

Otras integraciones

Personalización del Planning, contratos, AviScan, Mailchimp, estadística, Guest, notificaciones y acceso proxy.

- [Personalizar el Planning](#)
- [Contratos](#)
- [AviScan](#)
- [Mailchimp](#)
- [Estadística](#)
- [Guest](#)
- [Centro de Notificaciones](#)
- [Añadir acceso proxy a AviratoPMS](#)

Personalizar el Planning

Personalización PMS

Vaya a Configuración -> Personalización -> Planning

Desde este apartado podrá personalizar su planning, desde modificar el color de Avirato hasta el comportamiento en el mismo.

¡Importante! esta configuración es una configuración local, es decir, solo afecta al equipo donde se esté realizando dicha modificación.

[1. Apariencia.](#) [2. Comportamiento](#) [3. Visualización.](#)

1. Apariencia

Por defecto Avirato trae el color en blanco, o «White Plain», pero tiene un segundo color el color Oscuro o «Ash Black» donde puede personalizar los plannings.



2. Comportamiento

Este es el comportamiento que realizará Avirato cuando se realicen dichas acciones.

- **Mostrar planning tras guardar reserva.** Habilitando esta opción cuando se guarde la reserva, en vez de permanecer en la misma, nos llevará al planning.
- **Establecer automáticamente como sucias las habitaciones que se encuentren en «Check-In» por las noches.** Por las noches las habitaciones en dicho estado se cambiarán automáticamente a sucia, independientemente del estado anterior de la habitación.
- **Recolocar automáticamente las reservas en caso de necesidad.** Avirato, para que no queden habitaciones fuera del planning, podrá realizar cambios en las habitaciones automáticamente activando esta opción para que no quede ninguna fuera de planning.
- **Mostrar avisos emergentes cuando se realicen cambios externos en sus reservas.** Mostrará una ventana emergente cuando se realicen cambios en las reservas activando esta opción.
- **Permitir modificar las fechas de una reserva arrastrándola desde el planning.** Por defecto Avirato, da la opción al pulsar la reserva de mover la reserva de manera solo vertical, es decir, modificando solo la habitación, si se activa esta opción también permitirá, modificarla de manera horizontal, es decir, modificando las fechas de la reserva.

3. Visualización del planning

Aquí se configura la visualización del planning de Avirato en su ordenador.

- **Nº de días a mostrar en el planning.** Tenemos dos opciones, que Avirato de manera automática establezca el nº de días a mostrar dependiendo de su pantalla, o escribiendo el nº de días que quiere visualizar.
- **Tamaño de cada día.** Posibilidad de dar el valor a las columnas que corresponden a cada día, como en el apartado anterior, lo puede dejar en Automático y Avirato mostrará la mejor elección.
- **Recolocar automáticamente las reservas en caso de necesidad.** Avirato, para que no queden habitaciones fuera del planning, podrá realizar cambios en las habitaciones automáticamente activando esta opción para que no quede ninguna fuera de planning.
- **Altura de las habitaciones.** Posibilidad de configurar el tamaño que tienen las habitaciones en el planning.
- **Mostrar día de la semana.** Con esta opción habilitada nos mostrará debajo del número de día el día de la semana al que corresponde.
- **Mostrar Mes.** Con esta opción habilitada el día 1 de cada mes, mostrará a que mes corresponde.
- **Mostrar número de plantillas mail enviadas.** Con esta opción habilitada en el planning aparecerá un sobre con un número el cual indicará las plantillas mail enviadas.



***¿No ha encontrado lo que busca?** Envíenos un correo electrónico con su sugerencia pinchando [aquí](#).

Contratos

Contratos Clientes

Vaya a Menú -> Configuración -> Personalización > Contratos Clientes

Desde este apartado podrá agregar plantillas de contrato personalizadas para su establecimiento.

Puede imprimir un contrato personalizado con las variables de la reserva para la firma del cliente a la llegada a su establecimiento o como mera información de la reserva.

Desde este módulo podrá añadir tantos tipos de contratos como desee para que sean rellenos y guardados automáticamente con los datos del cliente.

El PMS sustituirá las siguientes palabras de su contrato con los datos del cliente. Para ello asegúrese de que introduce en sus contratos las palabras clave que más tarde serán sustituidas de forma automática.

