

Personalizar Avirato

Ajusta el planning, los contratos, las notificaciones y otros detalles para adaptar Avirato a tu forma de trabajar.

- [Personalizar el Planning](#)
- [Contratos](#)
- [Centro de Notificaciones](#)
- [Añadir acceso proxy a AviratoPMS](#)

Personalizar el Planning

Personalización PMS

Vaya a Configuración -> Personalización -> Planning

Desde este apartado podrá personalizar su planning, desde modificar el color de Avirato hasta el comportamiento en el mismo.

¡Importante! esta configuración es una configuración local, es decir, solo afecta al equipo donde se esté realizando dicha modificación.

[1. Apariencia.](#) [2. Comportamiento](#) [3. Visualización.](#)

1. Apariencia

Por defecto Avirato trae el color en blanco, o «White Plain», pero tiene un segundo color el color Oscuro o «Ash Black» donde puede personalizar los plannings.



2. Comportamiento

Este es el comportamiento que realizará Avirato cuando se realicen dichas acciones.

- **Mostrar planning tras guardar reserva.** Habilitando esta opción cuando se guarde la reserva, en vez de permanecer en la misma, nos llevará al planning.
- **Establecer automáticamente como sucias las habitaciones que se encuentren en «Check-In» por las noches.** Por las noches las habitaciones en dicho estado se cambiarán automáticamente a sucia, independientemente del estado anterior de la habitación.
- **Recolocar automáticamente las reservas en caso de necesidad.** Avirato, para que no queden habitaciones fuera del planning, podrá realizar cambios en las habitaciones automáticamente activando esta opción para que no quede ninguna fuera de planning.
- **Mostrar avisos emergentes cuando se realicen cambios externos en sus reservas.** Mostrará una ventana emergente cuando se realicen cambios en las reservas activando esta opción.
- **Permitir modificar las fechas de una reserva arrastrándola desde el planning.** Por defecto Avirato, da la opción al pulsar la reserva de mover la reserva de manera solo vertical, es decir, modificando solo la habitación, si se activa esta opción también permitirá, modificarla de manera horizontal, es decir, modificando las fechas de la reserva.

3. Visualización del planning

Aquí se configura la visualización del planning de Avirato en su ordenador.

- **Nº de días a mostrar en el planning.** Tenemos dos opciones, que Avirato de manera automática establezca el nº de días a mostrar dependiendo de su pantalla, o escribiendo el nº de días que quiere visualizar.
- **Tamaño de cada día.** Posibilidad de dar el valor a las columnas que corresponden a cada día, como en el apartado anterior, lo puede dejar en Automático y Avirato mostrará la mejor elección.
- **Recolocar automáticamente las reservas en caso de necesidad.** Avirato, para que no queden habitaciones fuera del planning, podrá realizar cambios en las habitaciones automáticamente activando esta opción para que no quede ninguna fuera de planning.
- **Altura de las habitaciones.** Posibilidad de configurar el tamaño que tienen las habitaciones en el planning.
- **Mostrar día de la semana.** Con esta opción habilitada nos mostrará debajo del número de día el día de la semana al que corresponde.
- **Mostrar Mes.** Con esta opción habilitada el día 1 de cada mes, mostrará a que mes corresponde.
- **Mostrar número de plantillas mail enviadas.** Con esta opción habilitada en el planning aparecerá un sobre con un número el cual indicará las plantillas mail enviadas.



***¿No ha encontrado lo que busca?** Envíenos un correo electrónico con su sugerencia pinchando [aquí](#).

Contratos

Contratos Clientes

Vaya a Menú -> Configuración -> Personalización > Contratos Clientes

Desde este apartado podrá agregar plantillas de contrato personalizadas para su establecimiento.

Puede imprimir un contrato personalizado con las variables de la reserva para la firma del cliente a la llegada a su establecimiento o como mera información de la reserva.

Desde este módulo podrá añadir tantos tipos de contratos como desee para que sean rellenos y guardados automáticamente con los datos del cliente.

