

Avisos y notas internas

Añadir Aviso:

Desde el Planning puedes crear y gestionar diferentes tipos de avisos para organizar tareas y recordatorios relacionados con el alojamiento.

1. Acceder al panel de Avisos desde la barra lateral derecha del Planning. También puedes acceder desde el icono de la campana situado en la parte superior derecha.
2. Pulsar el botón + para crear un nuevo aviso.
3. Seleccionar el tipo de aviso:
 - Aviso
 - Mensaje
 - Despertador
 - Mantenimiento
 - Incidencia
4. Introducir el título y la descripción.
5. Si necesitas recibir un recordatorio, activar “Activar Alarma” y seleccionar la fecha y hora correspondientes.
6. Pulsar “Guardar” para crear el aviso.

¡Importante! Si el aviso o alarma se crea desde una reserva, quedará asociado a ella y permitirá acceder directamente a la reserva correspondiente.

Consultar y gestionar avisos:

Utilizar el menú lateral para filtrar rápidamente los avisos por tipo: Todos, Mensajes, Alarma, Avisos, Mantenimiento o Incidencias.

En la parte superior del panel también puedes filtrar por Pendientes, Realizados o Mostrar todos.

Marcar un aviso como realizado

Pulsar sobre el icono correspondiente para cambiar su estado entre pendiente y realizado. El cambio de color permite identificar visualmente su estado.

En el caso de los mensajes, también es posible marcar si han sido leídos pulsando sobre el icono del sobre.

Eliminar un aviso: Pulsar sobre el icono de la papelera del aviso o incidencia que quieras eliminar.



¡Importante! Los avisos eliminados no se pueden recuperar.

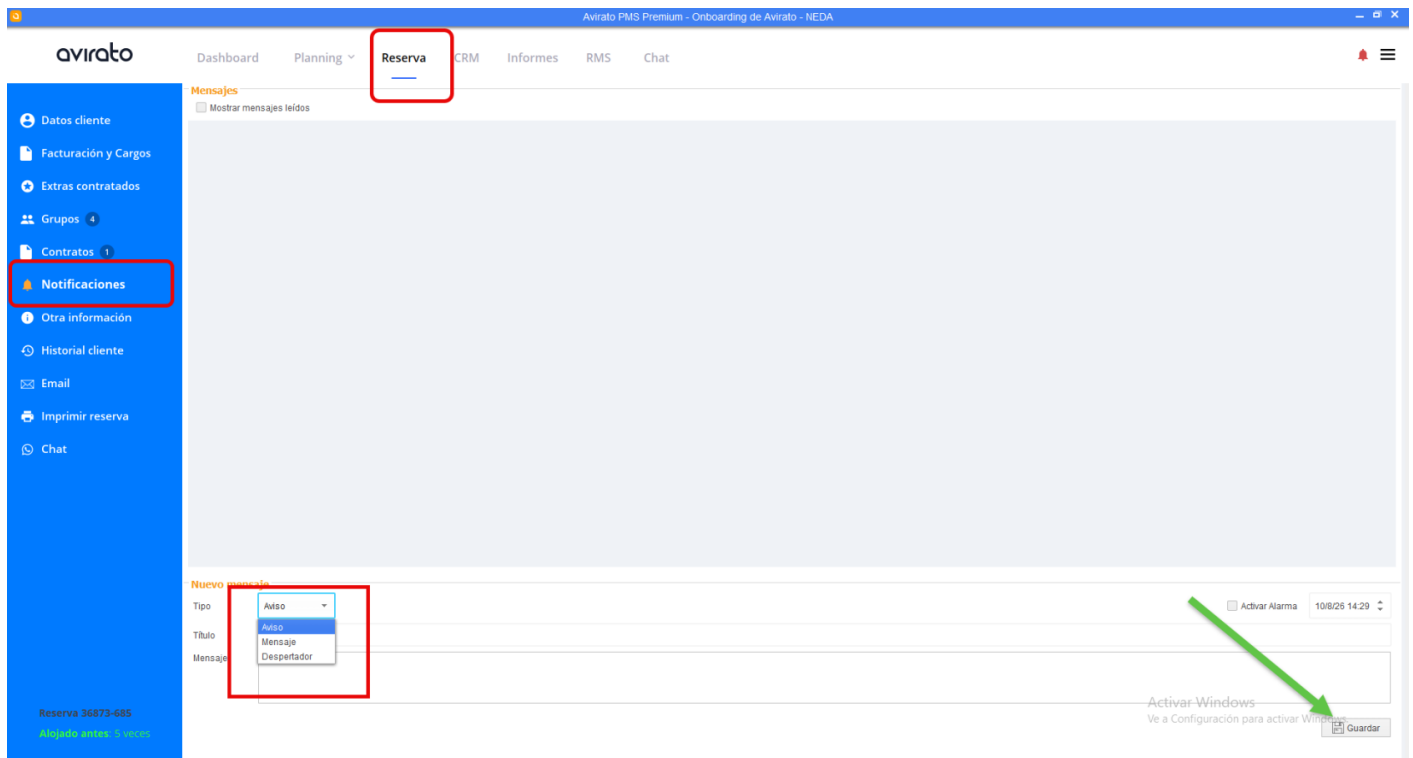
The screenshot displays the Avirato PMS Premium interface. At the top, there's a navigation bar with 'Dashboard', 'Planning', 'Reserva', 'CRM', 'Informes', 'RMS', and 'Chat'. Below this is a calendar view for August 2026. A 'Nuevo aviso' (New notice) modal is open, showing a dropdown menu for selecting the type of notification: 'Aviso', 'Mensaje', 'Despertador', 'Mantenimiento', and 'Incidencia'. The left sidebar contains a list of navigation options: 'Avisos', 'Mensajes', 'Alarma', 'Avisos', 'Mantenimiento', and 'Incidencias'. An orange arrow points to the notification bell icon in the top right corner, and a green arrow points to the 'Guardar' (Save) button in the modal.