Antes de empezar debe saber:

- La plantilla que se ha de crear tiene que ser **guardada en formato .doc (Documento Word 1997-2003)**.
- No se olvide de cargarla en todos los ordenadores una vez esté guardada, dado que **es una configuración local**.
- Si agrega alguna, para que se visualice debe estar en las opciones de imagen «**En línea con el texto**».

Comodines disponibles

<i>Valor</i>	<i>Comodín</i>
Apellidos	\$Apellido\$
Ciudad	\$Ciudad\$
Dirección	\$Direccion\$
Email	\$Email\$
Fecha de cumpleaños	\$FechaNacimiento\$
Fecha Entrada	\$CheckIn\$

Fecha Salida	\$CheckOut\$
Num Días	\$NumDias\$
Núm. Documento	\$Document\$
Num Reserva:	\$IdReserva\$
Nombre	\$Nombre\$
País	\$Pais\$
Provincia	\$Provincia\$
Régimen	\$Regimen\$
Tarjeta Caducidad	\$TBCad\$
Tarjeta CCV	\$CVC\$
Tarjeta Número	\$TBNumero\$
Tarjeta Tipo	\$TBTipo\$
Teléfono	\$Telefono\$
Fecha actual	\$FechaActual\$
Categoría Habitación	\$Categoria\$
Nombre de la Habitación	\$HabName\$
Anticipo	\$Anticipo\$
Coste Total	\$Total\$
Nombre establecimiento	\$NombreEst\$
Teléfono Establecimiento	\$TelEst\$
Email Establecimiento	\$EmailEst\$
Web Establecimiento	\$Web\$
Dirección establecimiento	\$DirecEst\$
Ciudad Establecimiento	\$CiudadEst\$
País Establecimiento	\$PaisEst\$
Provincia Establecimiento	\$PovEst\$
CP Cliente	\$CPCliente\$
CP Establecimiento	\$CPEst\$
Nº Cuenta	\$NumCCEst\$
CIF/NIF Establecimiento	\$CifEst\$
Matrícula vehículo	\$Matricula\$

Para agregar la plantilla ya creada, simplemente debe pulsar sobre el botón

 **Añadir Plantilla** para agregar la plantilla.

Aparecerá una ventana emergente donde deberá indicar la ruta en la cual se ubica el archivo en formato .doc.

Una vez seleccionada la ruta pulse en «Abrir» para cargar el documento. Cuando este se haya cargado, la plantilla se visualizará en el listado.

Contratos Clientes

Textos Legales

Desde este módulo podrá añadir tantos tipos de contratos como desee para que sean rellenos y guardados automáticamente con los datos del cliente. El PMS sustituirá las siguientes palabras de su contrato con los datos del cliente. Para ello asegúrese de que introduce en sus contratos las palabras clave que más tarde serán sustituidas de forma automática.

Valor	Palabra Clave
Apellidos	\$Apellido\$
Ciudad	\$Ciudad\$
Dirección	\$Direccion\$
Email	\$Email\$
Fecha de cumpleaños	\$FechaNacimiento\$
Fecha Entrada	\$CheckIn\$
Fecha Salida	\$CheckOut\$
Núm Días	\$NumDias\$

Valor	Palabra Clave
Nombre	\$Nombre\$
País	\$Pais\$
Provincia	\$Provincia\$
Régimen	\$Regimen\$
Tarjeta Caducidad	\$TBCad\$
Tarjeta CCV	\$CVC\$
Tarjeta Número	\$TBNúmero\$
Tarjeta Tipo	\$TBTipo\$

Valor	Palabra Clave
Fecha actual	\$FechaActual\$
Categoría Habitación	\$Categoria\$
Nombre de la Habitación	\$HabName\$
Anticipo	\$Anticipo\$
Coste Total	\$Total\$
Nombre establecimiento	\$NombreEst\$
Teléfono Establecimiento	\$TelEst\$
Email Establecimiento	\$EmailEst\$

Valor	Palabra Clave
Dirección establecimiento	\$DirecEst\$
Ciudad Establecimiento	\$CiudadEst\$
País Establecimiento	\$PaisEst\$
Provincia Establecimiento	\$PovEst\$
CP Cliente	\$CPCliente\$
CP Establecimiento	\$CPEst\$
Nº Cuenta	\$NumCCEst\$
CIF/NIF Establecimiento	\$CIEst\$

Aviso al gestor.doc

Plantilla Contrato - pms.doc

Añadir Plantilla

Eliminar Plantilla

Para poder imprimir el contrato, es necesario acceder a una reserva y en ella aparecerá una ventana en el apartado de la izquierda llamada «Contratos» con un número. Este número representará el numero de plantillas cargadas en su equipo.



