Comparar Facturación / Ocupación

Este informe te permite comparar la facturación y la ocupación de tu alojamiento entre el año actual y el año anterior, filtrando por reservas totales o por reservas facturadas.

> **¿Dónde ir?: RMS > Comparar Facturación/Ocupación**

Este documento se organiza en **1. Comparación de facturación diaria**, **2. Comparación del porcentaje de ocupación** y **3. Diferencia entre reservas totales y facturadas**.

1. Comparación de facturación diaria

En un gráfico de barras, compara la facturación día a día del año actual frente al año anterior.

Si filtras por Reservas totales
Verás, por cada fecha, la suma de los cargos de todas las reservas cuya fecha de entrada sea ese día.

Si filtras por Reservas facturadas
Verás, por cada fecha, el volumen en euros de todas las facturas emitidas ese día en concreto.

> **Nota:** *si quieres comprobar este dato, puedes entrar en una reserva concreta, ir a Facturación y cargos, y desplegar la flecha amarilla de los cargos para verificar las fechas.*

2. Comparación del porcentaje de ocupación

En otro gráfico de barras, compara la ocupación diaria del mes que elijas, siempre enfrentando el año actual con el año anterior. Puedes cambiar el mes para consultar otros periodos.

Ejemplo: si tu alojamiento tiene 100 habitaciones y esta noche tienes 70 reservadas, tu ocupación es del 70%.

> **Dato a tener en cuenta:** *la tasa de ocupación es un buen indicador de cómo funciona tu alojamiento y puede influir mucho en tus ingresos. Aunque también puedes aumentar tus ingresos sin subir la ocupación, cuantos más huéspedes recibas, más oportunidades tienes de aumentar tus beneficios.*

>

> **Nota:** *también puedes consultar este dato en el informe de Reservas > Ocupación/Inventario > Ocupación diaria.*

3. Diferencia entre reservas totales y facturadas

Reservas totales
Suma de las reservas activas según su fecha de entrada (check-in). No incluye las canceladas.

Reservas facturadas
Suma de las reservas cobradas según la fecha del cobro, sin importar cuándo sea su check-in o check-out.

> **Dato a tener en cuenta:** *todos los importes de este informe incluyen IVA.*

Ver también

- Revenue: qué es y cómo sacarle partido — qué informes y herramientas de Revenue tienes disponibles.
- Comparativa Facturación — comparativa de facturación entre periodos o segmentos.
- Reservas y cancelaciones — volumen de reservas y cancelaciones diarias.

¿No ha encontrado lo que busca? Contacte con nuestro equipo y le ayudaremos.

Revision #7
Created 2026-07-22 13:18:30 UTC by Avirato
Updated 2026-10-29 13:46:25 UTC by Barbara