haga clic en "**Guardar**".
- El usuario recibirá un correo electrónico para confirmar y crear su contraseña (máximo 16 caracteres).
- Una vez verificado, acceda a **Usuarios y Seguridad** y haga clic en "**Recargar usuarios**" para visualizarlo.

2. Administrar Permisos de Usuario:

- Seleccione un usuario para editar o actualizar sus permisos.
- Puede activar múltiples opciones rápidamente con "**Seleccionar todo**".
- Haga clic en "**Guardar**" para aplicar los cambios.

3. Eliminar Usuario:

- Seleccione un usuario para eliminar.
- Haga clic en "**Eliminar Usuarios**" para aplicar los cambios.

Usuarios de propietarios

¿Qué puede modificar el propietario?

Los propietarios tienen permisos específicos para gestionar aspectos de su propiedad, como:

- Visualizar sus pisos o apartamentos.
- Modificar precios, fotografías y descripciones.

Estos permisos pueden otorgarse o denegarse desde el panel de **Usuarios y Seguridad**.

1. Acceso al Panel:

- Vaya a **Menú -> Configuración -> Mi cuenta -> Usuarios y Seguridad**.
- Inicie sesión con su correo electrónico y contraseña. Si no está registrado, haga clic [aquí](#).

2. Acceso desde Nuevos Dispositivos:

- Por motivos de seguridad, si accede desde un ordenador distinto al habitual, recibirá un correo electrónico para confirmar el acceso desde el nuevo dispositivo.

Crear y Gestionar Usuarios

1. Añadir Usuarios:

- Introduzca el **nombre** y el **correo electrónico** del nuevo usuario.
- Configure los permisos activando las casillas correspondientes.
- Haga clic en Acceso a propietarios.
- Haga clic en "**Guardar**".
- El usuario recibirá un correo electrónico para confirmar y crear su contraseña (máximo 16 caracteres).
- Una vez verificado, acceda a **Usuarios y Seguridad** y haga clic en "**Recargar usuarios**" para visualizarlo.

Opciones de Acceso

1. Acceso a Propietarios:

- Permite limitar el acceso del propietario exclusivamente a su propiedad.
- Seleccione la categoría correspondiente, como **Alojamiento**, y haga clic en "**Guardar**".
- Los roles disponibles en este acceso se limitan a:
 - Visualizar reservas.
 - Realizar reservas.
 - Modificar reservas.
 - Eliminar reservas.
 - Modificar cargos.

Usuarios API

Este tipo de usuario está diseñado específicamente para integraciones con sistemas externos como kioscos, cerraduras electrónicas o aplicaciones de terceros.

- Se habilita seleccionando la opción **"API"** al momento de crear el usuario.
- No requiere permisos específicos dentro del sistema, ya que su función principal es la autenticación y el acceso a la API de Avirato.

Crear y Gestionar Usuarios

1. Añadir Usuarios:

- Introduzca el **nombre** y el **correo electrónico** del nuevo usuario.
- Configure los permisos activando las casillas correspondientes.
- Asigne el **rol** adecuado al usuario.
- Haga clic en **"Guardar"**.
- El usuario recibirá un correo electrónico para confirmar y crear su contraseña (máximo 16 caracteres).
- Una vez verificado, acceda a **Usuarios y Seguridad** y haga clic en **"Recargar usuarios"** para visualizarlo.

Diferencias Clave

| Aspecto | Usuarios Generales | Usuarios de Propietarios |
|-------------------------------|--|--|
| Acceso al sistema | General, puede incluir todas las áreas del sistema. | Limitado exclusivamente a sus propiedades. |
| Roles configurables | Totalmente personalizables según las necesidades. | Limitado a roles básicos como reservas y cargos. |
| Funciones avanzadas | Acceso a opciones de administración y configuraciones. | No tienen acceso a configuraciones generales. |
| Gestión de propiedades | Pueden gestionar múltiples áreas o propiedades según permisos. | Acceso exclusivo a su propia propiedad. |

Ambos tipos de usuarios se gestionan desde el panel de **Usuarios y Seguridad**, pero cada uno está adaptado a sus responsabilidades dentro del sistema.