En caso de querer eliminar una plantilla que no se esté utilizando, bastará con seleccionar la plantilla que desee eliminar y pulsar sobre el botón  **Eliminar Plantilla**.

¡Importante! es una configuración local del equipo, en caso de desearlo tener en otro equipo se tiene que agregar también la plantilla.

***¿No ha encontrado lo que busca?** Envíenos un correo electrónico con su sugerencia pinchando [aquí](#).

AviScan

Avirato ofrece un montón de **opciones inteligentes entre ellas su lector de documentos** Aviscan incluido en la aplicación móvil o desde el inicio de sesión web de su PMS

Beneficios de contar con la herramienta de escaneo:

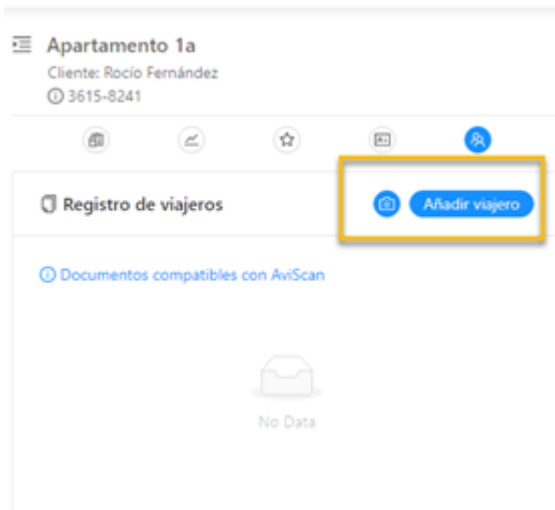
- Sincronizado con el PMS, ahorrando tiempo de carga manual.
- Habilitado para cualquier tipo de establecimiento hotelero (Hoteles, Hostales, Apartamentos, Camping, Casas Rurales, etc.)

¿Cómo utilizar el escáner propio de Avirato?

Inicie sesión en la App avirato

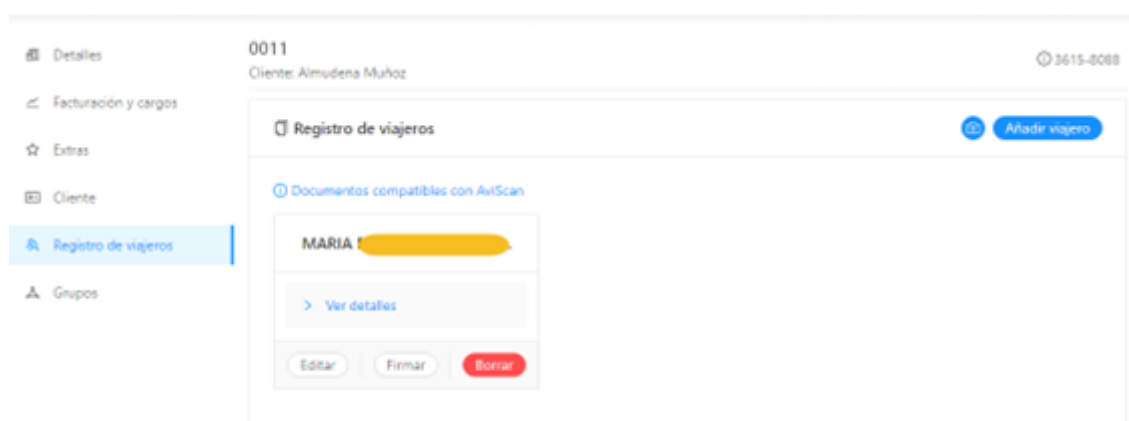


Ingresa a la reserva, y elija la opción de Registro de viajeros



Puede realizar el registro de 2 maneras:

- **Automática:** pulsando sobre el icono de la cámara, generar una foto del reverso del documento o donde se encuentre el código del documento. Y compartiéndolo con el sistema. (signo compartir/vincular). Refrescar la reserva para que parezca los datos del cliente y poder generar la firma.