El PMS sustituirá las siguientes palabras de su contrato con los datos del cliente. Para ello asegúrese de que introduce en sus contratos las palabras clave que más tarde serán sustituidas de forma automática.

Antes de empezar debe saber:

- La plantilla que se ha de crear tiene que ser **guardada en formato .doc (Documento Word 1997-2003)**.
- No se olvide de cargarla en todos los ordenadores una vez esté guardada, dado que **es una configuración local**.
- Si agrega alguna, para que se visualice debe estar en las opciones de imagen «**En línea con el texto**».

Comodines disponibles

<i>Valor</i>	<i>Comodín</i>
Apellidos	\$Apellido\$
Ciudad	\$Ciudad\$
Dirección	\$Direccion\$
Email	\$Email\$
Fecha de cumpleaños	\$FechaNacimiento\$
Fecha Entrada	\$CheckIn\$

Fecha Salida	\$CheckOut\$
Num Días	\$NumDias\$
Núm. Documento	\$Document\$
Num Reserva:	\$IdReserva\$
Nombre	\$Nombre\$
País	\$Pais\$
Provincia	\$Provincia\$
Régimen	\$Regimen\$
Tarjeta Caducidad	\$TBCad\$
Tarjeta CCV	\$CVC\$
Tarjeta Número	\$TBNumero\$
Tarjeta Tipo	\$TBTipo\$
Teléfono	\$Telefono\$
Fecha actual	\$FechaActual\$
Categoría Habitación	\$Categoria\$
Nombre de la Habitación	\$HabName\$
Anticipo	\$Anticipo\$
Coste Total	\$Total\$
Nombre establecimiento	\$NombreEst\$
Teléfono Establecimiento	\$TelEst\$
Email Establecimiento	\$EmailEst\$
Web Establecimiento	\$Web\$
Dirección establecimiento	\$DirecEst\$
Ciudad Establecimiento	\$CiudadEst\$
País Establecimiento	\$PaisEst\$
Provincia Establecimiento	\$PovEst\$
CP Cliente	\$CPCliente\$
CP Establecimiento	\$CPEst\$
Nº Cuenta	\$NumCCEst\$
CIF/NIF Establecimiento	\$CifEst\$
Matrícula vehículo	\$Matricula\$

Para agregar la plantilla ya creada, simplemente debe pulsar sobre el botón

 **Añadir Plantilla** para agregar la plantilla.

Aparecerá una ventana emergente donde deberá indicar la ruta en la cual se ubica el archivo en formato .doc.

Una vez seleccionada la ruta pulse en «Abrir» para cargar el documento. Cuando este se haya cargado, la plantilla se visualizará en el listado.

Contratos Clientes

Textos Legales

Desde este módulo podrá añadir tantos tipos de contratos como desee para que sean rellenos y guardados automáticamente con los datos del cliente. El PMS sustituirá las siguientes palabras de su contrato con los datos del cliente. Para ello asegúrese de que introduce en sus contratos las palabras clave que más tarde serán sustituidas de forma automática.

Valor	Palabra Clave
Apellidos	\$Apellido\$
Ciudad	\$Ciudad\$
Dirección	\$Direccion\$
Email	\$Email\$
Fecha de cumpleaños	\$FechaNacimiento\$
Fecha Entrada	\$CheckIn\$
Fecha Salida	\$CheckOut\$
Núm Días	\$NumDias\$

Valor	Palabra Clave
Nombre	\$Nombre\$
País	\$Pais\$
Provincia	\$Provincia\$
Régimen	\$Regimen\$
Tarjeta Caducidad	\$TBCad\$
Tarjeta CCV	\$CVC\$
Tarjeta Número	\$TBNúmero\$
Tarjeta Tipo	\$TBTipo\$

