Comparativa Facturación

Este informe te permite consultar y comparar tu facturación por años y por meses, con distintas vistas según lo que necesites analizar: facturación real, previsión, o una combinación de ambas.

> **¿Dónde ir?: RMS > Comparativa Facturación**

Este documento se organiza en **1. Qué tiene en cuenta el informe**, **2. Vistas disponibles**, **3. Cómo se comparan los datos** y **4. Diferencia con el informe de Listado de facturas**.

1. Qué tiene en cuenta el informe

- Facturas generadas tanto en reservas activas como en reservas canceladas.
- Reservas activas que todavía están en previsión (con la factura sin generar).

> **Dato a tener en cuenta:** *todos los importes de este informe se muestran con IVA incluido.*

2. Vistas disponibles

Puedes elegir entre estas 4 vistas desde un desplegable:

Facturación + Previsión
Combina tu facturación real hasta el momento con una previsión de ingresos para un periodo futuro. Te ayuda a evaluar cómo vas ahora y proyectar cómo te irá más adelante.

Facturación realizada
Muestra tus ingresos reales generados hasta la fecha, basados en tus transacciones y registros ya confirmados.

> **Nota:** *este mismo dato también puedes consultarlo desde Informes > Facturación > Búsqueda, seleccionando las fechas del mes que quieras consultar, para obtener el importe total.*

Previsión
Estimación de los ingresos que esperas generar en un periodo futuro concreto, útil para planificar y tomar decisiones con antelación.

Proformas
Muestra los importes de los documentos proforma generados en el periodo consultado — es decir,

facturas preliminares o borrador, todavía pendientes de convertirse en factura definitiva. A diferencia de la vista de Facturación realizada, aquí no se muestran facturas ya emitidas, sino esos documentos preliminares.

3. Cómo se comparan los datos

La comparación se hace por años y por meses, enfrentando tu facturación de un año con la del año anterior. El dato que ves es siempre el total facturado de cada año, no la diferencia entre ambos.

El resultado se representa con flechas de color:

- **Flecha verde**: tu facturación está por encima de la del año anterior.
- **Flecha roja**: tu facturación está por debajo de la del año anterior.

4. Diferencia con el informe de Listado de facturas

> **Dato a tener en cuenta:** *este informe no tiene relación con el informe de Facturación > Resumen > Listado de facturas. Ese informe filtra por fecha de check-in o check-out, mientras que Comparativa Facturación no aplica ese filtro.*

Si quieres comprobar que ambos informes coinciden para el mismo periodo:

Paso 1: Entra en **Informes > Facturación > Búsqueda** y filtra por fecha.

Paso 2: En los resultados, filtra también por tipo de factura.

Paso 3: Comprueba que el importe obtenido coincide con el de Comparativa Facturación.

Ver también

- Revenue: qué es y cómo sacarle partido — qué informes y herramientas de Revenue tienes disponibles.
- Comparar Facturación / Ocupación — compara facturación y ocupación entre periodos.

¿No ha encontrado lo que busca? Contacte con nuestro equipo y le ayudaremos.

Revision #3
Created 2026-09-21 09:08:52 UTC by Barbara
Updated 2026-10-29 14:01:10 UTC by Barbara