- **Manualmente:** a través de añadir viajero. Insertando a continuación los datos de cada uno de los huéspedes. No hay que olvidar que el pasajero debe firmar cada uno de los ingresos para que pueda generarse el parte de viajeros correctamente.

Dispone de un listado de documentos que están habilitados para su lectura. [Consulte Aquí](#)

Mailchimp

Avirato pone a disposición de sus establecimientos, la plataforma de marketing MailChimp, quien agiliza el proceso de creación y envío de campañas por correo electrónico y automatizaciones.

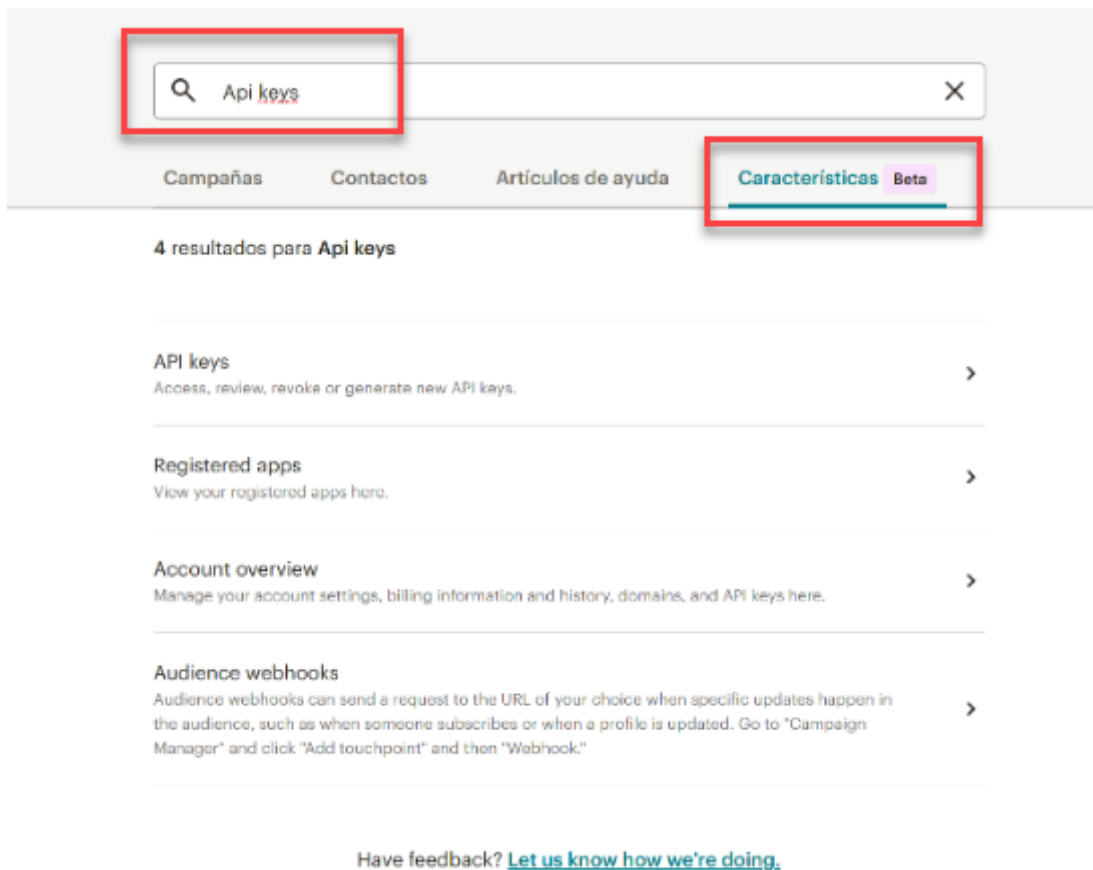
Desde Nuestro **módulo de Integraciones** encontrara la pestaña para activar mailchimp indicando el Token que le otorga la propia plataforma.

¿ Como obtener el token en Mailchimp?

