

Trucos de reservas y Planning

Consejos / Tips y trucos en el manejo de Avirato PMS

Reservas / Planning

Índice

[1. Cambiar el color de una reserva](#) [2. Desasignar reservas fuera del planning](#) [3. Dividir la estancia de una reserva en dos](#) [4. Mover una habitación de manera independiente dentro de una reserva de grupo](#) [5. Cambiar número de días mostrados en el planning](#) [6. Crear reservas en grupo con habitaciones seleccionadas.](#) [7. Reasignar las reservas que estén fuera del planning automáticamente en habitaciones disponibles.](#) [8. Visualización de habitaciones por categorías.](#) [9. Agregar una reserva para realizar una reserva de grupo.](#) [10. Modificar los titulares de una reserva en grupo para el room list.](#) [11. Ampliar estancia de reserva desde el planning.](#)

1. Cambiar el color de una reserva

Puede seleccionar cualquier reserva del planning **pulsando el botón derecho** y seleccionar el color en el que se muestra para mejorar su organización.

2. Desasignar reservas fuera del planning

Pulsando el botón derecho del ratón en cualquier reserva del planning se puede desasignar de una habitación, una vez desasignada la reserva se mostrará al final del planning.

3. Dividir la estancia de una reserva en dos

Dividir la estancia entre varias habitaciones distintas es sencillo, lo puede hacer pulsando el botón derecho en la reserva seleccionada y eligiendo la opción de cambiar de habitación (botón derecho de reserva). Seleccione la fecha inicial del cambio y no modifique la fecha final.

¡Importante! La nueva asignación puede conllevar un cambio de precio al ser una habitación distinta.

4. Mover una habitación de manera independiente dentro de una reserva de grupo

Si mantiene la tecla control y arrastra una habitación que pertenezca a un grupo de reservas podrá moverla de manera individual y reasignarla.

ctrl + arrastrar

5. Cambiar el número de días que se muestran en el planning

Puede cambiar el número de días que se visualizan por defecto en el planning para ajustarlo de la mejor manera a sus necesidades.

Mi cuenta > Ajustes > Planning > Visualización Planning > Nº de días mostrar en el Planning

1. Para que sus imágenes tengan una mejor visualización le damos la medida exacta 780 x 400 pixeles.
2. Puede visualizar las imágenes a mayor tamaño pinchando sobre ellas.
3. Para borrar imágenes pulse encima de la fotografía que quiera eliminar y presione la opción "Eliminar imagen".

6. Crear reservas en grupo con habitaciones escogidas.

Puede realizar cualquier reserva en grupo indicando ya que habitaciones desean los huéspedes. Para ello, a la hora de realizar la reserva desde el planning, **debe pulsar la tecla Control «Ctrl»** mientras selecciona las habitaciones deseadas pulsando con el ratón.

7. Reasignar las reservas que estén fuera del planning automáticamente en habitaciones disponibles.

Avirato puede realizar de manera automática una asignación de habitaciones en caso de necesidad. En diversas ocasiones, se venden habitaciones disponibles, pero para los días de estancia comprendida en una sola habitación no tenemos disponibilidad y esta quedará fuera del planning. Para asignarla automáticamente bastará con pulsar con el botón derecho del ratón y pulsar sobre la opción «**Reasignar automáticamente**».

¡Importante! Las reservas fuera del planning cuentan quitando la disponibilidad a los canales de venta distintos.

8. Visualización de habitaciones por categorías.

En Avirato puede visualizar todo el planning o visualizar las habitaciones por cada categoría, para que de forma más sencilla poder interactuar con el planning visualizando las reservas y las fechas disponibles.

9. Agregar una reserva para realizar una reserva de grupo.

En Avirato puede añadir más habitaciones a una reserva que ya este efectuada en el planning. Para ello, desde dentro de la reserva en la pestaña grupos, se puede agregar las habitaciones deseadas.

10. Modificar los titulares de un grupo para el room list

En Avirato puede modificar el titular de la reserva, normalmente, al modificar el nombre, se modifica el room list o la reserva en grupo entera, para que esto no ocurra, debe pulsar sobre el botón «**Limpiar Datos de cliente**» situado en la parte inferior derecha, para eliminar los datos y escribir el nombre y apellidos del titular de esa habitación. Cuando pulse sobre el botón guardar reserva, debe pulsar en «**Alta como nuevo cliente**», dado que si pulsa en «Sustituir los datos» volverá a modificar todos los titulares de la reserva en grupo.

11. Ampliar estancias de reserva desde el planning.

Desde el planning puede ampliar la estancia de la reserva sin tener que acceder a la reserva. Para ello, pulse sobre el final de la reserva del ratón y estire el cursor como si fuese a realizar una nueva reserva.

***¿No ha encontrado lo que busca?** Envíenos un correo electrónico con su sugerencia pinchando [aquí](#).

Revision #3

Created 2026-07-22 13:18:18 UTC by Avirato

Updated 2026-07-22 13:37:33 UTC by Avirato