

Usuarios y Seguridad

La gestión de usuarios y permisos en Avirato es una herramienta fundamental para garantizar un control eficiente y seguro sobre el acceso y las funcionalidades del sistema. Desde este apartado, podrá configurar diferentes roles, proteger su panel de configuración, y crear usuarios personalizados según las necesidades de su establecimiento.

Usuarios Generales

1. Usuarios Generales:

Los usuarios generales son aquellos empleados o administradores que tienen acceso al sistema de Avirato según los permisos que se les otorguen. Estos usuarios pueden desempeñar diversas funciones dentro del software en función de su rol asignado.

- **Funciones principales:**

- Gestionar reservas, modificar datos y administrar el sistema según los permisos configurados.
- Acceso a diferentes áreas del sistema, como configuración, calendario, informes, entre otros.
- Personalización de roles y permisos específicos según sus tareas en el establecimiento.

- **Configuración:**

- Puede añadir nuevos usuarios, asignar roles específicos y editar sus permisos desde **Usuarios y Seguridad**.
- Los usuarios pueden tener acceso total o limitado a distintas funcionalidades, dependiendo de sus responsabilidades.

Estos permisos pueden otorgarse o denegarse desde el panel de **Usuarios y Seguridad**.

1. Acceso al Panel:

- Vaya a **Menú -> Configuración -> Mi cuenta -> Usuarios y Seguridad**.
- Inicie sesión con su correo electrónico y contraseña. Si no está registrado, haga clic [aquí](#).

2. Acceso desde Nuevos Dispositivos:

- Por motivos de seguridad, si accede desde un ordenador distinto al habitual, recibirá un correo electrónico para confirmar el acceso desde el nuevo dispositivo.
-

Protección del Panel de Configuración

Avirato permite proteger el acceso al menú de configuración con una contraseña adicional:

1. Active la opción de Proteger la configuración con contraseña y haga clic en "**Guardar**".
 2. A partir de este momento, cualquier usuario que intente acceder al panel deberá ingresar la contraseña de administrador para continuar.
-

Crear y Gestionar Usuarios

1. Añadir Usuarios:

- Introduzca el **nombre** y el **correo electrónico** del nuevo usuario.
- Configure los permisos activando las casillas correspondientes.
- Asigne el **rol** adecuado al usuario.
- Haga clic en "**Guardar**".
- El usuario recibirá un correo electrónico para confirmar y crear su contraseña (máximo 16 caracteres).
- Una vez verificado, acceda a **Usuarios y Seguridad** y haga clic en "**Recargar usuarios**" para visualizarlo.

2. Administrar Permisos de Usuario:

- Seleccione un usuario para editar o actualizar sus permisos.
- Puede activar múltiples opciones rápidamente con "**Seleccionar todo**".
- Haga clic en "**Guardar**" para aplicar los cambios.

3. Eliminar Usuario:

- Seleccione un usuario para eliminar.
- Haga clic en "**Eliminar Usuarios**" para aplicar los cambios.

Usuarios de propietarios

¿Qué puede modificar el propietario?

Los propietarios tienen permisos específicos para gestionar aspectos de su propiedad, como:

- Visualizar sus pisos o apartamentos.
- Modificar precios, fotografías y descripciones.

Estos permisos pueden otorgarse o denegarse desde el panel de **Usuarios y Seguridad**.

1. Acceso al Panel:

- Vaya a **Menú -> Configuración -> Mi cuenta -> Usuarios y Seguridad**.
- Inicie sesión con su correo electrónico y contraseña. Si no está registrado, haga clic [aquí](#).

2. Acceso desde Nuevos Dispositivos:

- Por motivos de seguridad, si accede desde un ordenador distinto al habitual, recibirá un correo electrónico para confirmar el acceso desde el nuevo dispositivo.
-

Crear y Gestionar Usuarios

1. Añadir Usuarios:

- Introduzca el **nombre** y el **correo electrónico** del nuevo usuario.
- Configure los permisos activando las casillas correspondientes.
- Haga clic en Acceso a propietarios.
- Haga clic en **"Guardar"**.
- El usuario recibirá un correo electrónico para confirmar y crear su contraseña (máximo 16 caracteres).
- Una vez verificado, acceda a **Usuarios y Seguridad** y haga clic en **"Recargar usuarios"** para visualizarlo.

Opciones de Acceso

1. Acceso a Propietarios:

- Permite limitar el acceso del propietario exclusivamente a su propiedad.
- Seleccione la categoría correspondiente, como **Alojamiento**, y haga clic en **"Guardar"**.
- Los roles disponibles en este acceso se limitan a:
 - Visualizar reservas.
 - Realizar reservas.
 - Modificar reservas.
 - Eliminar reservas.
 - Modificar cargos.

Usuarios API

Este tipo de usuario está diseñado específicamente para integraciones con sistemas externos como kioscos, cerraduras electrónicas o aplicaciones de terceros.

- Se habilita seleccionando la opción **"API"** al momento de crear el usuario.
- No requiere permisos específicos dentro del sistema, ya que su función principal es la autenticación y el acceso a la API de Avirato.

Crear y Gestionar Usuarios

1. Añadir Usuarios:

- Introduzca el **nombre** y el **correo electrónico** del nuevo usuario.
- Configure los permisos activando las casillas correspondientes.
- Asigne el **rol** adecuado al usuario.
- Haga clic en **"Guardar"**.
- El usuario recibirá un correo electrónico para confirmar y crear su contraseña (máximo 16 caracteres).
- Una vez verificado, acceda a **Usuarios y Seguridad** y haga clic en **"Recargar usuarios"** para visualizarlo.

Diferencias Clave

Aspecto	Usuarios Generales	Usuarios de Propietarios
Acceso al sistema	General, puede incluir todas las áreas del sistema.	Limitado exclusivamente a sus propiedades.
Roles configurables	Totalmente personalizables según las necesidades.	Limitado a roles básicos como reservas y cargos.
Funciones avanzadas	Acceso a opciones de administración y configuraciones.	No tienen acceso a configuraciones generales.
Gestión de propiedades	Pueden gestionar múltiples áreas o propiedades según permisos.	Acceso exclusivo a su propia propiedad.

Ambos tipos de usuarios se gestionan desde el panel de **Usuarios y Seguridad**, pero cada uno está adaptado a sus responsabilidades dentro del sistema.