

Datos de la reserva

1. Datos de la reserva

Al pulsar sobre cualquier reserva del planning, Avirato abre una pantalla con toda su información. Puedes imprimirla desde el menú lateral.

☐ **¿Dónde ir?: Planning > pulsa sobre una reserva**

Esta pantalla se organiza en varios apartados: **1.1 Cliente**, **1.2 Reserva**, **1.3 Registro de viajeros**, **1.4 Tarjeta de crédito**, **1.5 Pago** y **1.6 Observaciones**.

1.1 Cliente

Aquí ves los datos del titular de la reserva. Para completar una reserva solo son obligatorios el nombre y los apellidos.

 **Cliente**

VIP ☐ Newsletter ☒

☒ Particular ☐ Empresa

Documento

1604479608820



Nombre

Agustin



Apellidos

Jimenez

Teléfono



Email

info@avirato.com



Descuento

0.0

País y provincia

España

▼

Madrid

▼

Ciudad y CP

▼

CP

Dirección

Cumpleaños

__-__-__



- **Documento:** documento del cliente. Si la reserva viene de una OTA, aquí aparecerá el número de reserva de esa OTA.
- **Nombre y Apellidos:** los del titular de la reserva.
- **Teléfono y Email:** los datos de contacto del titular.
- **Descuento:** si el cliente ya tiene un descuento configurado, aparece aquí automáticamente al crear la reserva.
- **País, Provincia, Ciudad, Código postal y Dirección** del titular.
- **Cumpleaños:** fecha de nacimiento del titular.

1.2 Reserva

Aquí ves y modificas los datos propios de la reserva.

Alojamiento: 14

Family Room

Fechas	21-10-2024	12:00	23-10-2024	12:00	2
Ocupant...	1	0	0		
Régimen	SA				
Estado	Reserva				
Tarifa	Tarifa predeterminada				
Operador	Cliente Hotel				

- **Reserva:** aparece con el nombre "alojamiento", e indica la habitación asignada y su categoría.
- **Fechas:** puedes modificar la entrada y la salida con los calendarios, o ajustar la duración de la estancia con el icono de la luna. Junto a cada fecha puedes modificar también la hora de check-in o check-out de esa reserva en concreto; si no la cambias, se usa la que tengas configurada en la categoría.
- **Ocupantes:** adultos, niños y camas adicionales, si las necesitas.
- **Régimen:** solo alojamiento (SA), alojamiento y desayuno (AD), media pensión (MP) o pensión completa (PC).

Ojo: para poder elegir un régimen, primero tienes que haberlo configurado en Costes de régimen.

Estado de la reserva: cada estado se representa con un color distinto en el planning.

19 Sábado	20 Domingo	Hoy 21 Lunes	22 Martes	23 Miércoles	24 Jueves
6	7	6	6	8	9
435.0€	435.0€	435.0€	435.0€	435.0€	435.0€
CHECK OUT SIN PAGAR		ESTADO RESERVA			
CHECK OUT PAGADO \$		RSV CONFIRMADA			
NO SHOW		RSV CHECK IN			
BLOQUEO BLOQUEO		RESERVA PROPIETARIO			
		435.0€			

Nota: tienes la explicación completa de todos los colores del planning en [07. Planning](#).

- **Tarifa:** elige entre las tarifas que tengas creadas en tu PMS.
- **Operador:** por defecto aparece "Cliente Hotel", pero puedes cambiarlo por un operador personalizado que hayas creado antes:
 - Reservas creadas manualmente: "Cliente Hotel" por defecto.
 - Reservas del motor de reservas: "Cliente Web" por defecto.
 - Reservas del Channel Manager: "Channel Manager (nombre de la OTA)" por defecto.
 - Reservas de la Asociación: "Asociación" por defecto.
 - Reservas de operadores propios: cambia el origen de "Cliente Hotel" por el operador que corresponda.

Dato a tener en cuenta: las reservas en estado "Bloqueo" no se contabilizan en los informes.

1.3 Registro de viajeros

Aquí registras a los huéspedes que se van a alojar. Puedes hacerlo de forma manual, con un lector de DNI, o con una webcam usando el escáner de documentos de Avirato (AviScan).

Registro Viajeros

Tipo de Documento	Núm. Documento	Fecha de validez	Fecha Expedición	Nombre	Apellidos	Sexo	Fecha Nacimiento	Nacionalidad

☒ Imprimir Precios

Nota: según el tamaño de tu pantalla, este apartado puede aparecer en un módulo en la parte izquierda.

1.4 Tarjeta de crédito

Aquí ves la tarjeta de crédito o débito del cliente, si la ha facilitado. Por privacidad, el número siempre aparece oculto; si tienes permiso para verlo, pulsa el icono del ojo.

 **Tarjeta de crédito**

Número

Master... ▾



Caduca

1 ▴ ▾

2022 ▴ ▾

CCV

 **Tarjeta de crédito**

Número

5351-2050-5768-3012

Master... ▾



Caduca

1 ▴ ▾

2022 ▴ ▾

CCV

170

1.5 Pago

Aquí ves de forma rápida y visual el precio de la reserva, y puedes añadir un anticipo si el huésped ya ha pagado algo por adelantado.

 **Pago**

Anticipo

Efectivo ▾

0,00 €

Total

Moneda L... ▾

522,00 €

1.6 Observaciones

Puedes gestionar tres tipos de observaciones, cada una con una función distinta:

- **Observación del cliente:** aparece en todas las reservas de ese cliente. Útil para notas permanentes, como preferencias personales o requisitos especiales.
- **Observación de la reserva:** es única para esta reserva. Útil para detalles concretos de esta estancia que no se repiten en futuras reservas.
- **Observaciones de limpieza:** destinadas al equipo de Housekeeping, para avisar de requisitos especiales al preparar la habitación (por ejemplo, añadir amenities de cumpleaños).

Observaciones de cliente ^

Alergico: Gluten Free

Observaciones de reserva ^

Late Check In

Observaciones de limpieza ^

Poner Botella de Vino de cortesía por cumpleaños

Ver también

- [Modificar fechas de una reserva](#)
- [Cambiar el titular o los datos de cliente de una reserva](#)

Revision #15

Created 2026-07-22 13:18:14 UTC by Avirato

Updated 2026-09-24 12:11:51 UTC by Barbara