Añadir avisos desde una reserva

También es posible crear avisos directamente desde una reserva, de forma que queden asociados al huésped y a la reserva correspondiente.

1. Acceder a la reserva y seleccionar Notificaciones en el menú lateral.
2. En "Nuevo mensaje", seleccionar el tipo de notificación:
 - Aviso
 - Mensaje
 - Despertador
3. Introducir el título y el mensaje.
4. Si se necesita un recordatorio, activar "Activar Alarma" y seleccionar la fecha y hora.
5. Pulsar "Guardar".

¡Importante! Al crear el aviso desde este apartado, quedará vinculado a la reserva correspondiente, facilitando su identificación y seguimiento.



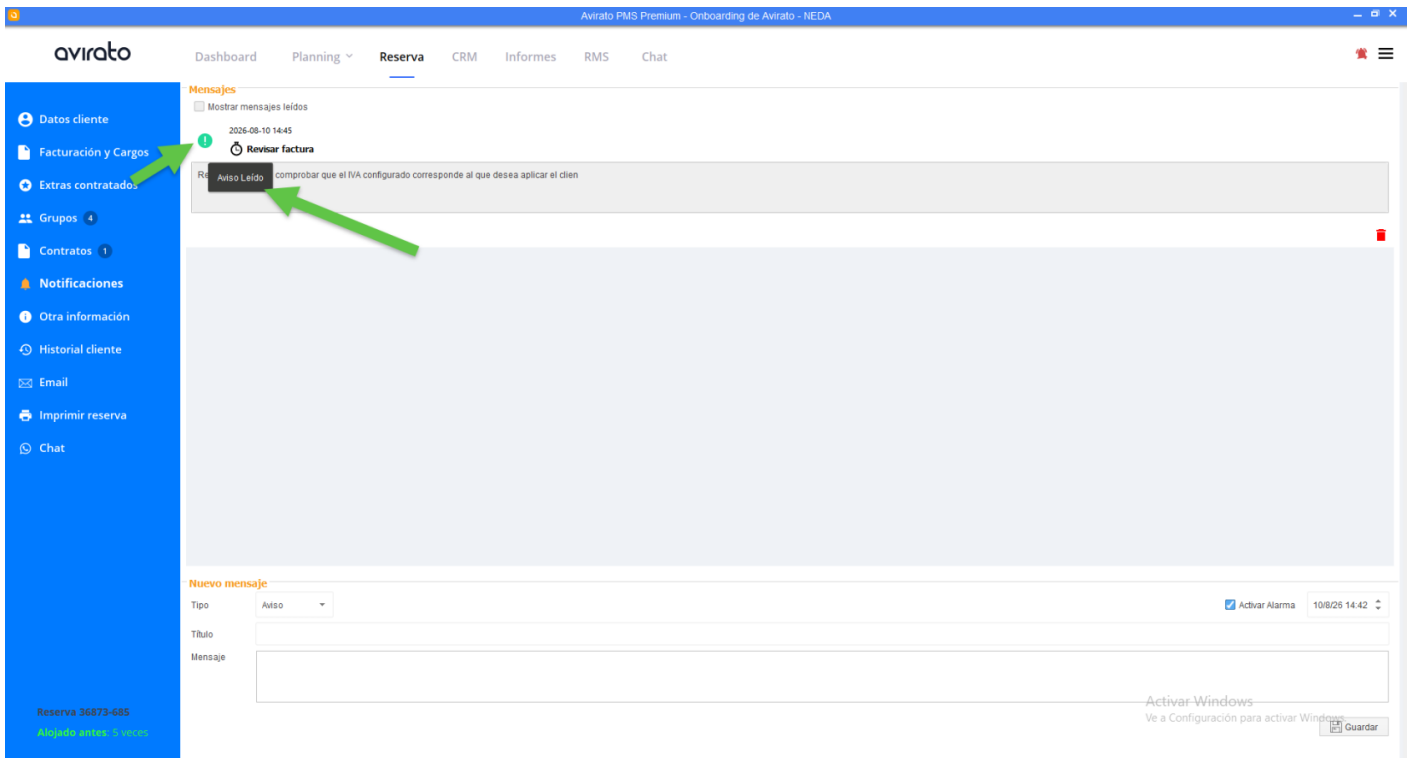