Ingresa a <https://login.mailchimp.com/>

En la pestaña de Buscar por Características BETA, indicar Api Keys





En el margen inferior izquierdo podrá crear una clave API que luego utilizaremos en el PMS de Avirato



Claves API

Crear

 Campanas

 Automatizaciones

 Público

 Análisis

 Sitio web

 Contenido

 Integraciones

Acerca de la API

La API de Mailchimp facilita a los programadores la integración de las características de Mailchimp en otras aplicaciones.

Consulta La Documentación De La API

¿Estás desarrollando una aplicación?

¿Estás desarrollando una aplicación propia que requiere el acceso a otras cuentas de usuario de Mailchimp? Consulta nuestra [Documentación sobre las API de OAuth2](#) y, a continuación, registra tu aplicación.

Registra Y Gestiona Tus Aplicaciones

Herramientas para desarrolladores

¿Tienes una aplicación móvil? ¿Quieres añadir, actualizar o etiquetar contactos y hacer el seguimiento de eventos de contactos en unas pocas líneas de código? Consulta nuestra [Documentación sobre la SDK para móvil](#) y luego crea una clave de cliente para comenzar.

Crea Una Clave De Cliente

Tus claves API

Puedes revisar, revocar o generar nuevas claves API a continuación. [Aquí puedes obtener más información sobre cómo generar, revocar y acceder a las claves API.](#)

Creado	Usuario	Etiqueta	clave API ⓘ
01/17/2024			Revocar

Crear Una Clave





el mismo sistema le solicitara indicar un nombre para la clave





Crear

 Campañas

 Automatizaciones

 Público

 Análisis

 Sitio web

 Contenido

 Integraciones

Nombrar nueva clave API

Antes de empezar, ten en cuenta que:

- No podrás ver la clave API completa inmediatamente después de generarla. Después, no verás la clave real, solo el nombre que le hayas dado.
- Por tu seguridad, no compartas nunca tu clave API con terceros.
- Al generar una clave API, aceptas la [política de uso de la API](#) de Mailchimp.

Nombre de clave API

Avirato

Consejo: elige un nombre descriptivo para que puedas saber qué aplicación usa la clave.

Generar clave

La clave API que se genera es el Token que solicitaremos configurar en su PMS, a continuación podrá ver un ejemplo:





Crear

 Campañas

 Automatizaciones

 Público

 Análisis

 Sitio web

 Contenido

 Integraciones

Copiar nueva clave API

No podrás volver a ver ni copiar esta clave API. Guárdala en un lugar seguro, o úsala para conectar tu aplicación ahora mismo.

Nota: Si pierdes esta clave, tendrás que generar una nueva y actualizar las integraciones que la utilicen.

Tu clave

206b9c178a2dc5e4fad04dcba4b661fb-us21

Copiar al portapapeles

Listo

Una vez que tengamos el Token para generar el listado se deben dirigir al apartado de Newsletter para generar su nueva campaña.

Una vez generado el listado vamos a dar al botón de MailChimp para exportar la misma a la plataforma, nos solicitará un nombre indicamos el nombre de lista y asunto.

avirato

Dashboard Planning Reserva Avisos CRM Informes Chat

Menú

Búsqueda

Añadir Cliente

Newsletter

Registro de viajeros

Segmentación

Subscripciones: Todos

Tipo de Habitación: Todas

País: Ecuador

Provincia: Todas

Ciudad:

Código Postal:

Búsqueda por fechas: 19-01-2024 a 19-01-2024

Búsqueda por cumpleaños: 19-01-2024 a 19-01-2024

Federación comprendida entre: y

Ocupantes por habitación: 0 a 0

Osteodones:

Particulares

Empresas

Solo VIP

Agrupar por email

Resultados

Nombre Apellidos Email CP Provincia País Fecha Nacimiento

David Muñoz muñoz@avirato.com Los Rios Ecuador 2018-05-01

Crear Lista en Mailchimp

Introduce el nombre de la lista que desea crear en Mailchimp:

Asunto:

Aceptar Cancelar

Nº de Resultados: 1

Herramienta de gestión de Newsletter

Mailchimp

Enviar mediante su gestor de...

Dentro de MailChimp (módulo público) encontraremos la segmentación y listado que creamos en el CRM.