Valor	Palabra Clave
Fecha actual	\$FechaActual\$
Categoría Habitación	\$Categoria\$
Nombre de la Habitación	\$HabName\$
Anticipo	\$Anticipo\$
Coste Total	\$Total\$
Nombre establecimiento	\$NombreEst\$
Teléfono Establecimiento	\$TelEst\$
Email Establecimiento	\$EmailEst\$

Valor	Palabra Clave
Dirección establecimiento	\$DirecEst\$
Ciudad Establecimiento	\$CiudadEst\$
País Establecimiento	\$PaisEst\$
Provincia Establecimiento	\$PovEst\$
CP Cliente	\$CPCliente\$
CP Establecimiento	\$CPEst\$
Nº Cuenta	\$NumCCEst\$
CIF/NIF Establecimiento	\$CFESt\$

Aviso al gestor.doc

Plantilla Contrato - pms.doc

Añadir Plantilla

Eliminar Plantilla

Para poder imprimir el contrato, es necesario acceder a una reserva y en ella aparecerá una ventana en el apartado de la izquierda llamada «Contratos» con un número. Este número representará el numero de plantillas cargadas en su equipo.



En caso de querer eliminar una plantilla que no se esté utilizando, bastará con seleccionar la plantilla que desee eliminar y pulsar sobre el botón  **Eliminar Plantilla**.

¡Importante! es una configuración local del equipo, en caso de desearlo tener en otro equipo se tiene que agregar también la plantilla.

***¿No ha encontrado lo que busca?** Envíenos un correo electrónico con su sugerencia pinchando [aquí](#).

Centro de Notificaciones

Hemos añadido un nuevo icono en el **topbar** (menú superior) de la interfaz. Al hacer clic en el icono de campana, se abre el Centro de Notificaciones, que te permite acceder rápidamente a tus avisos más recientes sin salir de lo que estés haciendo.

En este documento encontrarás: **1. Estado del icono de notificaciones**, **2. Pestañas del Centro de Notificaciones** y **3. Configuración de notificaciones**.

1. Estado del icono de notificaciones

1.1. Icono en rojo

Cuando el icono de la campana se muestre en **rojo**, significa que tienes notificaciones sin leer en tu Centro de Notificaciones. Además de cambiar de color, el icono se moverá ligeramente para captar tu atención.



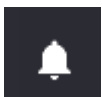
1.2. Icono en negro o blanco

Cuando el icono de la campana se muestre en **negro o blanco** (según el tema que tengas configurado en tu planning — *White Plain* o *Ash Black*), significa que no tienes notificaciones sin leer.

Nota: se mostrará en negro cuando tu planning tenga configurado el tema "White Plain".



Nota: se mostrará en blanco cuando tu planning tenga configurado el tema "Ash Black".



Nota: puedes cambiar el tema de tu planning desde Configuración > Personalización > Planning.

2. Pestañas del Centro de Notificaciones

El Centro de Notificaciones se organiza en varias pestañas para facilitar la visualización y gestión de la información.

Esta página agrupa varios bloques: 2.1 Todo, 2.2 Reservas, 2.3 Chat, 2.4 Avisos, 2.5 Llamadas, 2.6 Tips y 2.7 Novedades.

2.1. Todo

Vista consolidada que muestra una combinación de Reservas, Chats, Llamadas y Tips en un único listado.

ALL

N

+9

3

Filtro

Jose Uriol

Hoy 09:26:09

Reserva confirmada

Habitación 3

Desde 21-05-2025 12:00:00 hasta 24-05-2025 12:00:00

1-1240653

Zakaria Zahti

20-05-2025 14:26:06

Reserva confirmada

Habitación 3

Desde 26-05-2025 12:00:00 hasta 27-05-2025 12:00:00

1-1240652

Mauricio Colmenero Colmenero

20-05-2025 12:42:08

Reserva confirmada

Habitación 1

Desde 22-05-2025 12:00:00 hasta 24-05-2025 12:00:00

1-1240650

Mauricio Colmenero Colmenero

20-05-2025 11:19:18

Reserva confirmada

Ático-1

Desde 22-05-2025 14:00:00 hasta 24-05-2025 13:00:00

1-1240649

04-04-2025 12:00:00



7 Notificaciones

Última notificación: 21-05-2025 09:26:09

2.2. Reservas

Reservas de hoy

Se listan las reservas realizadas hoy y las canceladas en el mismo día.