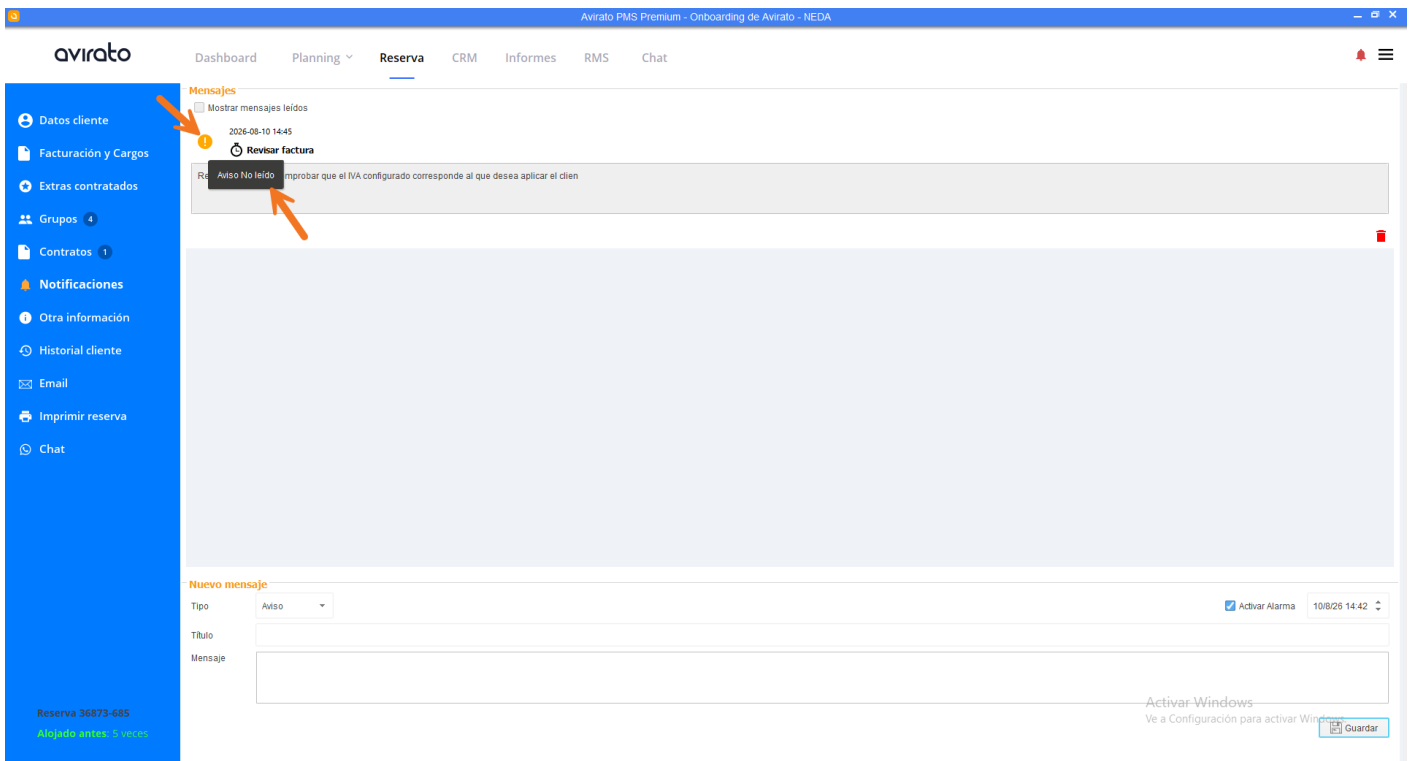
Marcar y desmarcar un aviso como realizado:

Para cambiar el estado de cualquier aviso, pulsar sobre su icono. El color cambiará automáticamente para identificar fácilmente su estado:

1. **Naranja**: pendiente.
2. **Verde**: realizado.

Pulsar nuevamente sobre el icono para volver a marcarlo como pendiente.

En el caso de los mensajes, también es posible indicar si han sido leídos pulsando sobre el icono del sobre. El sobre cerrado indica que está pendiente de lectura y el sobre abierto que ya ha sido leído.



Revision #5

Created 2026-07-22 13:18:15 UTC by Avirato

Updated 2026-08-10 12:45:54 UTC by Neda Javid