Crear

Campañas

Automatizaciones

Público

Panel de público

Todos los contactos

Formularios de registro

Etiquetas

Segmentos

Encuestas

Preferencias de suscriptor

Bandeja de entrada

Análisis

Sitio web

Contenido

Integraciones

Público

Ver Análisis Del Público

Audiencia actual

Avirato España

Tu público tiene 163 contactos. 163 de estos se han suscrito.

Información general

Gestionar contactos

Añadir contactos

Preferencias de suscriptor

Configuración



Alternar columnas

Export Audience

1 - 25 de 163

Filtrar por etiquetas Ver segmento Segmento nuevo						
	Dirección de correo electrónico	Nombre	Apellidos	Dirección	Número de teléfono	Preferred format
☐	yyuese.922423@guest.booki...					html
☐						html
☐						html
☐						html
☐						html
☐						html

Importante a tener en cuenta:

-Los paquetes de contratación de mailchimp disponen de varios paquetes con un numero de listado definidos.

-Una vez utilizada una lista si la queremos volver a utilizar la misma se ira actualizando.

Estadística

Estadística

Vaya a Configuración -> Integraciones Avirato -> INE

Desde este apartado Avirato, enviará de forma semiautomática el registro de estadística mensual obligatorio al Instituto Nacional Estadística.

Las plataformas con las que el envío es compatible son los sistemas ARCE, EUSTAT e ISTAC.

Para poder realizar el envío se ha de rellenar los siguientes campos correspondientes que le facilitara el Instituto Nacional de Estadística al empieza de cada mes.

Los datos obligatorios son el **Número de Orden, Dígito de Control, Tipo de Establecimiento, Categoría del establecimiento, correo electrónico, número de registro, personal no remunerado, personal remunerado fijo, personal remunerado eventual, periodo, días abiertos, y fechas del periodo.**

IMPORTANTE:

Si tiene alguna habitación demás que no desee que cuente la estadística para el INE, debe pulsar sobre el botón **Restringir envío**, en el cual se nos abrirá una ventana emergente donde pulsaremos en la habitación que no deseamos enviar y modificaremos la letra «Si», por «No» y posteriormente daremos al botón Aceptar.

Una vez tengamos los datos, con pulsar el botón **Enviar Parte** esto realizará el cálculo automáticamente y enviará al INE la encuesta.

Si por el contrario, desea verificar los datos antes de enviarlos, debe pulsar sobre el botón **Mostrar Datos** para visualizar los datos antes de enviarlos, y si están correctos, pulsar el botón **Enviar Parte**.

¡Atención! el parte puede indicarle que no se ha enviado porque contiene errores, puede ponerse en contacto con nuestros expertos mediante el correo soporte@avirato.com o por teléfono en el 902 750 460.

***¿No ha encontrado lo que busca?** Envíenos un correo electrónico con su sugerencia pinchando [aquí](#).

Guest

En Avirato creemos que la experiencia del huésped tiene que comenzar mucho antes de su llegada al establecimiento por medio de mensajería

A través de nuestro Editor Online para Guest, el establecimiento turístico podrá comenzar a construir una excelente relación con el huésped y de esta manera fidelizarlos.

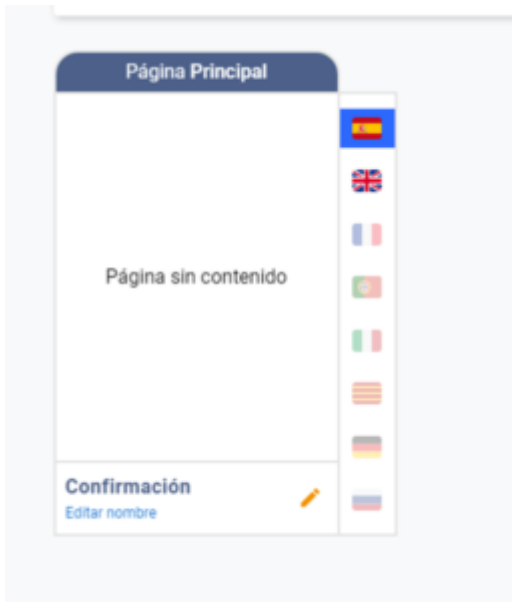
¿Cómo configurarlo?

Se puede acceder al portal por 2 vías:

Desde el PMS: Menú> Integraciones > Guest > Editor Online

Desde Menú> Integraciones > Editor On line. Se redirigirá a la página de inicio de mailing, a continuación, ir al apartado de Guest.