Buscador

Puedes buscar por nombre del huésped, estado o ID de reserva.

Acceso al detalle

Al hacer clic en cualquier reserva, se abrirá para ver sus detalles.

Contador de avisos

Esta sección no muestra el número total de reservas, sino que indica solo si hay (N) notificaciones nuevas.

Cargar reservas anteriores

Un botón te permite recuperar reservas en bloques de 12 horas, hasta un máximo de 72 horas hacia atrás. Aparece cuando no hay reservas visibles o al final del listado si hay muchas en pantalla (incluidas las canceladas).

2.3. Chat

Muestra los mensajes no leídos del día. Al hacer clic en una notificación de chat: el primer clic la marca como leída y el segundo clic te lleva directamente a la reserva relacionada.

2.4. Avisos

La funcionalidad de avisos, antes disponible en un menú independiente, se integra ahora en esta sección de notificaciones. Solo se muestra el número total de avisos pendientes; al seleccionarlos, se abre el menú de avisos completo.

2.5. Llamadas

Muestra las llamadas que se han solicitado. Esta funcionalidad solo está activa si tienes configurada una integración en la sección "Identificador de llamadas".

2.6. Tips

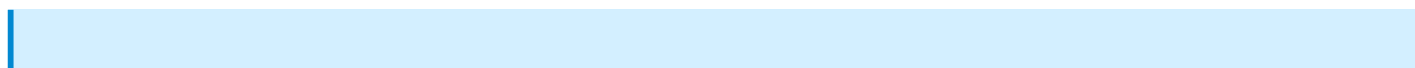
Ofrece vídeos informativos sobre el uso de Avirato. Junto a cada vídeo verás un símbolo azul que indica que está sin ver o es nuevo para ti.

2.7. Novedades

Carga una vista con las últimas actualizaciones y mejoras del sistema.

3. Configuración de notificaciones

Puedes personalizar qué tipos de notificaciones deseas recibir.



Dato a tener en cuenta: Si esta configuración no existe todavía en tu cuenta, todas las notificaciones estarán activadas por defecto.

Centro de notificaciones	
Actualización de las reservas	☒
Reservas canceladas	☒
Chats	☒
Llamadas	☒

Ver también

- [Personalizar el Planning](#) — configura la apariencia (White Plain / Ash Black), el comportamiento y la visualización de tu planning.

← **Paso anterior:** [Contratos](#)

→ **Siguiente paso:** [Añadir acceso proxy a AviratoPMS](#)

Añadir acceso proxy a AviratoPMS

Acceder a Avirato a través de Proxy

En determinadas organizaciones necesitan darle un punto de seguridad a la red y todo el tráfico pasa antes por un ordenador que verifica lo que se hace, un proxy. En estos casos la aplicación de Avirato (y cualquier otra) no puede conectar sin configurar el mismo.

Para ello, hay que añadir dos líneas al fichero **config.vhk** que sita en la carpeta de **instalación del programa**.

En Windows encontrará el fichero a editar en la siguiente ruta:

C:/ > Avirato > Config.vhk

En **Mac** lo encontrará haciendo clic con el botón derecho en inspeccionar carpeta, y ahí dentro buscando este fichero.

Una vez abierto el fichero con cualquier editor de texto, sólo hay que añadir dos líneas al final del mismo:

ProxyURL= xxxxx

ProxyPort= yyyy

Donde **xxxx** es la dirección del proxy de la empresa e **yyyy** es su puerto.

***¿No ha encontrado lo que busca?** Envíenos un correo electrónico con su sugerencia pinchando [aquí](#).