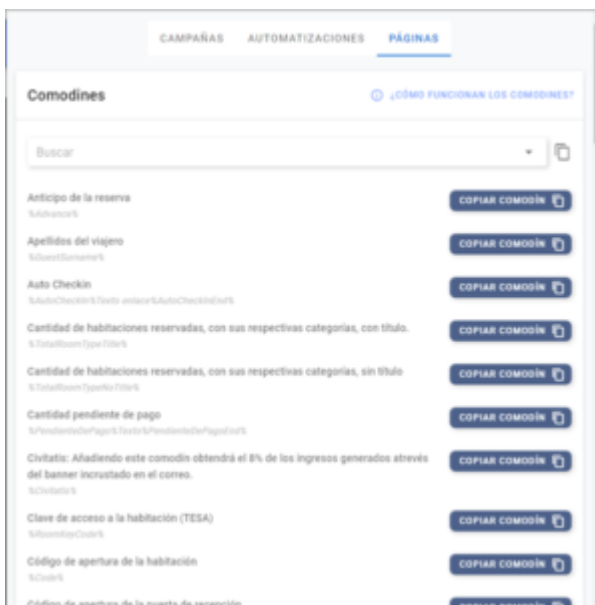
En el apartado mencionado, podemos visualizar el formato de la página principal que por default estará habilitada para crear su landing Guest en español e inglés. Pudiendo crear otros idiomas.



A continuación, se podrá comenzar a trabajar en la página editando la misma desde 

Avirato pone a disposición paginas prediseñadas para facilitar el trabajo de los establecimientos. Podrán editarlas para ir configurando su propia página de información.

Tendrán acceso a todos los “comodines” para trabajar la automatización de la información de cada reserva. Manteniendo la misma funcionalidad de Mailing.



En Guest se podrán generar 3 tipos de “redireccionamientos”, ya sea por botones o hipervínculos. Debe dirigirse a la sección 

¿Qué tipos de redireccionamiento se podrá elegir?

– Redireccionamiento a un enlace (URL externa)

En las opciones, seleccionaremos External Page para poder ingresar la URL a la cual queremos redirigirnos.

Ajustes de componentes

Link

External pages

Insert URL

- Redireccionamiento a otra página creada dentro de Guest

Ajustes de componentes

Link

Pages

Selecciona un página

Selecciona un página

Confirmación

Aquí aparecerán todas las páginas que tenemos creadas en Guest, incluida la misma página en la que estamos trabajando.

- Redireccionamiento o desplazamiento dentro de la misma página.

Significa que el huésped al elegir la opción se moverá a una parte específica de nuestra landing, previamente definida por un ID.

Ajustes de componentes

Link

Ids

Selecciona un id

Selecciona un id

mapa

info

servicios

sitios

menu

check-in

pueblos

llaves

wifi

Aquí aparecerán todos los IDs que tengamos configurados.

*Si se trabaja sobre una página prediseñada, por default aparecen los IDs ya predefinidos.

A tener en cuenta:

- 7 días después del Check-out los huéspedes no podrán acceder al enlace de Guest enviado por el establecimiento.
- Si la reserva es cancelada o eliminada el huésped no podrá acceder al enlace.
- Las reservas No Show podrán visualizarlo hasta 7 días después de su fecha de reserva.

Centro de Notificaciones

Hemos añadido un nuevo icono en el **topbar (menú superior)** de la interfaz. Ahora verás un icono de **campana** que, al hacer clic, te abrirá el **centro de notificaciones**. Este centro te permitirá acceder rápidamente a tus avisos más recientes.

– Cuando el icono de la **campana** (ubicado en el topbar) se muestre en **rojo**, significa que **tienes notificaciones sin leer** en tu Centro de Notificaciones. El icono de la **campana** no solo cambia a color rojo para indicar notificaciones sin leer, sino que también **se moverá ligeramente** para captar tu atención y mostrarte que hay avisos pendientes. – Cuando el icono de la **campana** (ubicado en el topbar) se muestre en **negro o blanco** (dependiendo del lookAndFeel configurado), significa que **no tienes notificaciones sin leer** en tu Centro de Notificaciones.

El Centro de Notificaciones se organiza en varias pestañas para facilitar la visualización y gestión de la información:

- **Todo:** Esta vista consolidada muestra una combinación de **Reservas, Chats, Llamadas y Tips**.

ALL

N

+9

3

Filtro

Jose Uriol

Hoy 09:26:09

Reserva confirmada

Habitación 3

Desde 21-05-2025 12:00:00 hasta 24-05-2025 12:00:00

1-1240653

Zakaria Zahti

20-05-2025 14:26:06

Reserva confirmada

Habitación 3

Desde 26-05-2025 12:00:00 hasta 27-05-2025 12:00:00

1-1240652

Mauricio Colmenero Colmenero

20-05-2025 12:42:08

Reserva confirmada

Habitación 1

Desde 22-05-2025 12:00:00 hasta 24-05-2025 12:00:00

1-1240650

Mauricio Colmenero Colmenero

20-05-2025 11:19:18

Reserva confirmada

Ático-1

Desde 22-05-2025 14:00:00 hasta 24-05-2025 13:00:00

1-1240649

04-04-2025 12:00:00

7 Notificaciones

Última notificación: 21-05-2025 09:26:09

• **Reservas:**

- En este apartado se listan las reservas realizadas **el día de hoy** y las reservas **canceladas en el día de hoy**.

- Puedes buscar reservas por el **nombre del huésped, estado o ID de reserva**.
- Al hacer clic en cualquier reserva, ésta se abrirá para ver sus detalles.
- La sección no muestra un número total de reservas en el resumen, sino que indica solo si hay (N) notificaciones de reserva.
- Dispone de un botón para **cargar reservas anteriores**, el cual recupera datos en bloques de 12 horas, con un límite máximo de 72 horas hacia atrás. Este botón aparece cuando no hay reservas visibles, o al final del *scroll* si hay muchas reservas en pantalla (incluyendo las canceladas).

- **Chat:**

- Muestra los **mensajes no leídos**.
- Al hacer clic en una notificación de chat, te dirigirá directamente a la conversación.

- **Avisos:**

- La funcionalidad de avisos que antes estaba en un menú habitual, ahora se integra en esta sección de notificaciones.
- Solo se muestra el número total de avisos pendientes. Al seleccionarlos, se abre el menú de avisos completo.

- **Llamadas:**

- Muestra las llamadas que se han solicitado, esta funcionalidad opera **únicamente cuando el cliente tiene configurada una integración en la sección de «Identificador de llamadas»**.

- **Tips:**

- Ofrece videos informativos.
- Al lado de cada vídeo, verás un **símbolo azul**. Este ícono te indica que el vídeo está **sin ver** o es nuevo para ti.

- **Novedades:**

- Carga una vista con las últimas actualizaciones y mejoras del sistema.

Configuración de notificaciones:

Puedes personalizar qué tipos de notificaciones deseas recibir. Esta configuración se encuentra en la siguiente ruta:

Configuración → Personalización → Planning → Centro de notificaciones

Por defecto, si esta configuración no existe en el sistema, todas las notificaciones estarán activadas.



***¿No ha encontrado lo que busca?** Envíenos un correo electrónico con su sugerencia pinchando [aquí](#).

Añadir acceso proxy a AviratoPMS

Acceder a Avirato a través de Proxy

En determinadas organizaciones necesitan darle un punto de seguridad a la red y todo el tráfico pasa antes por un ordenador que verifica lo que se hace, un proxy. En estos casos la aplicación de Avirato (y cualquier otra) no puede conectar sin configurar el mismo.

Para ello, hay que añadir dos líneas al fichero **config.vhk** que sita en la carpeta de **instalación del programa**.

En Windows encontrará el fichero a editar en la siguiente ruta:

C:/ > Avirato > Config.vhk

En **Mac** lo encontrará haciendo clic con el botón derecho en inspeccionar carpeta, y ahí dentro buscando este fichero.

Una vez abierto el fichero con cualquier editor de texto, sólo hay que añadir dos líneas al final del mismo:

ProxyURL= xxxxx

ProxyPort= yyyy

Donde **xxxx** es la dirección del proxy de la empresa e **yyyy** es su puerto.

***¿No ha encontrado lo que busca?** Envíenos un correo electrónico con su sugerencia pinchando [aquí](#).